



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1
Tel. 0242 311 301, Fax 0242 331 609
e-mail: cicalarasi@calarasi.ro
web: www.calarasi.ro



DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE
Nr. 17957 din 15.10.2024

AN U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Consiliul Județean Călărași organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL imediat superior celui deținut** pentru următoarele funcții contractuale de execuție:

Nr. crt	Funcția contractuală	Grad/treapta profesională deținut	Grad/treapta profesională după promovare	Structura funcțională
1	Consilier	I	IA	Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe
2	Consilier	II	I	Direcția Juridică și Administrație Publică

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior constă în susținerea unei probe scrise.

DATA, ORA și LOCUL de desfășurare a examenului:

Examenul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, în data de **29.10.2024**, ora 10⁰⁰.

CONDIȚII pentru participarea la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depune de către candidați în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grade profesionale, respectiv în perioada **16.10.2024 – 22.10.2024** la sediul Consiliului Județean Călărași, Serviciul Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere, conform formularului anexat;
- adeverințe eliberate de compartimentul de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

- Examenul de promovare constă în următoarele etape:
 - **selecția dosarelor** de examen în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
 - **proba scrisă.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă:

- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări.
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.
- Comisia de examinare stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

**Director executiv,
Crăciun Nicoleta**

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului/examenului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:
