

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași
Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,
0242.331591- direct - Fax 0242.331609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către
Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023*

CUPRINS

1. Considerații generale
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
 - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
 - 2.2. Direcția Economică
 - 2.3. Direcția de Urbanism
 - 2.4. Direcția Tehnică
 - 2.5. Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe
 - 2.6. Direcția Management și Resurse Umane
 - 2.7. Cabinet Președinte
 - 2.8. Compartimentul audit public intern
 - 2.9. Direcția Administrativă
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
 - 3.1. Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
 - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
 - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
 - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
 - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
 - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
 - 3.8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași
 - 3.9. Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași
 - 3.10. Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și privat al județului
 - 3.11. Spitalul Județean de Urgență Călărași
 - 3.12. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
 - 3.13. Spitalul de Psihiatrie Săpunari
 - 3.14. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
 - 3.15. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS

1. Considerații generale

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 30 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Sunt constituite un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului formată din 9 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu. Detaliile privind proiectele de hotărâri avizate, motivarea hotărârilor, data dezbaterii, etc. sunt reflectate în documentele întocmite și stocate la Consiliul Județean Călărași.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale formată din 9 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu

Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu.

Comisia pentru servicii publice și comerț formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu.

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu.

Comisia de validare formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor fixate înaintea ședințelor de consiliu.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice descentralizate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 34 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 22 extraordinare (2 extraordinare, 20 extraordinare convocate de îndată), fiind adoptate 262 de hotărâri. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Codului administrativ precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Compartimentul Juridic

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 2 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în aproximativ 167 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 561 termene.

Din cele aproximativ 167 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate aproximativ 65 de dosare, iar aproximativ 102 de dosare nefinalizate, astfel:

131 cauze având ca obiect anulare act administrativ: - 52 cauze finalizate; 79 cauze nefinalizate;

b) 5 cauze având ca obiect litigii de muncă și funcționari publici: - 4 cauze nefinalizate; 1 cauză finalizată;

c) 1 cauză având ca obiect obligația de a face: - 1 cauză nefinalizată;

d) 7 cauze având ca obiect pretenții: - 3 cauze finalizate; 4 cauze nefinalizate;

e) 2 cauze având ca obiect acțiune în răspundere delictuală: - 2 cauze nefinalizate;

f) 1 cauză având ca obiect acțiune în constatare: - 1 cauză nefinalizată

g) 5 cauze având ca obiect litigiu Curtea de Conturi: - 4 cauze nefinalizate; 1 cauză finalizată;

h) 1 cauză având ca obiect încuviințare executare silită: - 1 cauză finalizată;

i) 2 cauze având ca obiect drepturi bănești: - 1 cauză nefinalizată; 1 cauză finalizată;

j) 2 cauze având ca obiect minori și familie: - 2 cauze nefinalizate;

k) 1 cauză având ca obiect autorizare căsătorie minori: - 1 cauză finalizată;

l) 3 cauze având ca obiect contestație de executare: - 2 cauze nefinalizate; 1 cauză finalizată;

m) 5 cauze având ca obiect plângeri contravenționale: - 1 cauză nefinalizată; 4 cauze finalizate;

n) 1 cauză având ca obiect alte cereri - 1 cauză nefinalizată.

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 262 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 262 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr aproximativ de 72 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr aproximativ de 3

referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și un număr aproximativ de 195 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, proiecte și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- Comisii de evaluare a managementului instituțiilor subordonate;
- Comisii de evaluare a contestațiilor formulate cu privire la procedura de evaluare a managementului;
- Comisii de organizare concurs a unor posturi vacante din cadrul subordonatelor Consiliului Județean Călărași;
- Comisii de contestație a rezultatului concursurilor desfășurate a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- Proiecte finanțate din fonduri europene;
- Comisii de selectare/evaluare a conducerii instituțiilor subordonate;
- Comisii special constituite pentru cercetarea petițiilor/fapte sesizate;
- Comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- Comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Comisia de evaluare a ofertelor în vederea achiziționării de apartamente pentru DGASPC;
- Comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- Asociația Municipală Club Sportiv Handbal Călărași 2021 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru;
- Comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- Comisii pentru predarea/preluarea imobilelor aflate în patrimoniul Jud. Călărași;
- Comisii de analiză/evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații, închirieri etc.;
- Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;
- Comisii de disciplină;
- Comisia de repartizare a locuințelor ANL, destinate închirierii;
- Comisia de inventariere a bunurilor achiziționate prin intermediul proiectului „Sistemul Managementului Integrat al Deșeurilor” aflate în patrimoniul Consiliului Județean Călărași;
- Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, alocate din bugetul propriu al Județului Călărași, pentru activități nonprofit de interes general;
- Responsabil juridic în echipa de implementare pentru proiectul „*Documentație dali, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași*”.

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități:

- s-au întocmit: proiectul ordinii de zi, dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, procesele - verbale de afișare a ordinii de zi, s-au transmis prin e-mail și pe site dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituții subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit listele de amendamente și solicitări în urma ședințelor Comisiilor de specialitate;
- s-au întocmit minutele(34) și procesele-verbale(34) la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie(170) și cele de consiliu(34), iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (262 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (576 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (proiectele ordinii de zi, referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete și prin aplicația WhatsApp materialele de ședință;
- s-au semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- au avut loc 34 ședințe, din care: 2 ședințe extraordinare, 20 ședințe extraordinare convocate de îndată și 12 ședințe ordinare;
- în cadrul Comisiei Județene de Heraldică nu s-au primit dosare și nu s-au definitivat proiectele de stemă;
- au avut loc 170 ședințe ale Comisiilor de Specialitate, la care s-au întocmit procesele verbale pentru fiecare comisie, ce au fost completate apoi și semnate de către președinții și secretarii comisiilor;
- s-a participat la 6 ședințe online ale Comisiei de Dialog Social al Județului Călărași;
- s-a participat la un număr de 8 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-a întocmit Raportul de activitate al Consiliului Județean Călărași care a fost publicat pe site

Compartimentul Relații Publice și Secreariat A.T.O.P.

În perioada ianuarie-decembrie 2023, la Compartimentul Relații cu Publicul au apelat un număr de 919 cetățeni:

-768 verbal (din care 63 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)

-151 în scris (din care 35 petiții)

-20 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 919 au fost rezolvate. După tipul solicitantului, 151 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 768 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în perioada ianuarie- decembrie 2023, au fost în număr de 18.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

-domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale,etc.);

-domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);

-domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);

-domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);

-domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);

-alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)

-program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

**Informare
privind activitatea Compartimentului Relații Publice
în perioada ianuarie – decembrie 2023**

1.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2023 - decembrie 2023, din care:	919
	- scris	131
	- verbal	705
	- telefonic	63
	- pe suport electronic	20
2.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2023- decembrie 2023 , pe domenii de interes:	919
	- social	132
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	20
	- program audiențe	110
	- economic	50
	- juridic	147
	- urbanism	412

	- învățământ-cultura	14
	- alte informații	34
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	654
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	919
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate în scris	151
	- pe suport electronic	20
	- pe suport de hârtie	131
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	768
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	151
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri în instanță	-
11.	Sumele totale încasate, ianuarie 2023- decembrie 2023, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor ianuarie – decembrie 2023.	1050

Compartiment Relații cu Publicul și Secretariat ATOP și-a desfășurat activitatea în perioada 03.01.2023-29.12.2023, după cum urmează:

- prin Dispoziția nr.196/17.05.2023 s-au desemnat 3 reprezentanți ai comunității ca membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică din partea Asociației „Crescătorilor de Taurine din România” -Filiala Călărași, Asociației „Mâini Deschise” și Asociației „Consortiul de Extensie și Dezvoltare Rurală”, urmând să se constituie comisia Autorității Teritoriale de Ordine Publică la o dată ulterioară;
- prin Hotărârea nr.201/28.09.2023 s-au desemnat 6 consilieri județeni care vor fi membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică, dar nu s-a încheiat încă constituirea acestei comisii;
- s-au soluționat un număr de 50 de adrese primite de la terțe persoane fizice și juridice;
- s-au trimis și colaborat prin poșta electronică cu UAT-urile din județ privind soluționarea petițiilor transmise;
- s-au asigurat activități cu caracter specific de secretariat privind pregătirea corespondenței pentru repartizare și expediere către subordonatele/direcțiile Consiliului Județean Călărași și alte instituții în vederea comunicării acestora în termen ;
- s-a ajutat la arhivarea documentelor;
- s-a efectuat documentare și studiu privind legislație specifică administrației publice;
- s- a făcut multiplicarea materialelor după dosarele arhivate în vederea desfășurării activității în cadrul Compartimentului Cămară;
- s-a efectuat dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului;
- s-a efectuat scanarea documentelor pentru ședințele Consiliului Județean Călărași;
- s-au înregistrat și comunicat un număr de 17 Dispoziții pe perioada concediului de odihnă a Colegei din cadrul Compartimentului Cămară;
- s-au întocmit dosarele de ședință și comunicarea persoanelor nominalizate în cadrul lor;
- s-au convocat consilierii pe perioada de concediu a Colegilor de la Compartimentul Cămară;
- s-a completat în Registrul de Hotărâri al Consiliului Județean Călărași, titlurile hotărârilor;
- s-a participat la un număr de 22 ședințe ale Consiliului Județean Călărași;
- s-a participat la un număr de 110 ședințe de comisii de specialitate ale Consiliului Județean Călărași;

-s-au predat la semnat atât la Cabinetul Președintelui, cât și la Cabinetele Vicepreședinților actele de la Compartimentul Cămară; -s-a participat la toate activitățile organizate de Consiliul Județean Călărași.

Compartimentul Cămară și Păstrarea Documentelor

Activitatea compartimentului din perioada 03.01.2023- 29.12.2023 a constat în următoarele:

- înregistrarea zilnică a corespondenței în registrul electronic „DocManager” începând cu numărul 1 din data de 03.01.2023 până la numărul 23391 din data de 29.12.2023.
- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 1 din 03.01.2023, până la borderoul numărul 192 din data de 29.12. 2023.
- scanarea și distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici
- primirea/predarea corespondenței prin um 0764 Călărași-primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condicii de corespondență către conducerea instituției,
- înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.

Arhivă

În cadrul Compartiment Cămară și Păstrarea Documentelor, Arhivă, în perioada 03.01.2023 - 31.12.2023 activitatea a constat în următoarele:

- Scoaterea din depozitul de arhivă a unui număr de 102 de dosare, conform Registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.
- Reintegrarea în depozitul de arhivă a unui număr de 102 de dosare ce au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.
- Legarea a 36 de dosare ce au fost discutate pentru efectuarea copiilor xerox.
- Înregistrarea a 9 de cereri primite în cadrul Arhivei, în Registrul propriu de intrări.
- Soluționarea favorabilă a 15 de cereri, formulate de către persoane fizice/juridice prin care s-au legalizat documentele solicitate, conform vizelor superiorilor ierarhici.
- Soluționarea favorabilă a 9 cereri, formulate de către Instituția Prefectului Călărași pentru care s-a aplicat ștampila ”Conform cu originalul” documentelor solicitate, în urma vizelor superiorilor ierarhici.
- S-a oferit ajutor în activitatea de Registratură Generală.
- S-a acordat asistență/sprijin logistic consilierilor juridici în vederea pregătirii documentației anexate cererilor de chemare în judecată.
- Distribuirea corespondenței în afara instituției conform condicilor de corespondență.
- Distribuirea corespondenței în interiorul instituției conform condicilor de predare.
- Predarea/preluarea zilnică a corespondenței de la O.P. 1, Călărași.
- S-a acordat asistență/sprijin logistic Compartimentului Promovare județ.
- Predarea/preluarea zilnică a corespondenței de la poșta militară.

2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pentru anul 2023, au fost prevăzute a se realiza venituri totale în valoare de 530.640 mii lei (conform bugetului de venituri și cheltuieli), realizându-se efectiv venituri totale în valoare de 466.788,16 mii lei.

Ponderea veniturilor proprii în totalul veniturilor realizate este de 10,19%.

Din totalul de 2.576,45 mii lei, reprezentând încasări în cadrul veniturilor proprii (*Taxa asupra mijloacelor de transport pj, Venituri din concesiuni și închirieri, Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale, Alte amenzi, penalități și confiscări, Alte venituri, Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice, Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat*), veniturile din concesiuni și închirieri reprezintă 41,66%.

Din totalul de 1.073,38 mii lei, reprezentând venituri din concesiuni și închirieri, avem:

- 870,21 mii lei - încasări din contractele de concesiune și închiriere;
- 203,16 mii lei - încasări din redevența obținută prin concesionarea din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului (HG nr. 70/2022);

La data de 31.12.2023 se aflau în derulare 47 contracte de acordare a dreptului de a utiliza zona drumului, 5 contracte pentru transmiterea dreptului de exploatare a imobilelor și 37 contracte de închiriere de spații, terenuri și locuințe A.N.L.

O parte dintre aceste contracte au înregistrat restanțe la plata chiriilor, redevențelor curente pentru care s-au calculat majorări de întârziere. Pentru recuperarea debitelor, au fost trimise notificări concesionarilor și au fost întocmite documentele necesare în vederea recuperării acestor sume prin procedurile prevăzute de dispozițiile în vigoare.

Pe tot parcursul anului 2023, s-a urmărit emiterea facturilor și încasarea acestora pentru redevențele scadente conform contractelor de concesiune, contractelor de închiriere și pentru tarifele privind depășirea limitelor de tonaj sau gabarit de către autovehiculele înmatriculate în România, care circulă pe drumurile administrate de Consiliul Județean Călărași.

Consiliul Județean Călărași a încasat în anul 2023 suma de 628,76 mii lei reprezentând taxa de utilizare a drumurilor județene.

În cursul anului 2023 au fost elaborate proiecte de hotărâre, după cum urmează:

- Proiect de hotărâre privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, pentru anul 2024;
- Proiect de hotărâre privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Județului Călărași și ale instituțiilor publice subordonate, pentru anul 2024;

A. Bugetul local – execuția la cheltuieli, pe capitole, se prezintă după cum urmează:

1. **Autorități executive - cod 51.02** - creditele prevăzute au fost în sumă de 46.529 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 41.212,56 mii lei;
2. **Alte servicii publice generale - cod 54.02** - creditele bugetare anuale prevăzute au fost în valoare de 5.308 mii lei, execuția fiind de 4.666,46 mii lei;
3. **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi - cod 55.02** – 7.050 mii lei la prevederi bugetare, iar la execuție 5.955,30 mii lei;
4. **Apărare națională - cod 60.02** - Centrele Militare județene au avut o prevedere bugetară de 521 mii lei, iar execuția a fost de 447,74 mii lei;
5. **Protecție civilă și protecție contra incendiilor - cod 61.02.05** - prevederea bugetară a fost de 18 mii lei, iar execuția - 1 mie lei;
6. **Învățământ - cod 65.02** - creditele prevăzute au fost în sumă de 2.987 mii lei, iar plățile efectuate în sumă de 1.977,61 mii lei;
7. **Spitale Generale - cod 66.02** - creditele bugetare prevăzute au fost în sumă de 23.687 mii lei, iar plățile efectuate sunt în sumă de 16.589,29 mii lei, reprezentând sume transferate pentru investiții la Spitalul Județean, precum și cheltuieli de capital

realizate de Consiliul Județului Călărași și proiect FEN implementat de Consiliul Județean Călărași;

8. **Cultură, recreere și religie - cod. 67.02** - creditele bugetare prevăzute au fost în sumă de 27.208 mii lei și plățile efectuate - în sumă de 24.618,39 mii lei;

9. **Asigurări și asistență socială - cod 68.02** - creditele bugetare prevăzute au fost în sumă de 80.169 mii lei și plățile efectuate - în sumă de 73.605,81 mii lei;

10. **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cod 70.02** - creditele bugetare au fost prevăzute în sumă de 0 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 0 mii lei;

11. **Protecția mediului - cod 74.02** - colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor și proiect fonduri comisia europeană – creditele bugetare prevăzute au fost în valoare de 733 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 229,10 mii lei;

12. **Alte cheltuieli și acțiuni generale economice și comerciale - cod 80.02** - combatere inundații și programe de dezvoltare regională – creditele bugetare prevăzute au fost de 50 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 13,40 mii lei;

13. **Drumuri și Poduri - cod 84.02** – creditele bugetare prevăzute au fost de 101.444 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 93.044,87 mii lei;

14. **Alte acțiuni economice - cod 87.02** - creditele bugetare prevăzute au fost de 2.191 mii lei, iar plățile efectuate – în valoare de 1.549,37 mii lei.

B. Bugetul creditelor interne - execuția la cheltuieli, pe capitole, se prezintă după cum urmează:

1. **Autorități executive - cod 51.07** - creditele prevăzute au fost în sumă de 6.000 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 5.077,23 mii lei;

2. **Spitale generale - cod 66.07**- creditele prevăzute au fost în sumă de 10.300 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 9.280,16 mii lei.

C. Bugetul fondurilor externe nerambursabile - execuția la cheltuieli, pe capitole, se prezintă după cum urmează:

1. **Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale - cod 68.08** - creditele prevăzute au fost în sumă de 1.135 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 1.120,13 mii lei.

D. Bugetul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean – finanțate din subvenții și venituri proprii:

1. **Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași** - credite bugetare aprobate - 153.750 mii lei, execuție 142.103,70 mii lei;

2. **Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași** - credite bugetare aprobate - 18.886 mii lei, execuție 16.308,90 mii lei;

3. **Spitalul de Psihiatrie Săpunari** - credite bugetare aprobate - 22.461 mii lei, execuție 17.106,08 mii lei;

4. **Directia Comunitară de Evidență a Persoanelor Călărași** - credite bugetare aprobate - 3.062 mii lei, execuție 2.754,54 mii lei;

5. **Centrul de Asistență Medico Socială Călărași** - credite bugetare aprobate - 2.802 mii lei, execuție 2.607,10 mii lei;

6. **Muzeul Dunării de Jos Călărași** - credite bugetare aprobate - 3.328 mii lei, execuție 3.262,23 mii lei;

7. **Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași** - credite bugetare aprobate - 8.230 mii lei, execuție 8.100,66 mii lei;

8. **Directia Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași** - credite bugetare aprobate - 2.291 mii lei, execuție 1.691,85 mii lei;

9. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași** - credite bugetare aprobate - 73.899 mii lei, execuție 70.531,63 mii lei;

10. **Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu Călărași** - credite bugetare – 2.999 mii lei, execuție 2.783,04 mii lei;

11. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași** - credite bugetare aprobate - 160 mii lei, execuție 79,47 mii lei;

12. **Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași** - credite în valoare de 1.410 mii lei și execuție – 1.295,66 mii lei;

La 31.12.2023, Consiliul Județean Călărași avea în derulare 6 contracte privind finanțările rambursabile. Au fost transmise lunar Ministerului de Finanțe - Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică situațiile privind împrumuturile interne/externe contractate direct, fără garanția statului, sau garantate de autoritatea administrației publice locale.

Pentru atragerea de surse de finanțare, pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse, în anul 2023 Consiliul Județean Călărași a aprobat contractarea de împrumuturi bancare în suma de 40.000.000 lei care a fost autorizat de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale prin Hotărârea nr. 7763/24.08.2023 și nr. 8069/07.12.2023.

Tragerile din finanțarea rambursabilă în valoare de 40 mil. au fost efectuate astfel:

în anul 2023: 14.352.387,31 pentru investiții publice de interes local care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional, Programul Operațional Infrastructură Mare și Programul INTERREG România-Bulgaria V-A;

Diferența urmând a fi trasă în perioada 2024-2025.

Referitor la cheltuielile de dezvoltare a aparatului propriu și a instituțiilor subordonate (cheltuieli efective de capital și proiecte cu finanțare externă nerambursabilă postaderare), acestea au fost în sumă de 86.934,56 mii lei și respectiv 41.230,27 mii lei în anul 2023.

Conform atribuțiilor Direcției, în anul 2023 au fost întocmite situații financiare trimestriale și anuale potrivit prevederilor legale pentru bugetul propriu și pentru cele 12 instituții subordonate (partea de bilanț și anexe), raportul (partea de explicații a soldurilor înregistrate în conturi la data raportării) și anexele aferente.

A fost întocmit proiectul de hotărâre, raportul și anexele pentru aprobarea contului de execuție bugetară a anului 2023.

A fost asigurată evidența contabilă patrimonială și financiară a Consiliului Județean Călărași, respectiv execuția bugetară a cheltuielilor, dar și a veniturilor, prin întocmirea lunară a contului de execuție bugetară, a balanței de verificare și a celorlalte documente contabile specifice.

Au fost respectate prevederile legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, conform bugetului aprobat, iar prin acordarea „vizei de control financiar preventiv” de către personalul împuternicit pentru aceasta, s-a urmărit respectarea legalității, regularității și încadrarea în sumele prevăzute pe capitole, titluri și alineate de categorii de cheltuieli.

A fost organizată operațiunea de inventariere generală anuală a patrimoniului și a fost coordonată desfășurarea acesteia.

Consiliul Județean Călărași acordă burse sociale pe criterii medicale acordate elevilor Școlii Gimnaziale Speciale nr.1 pe anul 2022-2023 în valoare de 400 lei lunar, conform Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 45/2023.

Pe tot parcursul anului 2023, o prioritate a constituit-o cunoașterea și aplicarea Normelor metodologice, instrucțiuni elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în

domeniul bugetar, financiar și contabil, a legislației care a avut implicații în activitatea noastră.

A fost asigurată evidența contabilă patrimonială și financiară pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă derulat de Consiliul Județean Călărași, respectiv execuția bugetară a cheltuielilor, dar și a veniturilor, prin întocmirea lunară a contului de execuție bugetară, a balanței de verificare și a celorlalte documente contabile specifice.

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatarei eficiente a acestora.

În exercitarea atribuțiilor menționate anterior, Compartimentul Patrimoniu a elaborat 31 de proiecte de hotărâri.

Pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor de Consiliu Județean și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași, Compartimentul Patrimoniu a întocmit următoarele documente:

dispoziții, contracte, procese -verbale de transmitere în administrare și procese verbale de predare – primire a unor terenuri/imobile/spații proprietate publică a Județului Călărași, frapoarte și corespondență pentru procedurile de licitație, contracte de închiriere, procese verbale privind repartițiile ANL, adrese și referate privind deblocarea garanțiilor de execuție, de participare la licitații și solicitare de poliță de asigurare.

Direcția Economică, a luat, pe tot parcursul anului, măsurile necesare astfel încât, prin activitatea desfășurată și conform sarcinilor de serviciu, să contribuie la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean, să colaboreze cu toate direcțiile și serviciile din aparatul propriu și cu instituțiile subordonate, asumându-și responsabilitatea, asigurând competența și loialitatea și acționând pentru perfecționarea activității.

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 17 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 5 funcționari publici.

Atribuțiile specifice au fost realizate cu 100% din personalul necesar.

S-au încheiat Protocoale de colaborare cu localitățile ce nu au constituit structuri de specialitate.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

1. Amenajarea teritoriului și urbanism

I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior nu s-au obținut de la M.D.L.P.A. fonduri pentru realizarea/definitivarea Planurilor Urbanistice Generale.

În conformitate cu art. I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care valabilitatea P.U.G.-urilor existente a expirat și nu au fost finalizate și aprobate cele reactualizate, se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 29.12. 2023 se prezintă astfel:

TOTAL PUG-uri : 55 din care:

PUG - uri definitive în valabilitate : 54

P.U.G. – uri reactualizate în curs de avizare : 13

Urmează a fi reactualizate sau prelungită valabilitatea prin H.C.L. PUG - urile:

- Călărași - (prelungit prin H.C.L. nr. 158/28.11.2019),
- Oltenița - (prelungit prin H.C.L. nr. 72/25.03.2023)
- Budești - (prelungit prin H.C.L. nr. 54/18.12.2018)
- Lehliu Gară - (prelungit prin H.C.L. nr. 70/12.11.2020)
- Fundulea - (prelungit prin H.C.L. nr. 15/30.03.2022)
- Căscioarele - (în curs de prelungire)
- Crivăț - (prelungit prin H.C.L. nr. 14/01.03.2023)
- Curcani - (prelungit prin H.C.L. nr. 102/13. 11. 2023)
- Cuza Vodă - (prelungit prin H.C.L. nr. 92/28.11.2023)
- Dor Mărunt - (prelungit prin H.C.L. nr. 64/13.11.2020)
- Dorobanțu - (prelungit prin H.C.L. nr. 47/20.12.2018)
- Dragalina - (prelungit prin H.C.L. nr. 127/28.11.2023)
- Frumușani - (prelungit prin H.C.L. nr. 50/28.09.2017)
- Fundeni - (prelungit prin H.C.L. nr. 25/27.03.2020),
- Gălbinași - (prelungit prin H.C.L. nr.41/28.10.2021)
- Grădiștea - (prelungit prin H.C.L. nr. 35/29.05.2019),

- Ileana - (prelungit prin H.C.L. nr. 34/23.10.2018),
- Lehliu - (prelungit prin H.C.L. nr.16/27.06.2018),
- Lupșanu - (prelungit prin H.C.L. nr. 24/30.07.2020),
- Mitreni - (prelungit prin H.C.L. nr. 16/27.02.2020),
- Mănăstirea - (prelungit prin H.C.L. nr. 44/31.07.2020),
- Nicolae Bălcescu - (prelungit prin H.C.L. nr. 34/30.08.2019),
- Plătărești - (prelungit prin H.C.L. nr. 55/27.03.2019),
- Sărulești - (prelungit prin H.C.L. 79/21.12.2020),
- Sohatu - (prelungit prin H.C.L. nr. 6/28.02.2020),
- Spanțov - (prelungit prin H.C.L. nr. 36/27.06.2017),
- Tămădău Mare - (prelungit prin H.C.L. nr. 55/28.10. 2019),
- Ulmu - (prelungit prin H.C.L. nr. 7/31.01.2023),
- Valea Argovei - (prelungit prin H.C.L. nr. 33/29. 11. 2017)
- Vasilați - (prelungit prin H.C.L. nr. 2/31.01.2023).
- Vlad Țepeș - (prelungit prin H.C.L. nr. 49/06.09.2022)

II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire – desființare, avize de oportunitate și avize arhitect șef după cum urmează:

	2021	2022	2023
Certificate de urbanism	306	289	240
Avize de oportunitate	9	7	3
Autorizații de construire	92	71	66
Autorizații de desființare	8	9	4
Aviz Arhitect Șef	74	61	46

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 42 din 2017 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a analizat un număr **de 46 documentații de urbanism în anul 2023.**

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2021	2022	2023
Certificate de urbanism	15.269,00	55.304,00	46.230,00
Autorizații de construire/desființare	227.220,10	173.273,00	53.109,74
Avize	1.005,00	525,00	630,00
Regularizări taxe autorizații construire	2.851,80	2.648.696,02	19.567,00
Prelungiri C.U. și A.C.	2.860,00	91.791,00	15.416,00

Formulare	5.284,00	5.205,00	4.023,00
Amenzi contravenționale	1.000,00	-	-
TOTAL	231.255,35	2.974.794,02	138.975,00

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Inspectoratul de stat în Construcții județul Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean.

Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar pe site- ul Consiliului Județean Calarasi.

2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale.

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

S-au avut în vedere următoarele obiective :

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

3. Alte activități desfășurate

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr. 4 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate documentații tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea;
- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;
- Structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

2.4.DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

I.SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

II.SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

III.COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

I .SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

A)INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

Investiții in continuare:

Corp nou clădire în incinta Spitalului Județean de Urgență Călărași - OB.2 - GOSPODARIA DE APA, STATIE EPURARE, REȚELE EXTERIOARE, execuție lucrări, asistență tehnică, servicii SSM, execuție lucrări de racordare energie electrica, inclusiv taxe comisioane- Investiție multianuală. S-au efectuat plăți pentru taxe avize DSP, Mediu și Distrigaz și lucrări de racordare energie electrica, Valoare decontată în 2023 – **80.712,39 lei**

Alte cheltuieli de investiții:

”Demolare corp clădire computer tomograf și RMN(C4), centrală termică(C9), corpuri magazine C7, C8, C11, C13 și șopron metalic de la SJU Călărași – documentație Tehnică pentru autorizarea Demolării, inclusiv taxe, avize și execuție lucrări - Investiție multianuală. S-au efectuat plăți pentru Documentațiile tehnice pentru autorizarea demolării, taxe avize, plata comisioane ISC si parțial execuție lucrări.

Valoare decontată în 2023 – **156.563,20 lei**

B)INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Investiții în continuare:

Reabilitare, modernizare clădire sediu CJ Calarasi - executie lucrări, asistenta, ssm, diverse și neprevazute (investitie multianuala). Au fost facute plati pentru executie lucrari, asistenta tehnica din partea proiectantului, dirigentie de santier și prestări servicii SSM. Investitie a fost finalizata în 2023.

Valoare decontată în 2023 – **616.122,81 lei**

Dezvoltarea zonei turistice Bratul Borcea - port turistic de agrement", P.T , executie lucrari, asistenta tehnica si comisioane, taxe (investitie multianuala). Au fost facute plati pentru executie lucrari, asistenta tehnica din partea proiectantului, dirigentie de santier și prestări servicii SSM.

Valoare decontată în 2023 – **11.899.261,62 lei**

Dotări C.J.C.:

- Licenta antivirus (170 buc) – 17.640,56 lei
- Reinnoire Licenta Cpanel/ vhm vps + licenta cloud linux- valabilitate 1 an (1 buc)- 6.693,93lei
- Licenta Certificat SSL de tip willcard - valabilitate 1 an (1 buc) – 542,97 lei
- Sistem echipamente climatizare, inclusiv montaj la sectia UPU- SJU Calarasi – 84.490 lei

Total dotari- **109.367,46 lei**

C)INVESTIȚII ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Investiții în continuare:

Reabilitare și modernizarea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare din cadrul Centrului de Plasament "Sf. Stefan Perișoru, judetul Călărași, execuție lucrări, inclusiv asistenta tehnica, consultanta și servicii SSM, taxe și cote legale, chelt.div. si neprev. Au fost decontate lucrari, asistenta tehnica, servicii SSM și comisioane ISC. Investiție finalizată.

Valoare decontată în 2023– **179169,13 lei**

D)PARTICIPARE ÎN ECHIPELE DE PROIECT ÎN PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

În **domeniul sănătății**, pe programele cu finanțare din fonduri europene, Direcția tehnică a participat în cadrul echipelor de proiect pe domeniul tehnic, pe următoarele proiecte:

- Cresterea eficientei energetice la corpurile A, B, C, D la Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Calarasi;
- Renovare integrata a corpurilor F, G, H la Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Calarasi;

-Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de fluide medicale si a infrastructurii electrice necesare fluidelor medicale si instalarea de sisteme de detectare, alarmare incendii, cu acoperire totala si detectare semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera pentru cresterea gradului de securitate la incendii;
-Dotare spital pentru reducerea riscului de infectii nosocomiale prin PNRR pentru Spitalul Judetean de Urgenta "Dr. Pompei Samarian" Calarasi" - echipamente medicale.

În **domeniul învățământ**, pe programele cu finanțare din fonduri europene, Direcția tehnică a participat în cadrul echipelor de proiect pe domeniul tehnic, pe următorul proiect:

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, din Județul Călărași -PNRR;
-Renovare energetica Gimnaziul Carol I (Scoala nr. 4 "Topescu" Calarasi -faza DALI, expertiza tehnica, audit energetic, taxe, avize -PNRR;
-Renovare energetica Scoala Gimnaziale Speciala nr. 1 Calarasi - faza DALI,expertiză tehnica, audit energetic, taxe, avize – PNRR.

ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2023 , s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

I.ACHIZITII LUCRARI

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea proiectantului + execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 307A – INDEPENDENȚA (DN3) – AL. ODOBESCU – VLAD ȚEPEȘ – VÂLCELELE – DJ306”

procedura licitatie deschisa, valoare estimata **60.613.581,34 lei**, clauza suspensiva

Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistenta tehnica din partea proiectantului + executie lucrari în cadrul proiectului cu titlul “MODERNIZAREA DRUMULUI JUDETEAN DJ 213A – TRONSON DN3B (IEZERU) KM 0+000 - limita judet Ialomita”

procedura licitatie deschisa, valoare estimata **106.665.931,58 lei**, clauza suspensiva

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si executie lucrari in cadrul obiectivului „MODERNIZAREA SI REABILITAREA DRUMULUI JUDETEAN DJ 211D TRONSON CUZA VODA - STEFAN VODA - DN21, JUDETUL CALARASI”

procedura licitatie deschisa, valoare estimata **26.921.820,96 lei**, clauza suspensiva

II. ACHIZITII SERVICII

Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistenta tehnica din partea proiectantului în cadrul proiectului „Modernizarea si reabilitarea drumurilor judetene – DJ201B tronson DJ 303 DN31 – Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frasinet km 49+730 – km 81+290, DJ305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Sapunari km 0+000 – km 33+529, DJ313 tronson Sapunari – Limita judet Ialomita km 28+700 – km 30+500 si DJ 309 tronson Bogata (DN31) – Alexandru Odobescu (DJ307A) – Nicolae Balcescu – DJ304 – Faurei (DJ304) – Danesti – Nucetu (DN3)”

Licitatie deschisa, valoare estimata **5.586.703,32 lei**, valoare contract **4.977.500,00 lei**.

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași

Licitatie deschisa (12 loturi), valoare estimata intervalul intre: **231.042.904,00 si 254.147.195,40 lei**.

Achizitii aferente in cadrul proiectul „Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe Dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași - Silistra”:

1.Vehicul amfibiu - Licitatie deschisa, valoare estimata 4571673lei - valoare contract - 4.571.000 lei fara TVA.

2. Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe Dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași - Silistra - Achiziționarea a 16 balize. Procedura simplificata - valoare estimata 387863,95 lei fara TVA - 382.240 lei fara TVA.

Achizitii in cadrul proiectului “Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti - Unitati de asistenta medicala ambulatorie pentru Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian-Ambulatoriu Calarasi”:

-Servicii de elaborare Proiect tehnic cu detalii de execuție, asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor, executie lucrari si furnizare dotari – Licitatie deschisa-valoare estimate 28.725.383,59 lei – valoare contract – 28.476.945,13 lei fara TVA

-Servicii de audit financiar pentru proiect – valoare estimata 30000 lei – valoare contract – 27000 lei fara TVA

-Servicii de Consultanta in managementul proiectului – Achizitie directa - valoare estimata – 150000 lei – valoare contract 149.000 lei fara TVA

1.Servicii de informare si publicitate a proiectului – Achizitie directa – valoare estimata – 5000 lei – valoare contract – 4.900 lei fara TVA

Achizitii in cadrul proiectului Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de fluide medicale si a infrastructurii electrice necesare fluidelor medicale si instalarea de sisteme de detectare, alarmare incendii, cu acoperire totala si detectare semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera pentru cresterea gradului de securitate la incendii:

-Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si executie lucrari – Procedura simplificata – valoare estimata – 8.903.994,47 lei fara TVA – valoare contract 8.902.828,00 lei fără TVA.

-Servicii de audit financiar pentru proiect – Achizitie directa – valoare estimata- 60000 lei fara TVA – 45000 lei fara TVA

-Servicii de consultanță în managementul proiectului – achizitie directa- valoare estimata- 130000 lei fara TVA, valoare contract 130000 lei fara TVA

-Servicii de supraveghere prin diriginte de santier – achizitie directa- valoare estimata 72590 lei fara TVA – valoare contract – 72500 lei fara TVA

-Servicii de informare si publicitate pentru proiect – achizitie directa – valoare estimata 10535 lei fara TVA – valoare contract 10.370 lei fara TVA

-Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada realizării lucrărilor – achizitie directa – valoare estimata 6400 lei – valoare contract 6400 lei fara TVA

Achizitii in cadrul proiectului „Efficient management in emergency situations in the cross-border region Calarasi - Veliko Tarnovo”:

-Furnizare echipamente în cadrul proiectului: „Efficient management in emergency situations in the cross-border region Calarasi - Veliko Tarnovo”: Vehicul cu capacitate de trecere crescuta” – Licitatie deschisa – valoare estimata 1.690.762,30 lei fara TVA – valoare contract – 1617000,00 lei fara TVA

-Servicii de catering in cadrul activitatii „Joint Force Exercise”a proiectului – Achizitie directa – valoare estimata 6000 lei fara TVA, valoare contract – 5.535 lei fara TVA

Achizitii in cadrul proiectului Sisteme de irigatii cu panouri fotovoltaice, accesibile si fiabile pentru Europa – SOLAQUA

-Furnizare 2 buc. laptop+licenta windows+licenta office+husa laptop+mouse wireless

-Furnizare 2 buc. statii de lucru +licenta windows+licenta office

-Furnizare 1 buc statie de incarcare wireless

Valoare estimata 28000 TVA inclus, valoare achizitionata – 26000 lei TVA inclus

Achizitii aferente in cadrul proiectului “AL-IN – Actiuni localizate si incluziune in comunitati rome din jud.Calarasi”, PIN 1063, Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”:

1. Furnizare ochelari (lentile + rame) pentru copiii beneficiari ai serviciilor de oftalmologie

Achizitie directa, valoare estimata lei 40.000 lei, valoare contract 40.000,00 lei;

2. Servicii campanie antidiscriminare

Achizitie directa, valoare estimata lei 40.000 , valoare contract 40.000 lei;

3. Servicii de formare profesională - cursuri de inițiere sau calificare nivel 2 (360 de ore) autorizate ANC pentru un număr de 90 tineri și adulți, beneficiari ai activităților de formare profesională

Achizitie directa, valoare estimata lei 100.980 lei, valoare contract 100.800 lei;

4. Servicii de catering pentru beneficiarii activitatilor de formare profesionala

Achizitie directa, valoare estimata 36.000 lei , valoare contract 36.000 lei;

5. Materiale consumabile

Achizitie directa, valoare estimata 3.918,40 lei , valoare contract 3.918,00 lei;

6. „Materiale promotionale”- (kit conferinta finala – 60 buc.)

Achizitie directa, valoare estimata 6.000 lei , valoare contract 5.700 lei;

7. Pachete premiere absolventi cursuri formare profesionala - Lot 1: Pachete alimente pentru 90 de beneficiari

Achizitie directa, valoare estimata 28.494,49 lei , valoare contract 28.440,00 lei;

8. Pachete premiere absolventi cursuri formare profesionala - Lot 2: Pachete cu produse igienico-sanitare pentru 90 de absolventi ai programelor de formare profesionala

Achizitie directa, valoare estimata 6.050,42 lei , valoare contract 6.030,00 lei;

9. Pachete premiere pentru copiii din invatamantul primar si prescolar, inscrisi in grupul tinta al proiectului

Achizitie directa, valoare estimata 37.966,26 lei , valoare contract 37.966,00 lei;

10. Servicii stomatologie + oftalmologie pentru copii și servicii educative preventive în domeniul stomatologic pentru cca. 240 de copii (lot 1)

Achizitie directa, valoare estimata 85.680,00 lei , valoare contract 85.680,00 lei;

11. Servicii medicale adulti (lot 2) pentru cca. 210 persoane și servicii educative prevenție

Achizitie directa, valoare estimata 74.970 lei , valoare contract 74.970,00 lei;

12. Servicii organizare spectacole de teatru

Achizitie directa, valoare estimata 30.000 lei, valoare contract 30.000 lei;

13. Servicii constructive website proiect, inclusive achizitie domeniu si hosting, actualizare permanenta

Achizitie directa, valoare estimata 7.000,00 lei , valoare contract 7.000,00 lei;

Achizitii aferente proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași”, cod proiect SIPOCA 1210/MySMIS2014+155166

1. Extinderea sistemului informatic de management al proceselor si documentelor la nivelul Consiliului Judetean Calarasi pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției pentru cetățeni - Dezvoltarea, proiectarea, implementarea si operationalizarea sistemului informatic integrat care presupune implementarea de module informatice privind serviciile/competentele gestionate parjat de catre autoritatea publica judeteana

Licitatie deschisa, valoare estimata 1.916.020,00 lei , valoare contract 1.324.650,00 lei;

2. Servicii de auditare tehnica și de securitate al sistemului informatic dezvoltat si implementat

Achizitie directa, valoare estimata 65.000 lei , valoare contract 65.000 lei;

3. Materiale promotionale(100 pachete),

Achizitie directa, valoare estimata 30.000 lei , valoare contract 29.500 lei;

4. Plan de comunicare pentru atragerea utilizatorilor serviciilor implementate in cadrul proiectului

Achizitie directa, valoare estimata 34.000,00 lei , valoare contract 34.000,00 lei;

5. Servicii derulare campanie promovare mass media (promovare radio si TV online)

Achizitie directa, valoare estimata 50.420,00 lei , valoare contract 50.420,00 lei

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii si lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor privind achizițiile directe din Legea nr.98/2016 si HGR nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

1.Lucrări pentru amenajare, igienizare și compartimentare spații arhiva - confecții metalice și montaj - arhiva Sediul C.J. ;

2. Lucrari de verificare si intretinere centrale termice pt. CMJ Calarasi ;

3. Servicii de curatenie la sediul Consiliului Judetean Calarasi;

4. Servicii de pază (Anexa 2) pentru obiectivele Consiliului Județean Călărași ;

5. Servicii de pază (Anexa 2) la sediul Centrului Militar Județean Călărași;

6. Servicii de paza depozite inchise pentru locatiile Calarasi, Lehliu Gara, Fundulea si Oltenita;

7. Servicii medicina muncii ;

8. Servicii de comunicatii electronice de internet prin cablu pt.CMJ;

9. Servicii de comunicatii electronice de internet si televiziune prin cablu pt.CJC ;
10. Servicii de mentenanta a echipamentelor IT (service pentru calculatoare, laptopuri, servere, echipamente periferice, ups-uri, infrastructura IT, administrare Active Directory) ale Consiliului Judetean Calarasi;
11. Servicii de mentenanta si imbunatatire a functionalitatii websiteurilor Consiliului Judetean Calarasi;
12. Servicii de inchiriere, montare si intretinere echipament multifunctional alb-negru profesional necesar Consiliului Judetean Calarasi;
13. Service intretinere centrala telefonica si linii telefonice retele interioare telefonie - Consiliul Județean Călărași si CMJ;
14. Servicii de consultanta și asistență organizare proceduri achiziții pentru proiectul: "Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – unități de asistență medicală ambulatorie pentru Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” – Ambulatoriu Călărași ”
15. Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor publice pentru proiectul: "Documentatie de avizare lucrari de interventie a corpurilor F,G,H la Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași” în cadrul PNRR- C12;
16. Prelevare de probe de ape din foraje si bazin retentie si intocmire analize ape de la depozitele urbane inchise si ecologizate din jud.Calarasi (Calarasi, Oltenita, Lehliu Gara si Fundulea);
17. Servicii de consultanta : Componenta C15, Educatie, prin Planul National de Redresare si Rezilienta - dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe;
18. Supraveghere Sistem de management mediu ISO 14001:2005 pentru Proiectul "Dotareaa infrastructurii Ambulatoriului Spitalului Judetean Calarasi" in cadrul POR 2014-2020;
19. Service si asistenta tehnica de specialitate pentru functionarea echipamentului de ardere a gazului la depozitele de deseuri Oltenita, Fundulea, Calarasi si LEHLIU Gara;
20. Intretinere si reparatie platforma pentru persoane cu dizabilitati;
21. Intocmire DALI, inclusiv taxe si avize pentru obiectivul de investitie „Modernizarea si reabilitarea drumului judetean DJ 313, tronson DJ 304 – Radu Voda (DN 3) – Dor Marunt (DN 3A) – Ogoru (DN 3A) – DJ 201 B – Sapunari (DJ 305)”;
22. Consultanță în domeniul achizițiilor publice - Pasaj de trecere la nivel de cale ferată Lehliu Gara;
23. Consultanta si asistenta tehnica pentru elaborarea dosarului de finantare in vederea obtinerii finantarii nerambursabile prin PNRR - Componenta C 15"Microbuze electrice pentru elevi";
24. Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investiție "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ201B tronson DN31 - Ulmeni - Lunca (Ostrovu) - Frăsinet km 49+730 - km 81+290, DJ305 tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Săpunari km 0+000 - km 33+529, DJ 313 tronson Săpunari - limită județ Ialomița km 28+700 - km 30+500 și DJ 309 - tronson Bogata – DJ 307A – Al. Odobescu – N. Bălcescu – Zimbru (DJ 304) – Făurei – Dănești (DJ 303) – Nucetu (DN3)” în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027;

25. Servicii de Restaurare si montaj ceas pentru obiectivul „Centrul Socio-Cultural Calarasi (fost Palat Administrativ)”;
26. Servicii de consultanta juridica in vederea realizarii formalitatilor legale aferente normelor si procedurilor privind autorizarea contractarii sau garantarii de finantari rambursabile;
27. Servicii pentru managementului proiectului "Renovare energetica Scoala Gimnaziala speciala nr.1 Calarasi”;
28. Servicii pentru managementul proiectului "Renovare energetica Gimnaziul Carol I (Scoala nr.4 Topescu) Calarasi”;
29. Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru obiectivul de investitii “Renovare energetica Gimnaziul Carol I (Scoala nr.4 Topescu) Calarasi”;
30. Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru obiectivul de investitii “Renovare energetica Scoala Gimnaziala speciala nr.1 Calarasi”;
31. Servicii de consultanta pentru pregatirea documentatiilor aferente achizitiilor publice si in procesul de derulare a procedurilor de achizitie publica pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din jud. Calarasi” ;
32. Servicii de proiectare faza DALI ”Modernizare și reabilitare drum județean DJ 315, Județul Călărași” ;
33. Servicii de consultanță în managementul proiectului pentru proiectul ”Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – unități de asistență medicală ambulatorie pentru Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian – Ambulatoriu Călărași”, finanțat prin PNRR Componenta 12;
34. Serviciile de asistență tehnică pentru completare contracte delegare de gestiune si intocmire documentatie ;
35. CONSTATARE ECHIPAMNETE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO - STADION ION COMSA CALARASI;
36. Vizita service si mentenanta instalatie de ardere gaz de depozite deseuri inchise Calarasi, Oltenita, Fundulea, Lehliu ;
37. Produse de birotica si papetarie ;
38. Produse de curatenie pentru sediul Consiliului Judetean Calarasi ;
39. Bonuri valorice carburant auto (1.700 buc.) ;
40. Articole promotionale necesare pentru promovarea institutiei si a patrimoniului cultural al zonei pentru anul 2023 ;
41. Sistem echipamente climatizare, inclusiv montaj, secția UPU – SJU Calarasi ;
42. Produse pentru concursurile anuale-etapele judetene-in domeniul situatiilor de urgenta ;
43. Furnizare laptop(2 buc.) + geanta laptop(1buc.)+Mouse (2 buc.)+Rucsac laptop;
44. Materiale suport pentru activitati educativ-informative;
45. Pachet materiale promotionale PREMIUM;
46. Recipient de colectare pet tip Coca Cola (88 buc.) ;
47. Servicii de asistenta tehnica la completarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane in aria teritoriala de competenta a judetului Calarasi – Loturile/grupele 1-12, inclusiv calculul tarifelor la bilete si abonamente pe relatii de transport si verificare si intocmire documente pe perioada de mobilizare prevazuta in contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane ;

48. Servicii de expertiza tehnica a lucrarilor executate precum si verificarea calitatii acestora, la obiectivul de investitii "Reabilitarea drumului judetean DJ 403 intre DN31 (Manastirea) – Luica -DN4 (Soldanu) – Radovanu (DJ 411)" ;
49. Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada realizării lucrărilor la obiectivul de investiții "MODERNIZAREA DRUMULUI JUDETEAN DJ 311 ARTARI KM 0+000-NICOLAE BALCESCU KM 17+650" ;

II.SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului în anul 2023 :

- urmărirea execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă pentru anul 2023;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea elementelor de preț pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- urmarirea executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii "MODERNIZAREA DRUMULUI DJ 311, ARTARI KM 0+000 – NICOLAE BALCESCU KM 17+650" .
- urmarirea executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii "MODERNIZARE DJ 411 CHIRNOGI - RADOVANU - CRIVĂȚ - LIM. JUD. (HOTARELE), KM 0+000 - KM 18+090"
- urmarirea executiei lucrarilor de construire aferente obiectivului de investitii „REABILITAREA DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 403 ÎNTRE DN 31 (MÂNĂSTIREA) – LUICA - DN 4 (ȘOLDANU) – RADOVANU (DJ 411), KM 0+000 – KM 34+800”;
- analiza și aprobarea unui număr de 4 documentatii PUZ si 4 documentatii PUG;
- analiza și aprobarea a 57 Acorduri Prealabile și a 27 de Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, pentru care s-a încasat suma de 8578,00 lei.
- analiza documentatiei si incheierea unui numar de 5 de Contracte de utilizare a zonei drumurilor judetene, in urma carora in anul 2023 a fost incasata o suma de 121.680, lei.
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- întocmirea de răspunsuri la Petiții și sesizări care au legătură cu drumurile județene, fiind înregistrate în anul 2023, un număr de 2 petitii;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, efectuându-se Instrucțiunile pentru protecția muncii, conform normelor ;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice, urmărind efectuarea acestora ,în termene legale;
- pregatirea documentatiilor necesare in vederea obtinerii avizelor si autorizatiilor pentru diferite obiective de investitii.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

-Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2023;

În anul 2023 Programul de lucrări s-a realizat în procent de cca 100 %.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2023, a fost de **14.194,00 mii lei**.

Suma a fost asigurată din următoarele surse: buget local, la începutul anului 2022, în valoare de **11.600,00 mii lei**, iar restul de **2.594,00 mii lei** din bugetul de stat.

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași. În anul 2015, durata Contractului de delegare a gestiunii a fost prelungită cu 6 ani, iar în anul 2021 aceasta a fost extinsă pe o perioadă de încă 5 ani.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2023, suma alocată prin program, fost utilizată aproape în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de cca 100 %.

În principal s-au executat următoarele lucrări:

-lucrări de asfaltare drumuri pietruite, prin reparații și completări ale straturilor pietruite și aplicarea unei îmbrăcăminti bituminoase ușoare (IBU) și elaborarea documentațiilor tehnice și începerea execuției lucrărilor la drumurile județene, în valoare totală de 4.483,352 mii lei, pe o lungime totală de cca. 5,51 km, după cum urmează:

-DJ 100 pe tronsonul Fundeni-Frumusani km40+315-km41+630 DN3- lucrare demarată pe 1,35 km și executată la nivel de asfalt pentru 1,35 km;

-DJ 315 Infratirea-Valea Rusului km 5+628,40-km 6+658,40 lucrare aflată în curs de execuție pe 1,03 km și executată la nivel de piatră spartă;

-DJ 306 pe tronsonul Socoalele -Lim. Județ IL (km 31+328-km 33+363)- lucrare demarată pentru 2,03 km, și executată la nivel de asfalt pentru 2,03 km;

-DJ 306A „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere a Drumului Județean 306A, în vederea asigurării accesului în Municipiul Calarasi” pe 1.1 km, lucrare recepționată în 2023.

-covoare asfaltice în lungime de 8,837 km, după cum urmează:

-DJ307A: Vlad Tepes Km 18+000-Km 19+400 – 1,4 km;

-DJ 304:Faurei-Zimbru Km 13+100-Km 14+700 -1,6 km;

-DJ 306:Cuza Voda -Floroaica Km 5+600-Km 6+100 -0,5 km

-DJ307A: Independenta Km 1+200 - Km 2+46 – 1,261 km

-DJ301 Crivat Km 39+380 -Km43+120 – 3,74 km

-DJ 313 - Sapunari Km1+100-Km 1+256 ; Km3+625-Km 3+700 - 0.231 km

-DJ 305 - Sapunari Km0+000-Km0+105 (Sapunari intersectie DJ313) -0.105 km

-plombări asfaltice – cca 6.917 mp asfalt, pe 8 DJ-uri:301,303,304,305,306,307A,313,412;

-întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – cca 145 to , pe 3 drumuri pietruite : DJ 412, intersecție cu DJ303 cu DJ305
-siguranța circulației – montare a cca 85 de indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate, realizarea de marcaje rutiere -cca 17.850 mp, pe drumurile județene asfaltate; lucrări de cosiri de vegetație și defrișări arbuști și tufișuri.
-întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de deszăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe cca 463 km din rețeaua de drumuri județene , în perioada ianuarie- februarie și noiembrie –decembrie 2023 în valoare de 3.102 mii lei.

2.Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

Prin Serviciul Infrastructura, a fost asigurată în anul 2022, continuitate în implementarea următoarelor investiții:

- "Modernizarea drumului DJ 311, Artari km 0+000 – Nicolae Balcescu km 17+650", Lungime–17,65 km- PT+ executie lucrari , inclusiv asistenta tehnica, consultanta, servicii ssm, comisioane, taxe avize (cofinantare - Anghel Saligny);
- Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km - PT + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, consultanta si servicii ssm, taxe și cote legale (PNDL2);
- "Modernizare DJ 411 Chirnogi - Radovanu - Crivăț - lim. Jud. (Hotarele), km 0+000 - km 18+090" - PT+DE+DTAC, execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, consultanta si servicii ssm taxe și cote legale;

III.COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectorii. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Transportul rutier public de persoane din județul Călărași s-a desfășurat în anul 2023 ca transport rutier public de persoane prin curse regulate reglementat de Legea nr. 92/2007 – serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ- teritoriale cu modificările și completările ulterioare, revenind astfel în sfera serviciilor publice de transport.

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu, la nivelul Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.
2. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului.

3. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.

4. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 100%.

Prezentarea activității desfășurate:

Pe parcursul anului 2023 s-a finalizat procedura de achiziție publică privind delegarea gestiunii serviciului public de transport județean, încheindu-se astfel contracte de delegare a gestiunii pentru toate cele 34 de trasee existente în programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate.

Operatorii de transport câștigători au finalizat perioada de mobilizare prevăzută în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean și au început operarea traseelor.

Pe parcursul perioadei de mobilizare s-au primit solicitări privind modificarea programului de transport prin adăugare de curse noi, introduceri de stații, modificări de ore. Solicitățile au venit din partea unităților de învățământ, Primăriile diferitelor comune și din partea operatorilor de transport câștigători. S-au analizat cererile și pentru a îmbunătăți mobilitatea tuturor categoriilor sociale, mai ales a elevilor de pe raza județului Călărași, s-a propus modificarea Programului de transport și s-a supus spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași, după terminarea perioadei de mobilizare a contractelor de delegare a gestiunii. Modificarea Programului de transport a fost aprobată, împreună cu tarifele de călătorie și abonamentele de călătorie.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Compartimentul Informatică a realizat următoarele obiective pentru anul 2023:

- asigurarea funcționării rețelelor de date și a sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de 99%, restul de 1% reprezentând momente de nefuncționare datorate unor condiții independente de Compartimentul Informatică;

- modernizarea/dotarea infrastructurii și a echipamentelor IT;

- respectarea planului de mentenanță în procent de 99%;

- transmiterea către consilierii județeni a materialelor în format electronic pentru sesiunile ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Călărași în procent de minimum 99%.

- asigurarea funcționării siteurilor web aparținând Consiliului Județean Călărași": www.calarasi.ro; <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://servicii.calarasi.ro/>, în procent de minimum 99%.

- postarea informațiilor aferente siteurilor web aparținând Consiliului Județean Călărași": www.calarasi.ro; <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://servicii.calarasi.ro/>, în procent de minimum 99%.

- asigurarea funcționalității sistemului de supraveghere video, sistemului de pontaj și sistemului de acces parcare aparținând Consiliului Județean Călărași, în procent de minimum 99% (mai puțin perioadele de inactivitate cauzate de renovarea clădirii Consiliului Județean Călărași);

-Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau institutiei publice.

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor, modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație;
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Administrare Active Directory (A.D.);
- Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Calarasi;
- Activitati de backup si/sau restore a stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri și servere);
- Asigurarea funcționarii optime a website-urilor Consiliului Județean Calarasi, respectiv, postarea de documente pe acestea, conform "Procedurii operationale de transmitere si postare a documentelor pe siteurile web apartinand Consiliului Județean Calarasi": www.calarasi.ro; <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <https://servicii.calarasi.ro/>, http://serv-dm.cj.calarasi.ro/dm_cj/setari.nsf .

Servicii rețea

- Serviciul de web-hosting, ftp-hosting, e-mail ;
 - Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
 - Conexiune metropolitană pana la 1000Mbps;
 - Conexiune internațională (Internet) la viteza de pana la 700 Mbps, bandă up/down.
- În anul 2023, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatică în C.J.C. au fost:
- Serviciul de backup pentru utilizatorii stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri, servere) din cadrul C.J.C ;
 - Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
 - Servicii de tip server de fișiere;
 - Servicii de imprimare din rețea ;
 - Sisteme de protecție de tip antivirus ;
 - DNS hosting ;
 - Serviciu de găzduire baze de date/websiteuri ;
 - Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service);
 - Serviciu de update automat/manual a aplicațiilor necesare desfășurării activităților angajaților din cadrul Consiliului Județean Călărași, altele decât cele de legate de sistemul de operare (abbyy finereader, acrobat reader, office etc.)
 - Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP) ;
 - Servicii de routing și firewall ;
 - Servicii de acces la internet;

-Suport tehnic pentru proiectul european „Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a județului Călărași – Cod proiect 126537”.

Găzduirea și asigurarea funcționării site-urilor Web ale instituției:

Site-ul web al C.J. Călărași www.calarasi.ro este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în website.

De asemenea, Consiliul Județean Călărași, găzduiește și un alt website al unui proiect: <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>.

În momentul de față Consiliul Județean Călărași găzduiește și asigură portalul web a doua platforme : portal extern (<https://servicii.calarasi.ro/>) si portal intern (http://serv-dm.cj.calarasi.ro/dm_cj/setari.nsf), aferente proiectului european “Planificare strategică si simplificare administrativa pentru o dezvoltare sustenabila a judetului Calarasi”.

Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Călărași si asigurarea functionarii sedintelor si prin intermediul platformei de messagerie dedicata.

Compartimentul Informatică depune un efort semnificativ pentru a transmite documentele aferente sedințelor Consiliului Județean Călărași în format electronic pe tabletele consilierilor județeni, conform procedurii institutiei prin intermediul aplicatiei „Google Drive”, precum si asigurarea functionarii sedintelor de consiliu judetean prin intermediul platformei de messagerie “WhatsApp”.

Întreținerea și monitorizarea sistemului de management al rețelei „Active Directory”

În cursul anului 2023 s-au întreprins servicii de instalare clienti in Active Directory, înrolare stații de lucru (desktopuri, laptopuri), servicii reconfigurare topologie si hardware rețea calculatoare pentru optimizarea și eficientizarea gestionarii rețelei IT a Consiliului Județean Călărași, atât pentru utilizatorii noi (angajati in cursul anului 2023), cât și pentru utilizatorii care și-au schimbat Compartimentul/ Serviciul/ Direcția.

În cursul anului 2023 s-au realizat instalări de imprimante, multifuncționale, faxuri, ups-uri atât pentru utilizatorii noi (angajati in cursul anului 2023), cât și pentru utilizatorii care și-au schimbat Compartimentul/ Serviciul/ Direcția.

Menținerea conexiunii și serviciilor Internet

Datorită faptului ca serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru/laptopuri/servele conectate la internet este de 150, a fost necesară upgradarea unor echipamente pentru a face față noilor solicitări.

Întreținerea si dezvoltarea infrastructurii de comunicație

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

Alte activități :

- asigurarea managementul și întreținerea rețelei de calculatoare și a tehnicii de calcul a Consiliului Județean Călărași;
- asigurarea consultanței de specialitate în achiziționarea de tehnică de calcul, programe și licențe;
- urmărirea achiziționării programelor de calculator și a licențelor de utilizare a programelor;
- asigurarea instruirii utilizatorilor de calculatoare din Consiliul Județean Călărași, atunci când aceasta este necesară pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților tuturor compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- asigurarea managementului de internet, a serviciilor de date și telefonie fixă și mobilă;
- asigurarea funcționării, prezentării și actualizării programelor informatice ale Consiliului Județean Călărași;
- întocmirea de baze de date cu echipamentele de calcul din dotarea Consiliului Județean Călărași.

i) Administrare sistem de supraveghere video, pontaj și control acces parcare la sediul Consiliului Județean Călărași

În anul 2023 au fost realizate servicii de gestionare și administrare echipamente de comunicație, echipamente de rețelistică, cartele de pontaj, cartele de acces parcare, precum și activități de distribuire cartele de pontaj și acces parcare.

Față de cele prezentate, în anul 2023 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra serverelor :
- software : aproximativ de 210 intervenții în anul 2023;
- modernizare software de stocare/administrare/gestionare websiteuri ale Consiliului Județean Călărași;
- servicii de optimizare mașini fizice, respectiv gestionare mașini virtuale;
- coordonare activități tehnice privind proiectul european „Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a județului Călărași – Cod proiect 126537.
- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) / imprimante / multifuncționale, ups-uri :
- hardware : aproximativ 70 intervenții în anul 2023;
- software : < 920 intervenții în anul 2023;
- servicii optimizare stații de lucru;
- intervenții asupra rețelei : intervenții majore extindere rețea, precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;
- consultații acordate personalului (35÷45/zi) ;
- instalare/reinstalare software antivirus pe stații de lucru și laptopuri;

Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Valoarea totală a cheltuielilor instituției în domeniul IT pentru anul 2023 a fost de 397.031 lei cu TVA*, astfel : cheltuieli privind mentenanța sistemului de calcul IT din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind mentenanța multifuncționalelor KM 454, KM 367 din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind

mentenanta rețea telefonie fixă din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind serviciile de telefonie fixă din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind serviciile de telefonie mobilă din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind investițiile cu echipamente IT din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind mentenanta site-urilor web din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind serviciile de date mobile tablete consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind serviciile de internet și televiziune din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind consumabilele din cadrul Consiliului Județean Călărași (cartuse, tonere, piese IT etc.), cheltuieli privind serviciile de mentenanta contabilitate din cadrul Consiliului Județean Călărași, cheltuieli privind servicii de închiriere echipamente de tip server pentru sistemul informatic dezvoltat și implementat în cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași”, cod SIPOCA 1210/cod MySMIS2014+ 155166 și cheltuieli privind servicii de suport și mentenanță pentru sistemul informatic în cadrul proiectului POCA „Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a județului Călărași”, SIPOCA 569/MySMIS nr. 126537.

-Nerealizari, mentionarea cauzelor acestora - nu este cazul.

-Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

2.5.DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

I. MANAGER PUBLIC

1.Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul anului 2023 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit obiective pe anul pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2023, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial, precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI, precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei Anticorupție a Consiliului Județean Călărași.

2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea aprobării programelor de finanțare pentru perioada 2021-2027.

În anul 2023 au fost monitorizate proiectele finanțate din diverse Programe de finanțare, astfel:

- Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria
- Programul Operațional Regional
- Programul Operațional Capacitate Administrativă
- Programul Național de Reziliență și Redresare
- Fondul Român de Dezvoltare Socială: FRDS / Granturile SEE și Norvegiene
- Programul Național de Redresare și Reziliență

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Monitorizare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.);
- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;
- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor pentru participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;
- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/județean;
- Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;
- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;
- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;
- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Raportarea privește proiectele implementate în cadrul întregii direcții, angajații fiind implicați în echipe mixte.

Personalul din cadrul direcției, în colaborare cu ceilalți colegi din celelalte compartimente, precum și direcții ale Consiliului Județean Călărași, derulează activități

specifice obținerii finanțării și implementării în bune condiții a lucrărilor următoarelor proiecte:

	<u>FONDURI EUROPENE</u>
	RO-BG
1	Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe Dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași – Silistra INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 Valoare: 29.076.144,11 RON Din care 3.308.989,49 pentru CJC Responsabil: Marius Fulga/ Valentina Vasile Stadiul: în implementare
2	Dezvoltarea produselor turistice comune și reabilitarea moștenirii culturale, proiect ce vizează obiectivul de investiții restaurarea Casei Demetriad INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 Valoare: 6.899.965,69 RON Din care 2.982.650,35 pentru CJC Responsabil: Ramona Dumitru / Simona Pețu Stadiul: Proiect finalizat în decembrie 2023
3	Managementul eficient al situațiilor de urgență în regiunea transfrontalieră Călărași - Veliko Tarnovo - INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 Vizează achiziție autovehicul pe șenile cu remorcă și alte echipamente pentru dotarea ISU Calarasi si a Inspectoratului de Jandarmi Calarasi Valoare: 4.551.582,56 RON Din care 1.674.511,05 pentru CJC Responsabil: Dorinela Gheorghe Stadiul: Proiect finalizat în decembrie 2023
	POR
5	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365”. POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 Valoare: 132.270.487,64 RON Responsabil: Marius Fulga / Delia Savin Stadiul: Proiect finalizat în august 2023
6	Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frăsinet Km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – Limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500 POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 Valoare: 137.145.325,29 RON va fi stabilită la momentul semnării contractului de finanțare Responsabil: Marius Fulga / Delia Savin Stadiul: urmează redepunere in P.R. 2021 - 2027
7	Cresterea eficienței energetice la corpurile A, B, C si D la Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Calarasi - POR 2014-2022, Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.1 – B SUERD Valoare: 11.732.514,60 RON Responsabil: Mirela Simion

	Stadiul: în implementare
	PNRR
9	Reabilitare energetică, Scoala Gimnaziala Speciala nr. 1, Municipiul Călărași Componenta 5 - Valul renovării, Operațiunea B2.1 – Renovarea energetică moderată a clădirilor publice – Autorități locale Valoare: 6.255.186,28 RON Responsabil: <i>Simona Mustățea</i> Stadiul: în implementare (urmează a se lansa procedura de achiziție de execuție a lucrărilor)
10	Renovare integrată a corpurilor F, G, H la Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Calarasi Componenta 5 - Valul renovării, Operațiunea B1 – Renovare integrată Valoare: 59.712.964,91 RON Responsabil: <i>Ramona Dumitru</i> Stadiu: în implementare (s-a semnat contractul de execuție al lucrărilor)
11	Dotare cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, pentru Spitalul Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași Componenta 12 – Sănătate, Investiția specifică I2.4 Valoare: 28.904.710 RON Responsabil: <i>Dorina Drăghici / Elena Burlan</i> Stadiu: în implementare
12	Renovare integrată clădire "Muzeul Dunării de Jos" Călărași Componenta 5 - Valul renovării, Operațiunea B1 – Renovare integrată Valoare: 3.512.149,54 RON Responsabil: <i>Elena Comșa/ Dorinela Gheorghe</i> Stadiu: în implementare (se întocmește caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor)
13	Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – unități de asistență medicală ambulatorie pentru Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” – Ambulatoriul Călărași PNRR - Pilonul V - C12 Sănătate Valoare: 36.290.135,60 RON Responsabil: <i>Delia Savin / Roșca Sandra</i> Stadiu: în implementare
14	"CICLOTURISM LA DUNAREA DE JOS" - (traseu = 693 km) - Proiect în parteneriat: UAT Jud. Călărași + UAT Jud. Ilfov + UAT Jud. Giurgiu + UAT Jud. Constanța (+23 UAT-uri din Județul Constanța); PNRR - C11 - Turism și cultură - PI1-10 Valoare: 336.645.344,23 Responsabil: <i>Marius Fulga / Simona Pețu</i> Stadiu: în implementare
15	Renovare energetică Gimnaziul Carol I (Școala nr. 4 Țopescu) Călărași "PNRR - C5 " Valoare: 2.319.773,15 RON Responsabil: <i>Olivera Dragnea / Valentina Vasile</i> Stadiu: în implementare
16	"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Călărași" PNRR, Pilonul VI - Politici pentru o nouă generație, C15 – DOTĂRI 2023 - 4659 Valoare: 19.862.299,83 RON Responsabil: <i>Popa Ruxandra / Ioana Hidiș</i> Stadiu: în implementare

1 7	"Microbuze Electrice Pentru Elevii Județului Călărași" PNRR / 2023 / C15 / MEDU / I10 Valoare: 35.905.346,40 lei RON Responsabil: Simona Pețu / Popa Ruxandra Stadiu: <i>în implementare</i>
	POCA
1 8	Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a județului Călărași POCA 2014-2020 Valoare: 3.650.604,65 RON Responsabil: Dorina Drăghici Stadiul: <i>finalizat</i>
1 9	Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași – FSE POCA / 972 / 2 / 1 Valoare 2.982.100,99 RON Responsabil: Dorina Drăghici / Aurel Paraschiv Stadiul: <i>finalizat</i>
2 0	Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași – FSE POCA / 972 / 2 / 1 Valoare: 2.982.100,99 RON Responsabil : Dorina Drăghici Stadiu : <i>finalizat</i>
	<u>FONDURI, PROPRII, NAȚIONALE SAU ATRASE</u>
2 1	Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii de fluide medicale și a infrastructurii electrice necesare fluidelor medicale și instalarea de sisteme de detectare, alarmare incendii, cu acoperire totală și detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea concentrației gradului de securitate la incendii POIM 2014-2020 / 963 / 10 / 1 Valoare: 12.869.229,01 RON Responsabil : Delia Savin / Florica Vilcu Stadiu : <i>finalizat</i>
2 2	AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități române din Județul Călărași - în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", Apelul de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" Granturile SEE 2014-2021 prin FRDS Valoare: 2.298.358,05 RON Responsabil : Dorina Drăghici Stadiu : <i>finalizat</i>
2 3	Consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-Cov-2 POIM 2014 - 2020 Valoare : 11.573.221,54 RON Responsabil : Simona Pețu / Delia Savin Stadiu : <i>finalizat</i>

2 4	SOLAQUA - Irigare solară accesibilă și fiabilă pentru Europa și nu numai Program de finanțare ORIZONT 2020 - Comisia Europeană Valoare : 382.398,00 RON Responsabil : <i>Marius Fulga / Elena Comșa</i> Stadiu : <i>finalizat</i>
2 5	Dezvoltarea turistică a Brațului Borcea – Călărași – Port turistic de agrement Ministerul Antreprenoriatului și Turismului Valoare : 85.316.887,12 RON Responsabil : <i>Marius Fulga / Valentina Vasile</i> Stadiu : <i>în implementare</i>
2 6	Centru socio – cultural Călărași (fost Palat Administrativ) Valoare: 77.152.457,15 RON <i>Stadiul: preluat de Compania Națională de Investiții prin HG din 07.09.2022, la propunerea Ministerului Dezvoltării, privind obținerea indicatorilor tehnico-economici pentru reabilitare si modernizare.</i> <i>Prin proiect, se au în vedere lucrări de consolidare locală a elementelor de structură, lucrări de intervenție pentru reabilitarea arhitecturală a anvelopei clădirii și lucrări de intervenții și de reorganizare funcțională.</i> Responsabil : <i>Carmen Șerban</i>
2 7	Spital de Psihiatrie Săpunari – Corp nou de spital S+P+2E în incinta Spitalului de Psihiatrie Săpunari – CNI Valoare: 82.275.351,28 RON <i>Stadiul : Inclus în lista sinteză de la CNI; urmează redepunerea în perioada programatică 2021 – 2027 în funcție de sursele de finanțare identificate</i>
2 8	Construire Corp Nou al Spitalului Județean de Urgență Călărași – CNI Valoare: 99.312.023,09 RON Stadiul: <i>în implementare</i>
	PNDL - PNI
2 9	Modernizare DJ 411 Chirnogi – Radovanu – Crivat – limita județului Giurgiu (Hotarele) km 0+000 – km 18+090, județul Călărași PNDL - etapa 2 (2017-2024) Valoare: 24.675.528,45 RON Responsabil: <i>Mirela Simion</i> Stadiul: <i>în implementare</i>
3 0	Reabilitarea drumului județean DJ 403 între DN 31 (Mănăstirea) - Luica - DN 4 (Șoldanu) - Radovanu (DJ 411), km 0+000 - km 34+800, județul Călărași PNDL - etapa 2 (2017-2024) Valoare: 59.357.184,26 RON Responsabil: <i>Mirela Simion</i> Stadiul: <i>în implementare</i>
3 1	Modernizarea și reabilitare DJ 211D, tronson DN 21 Cuza Vodă - Stefan Voda– Libertatea – DN 3 (Dichiseni) – km 13+500 – km 41+500, județul Călărași Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare: 38.943.599,89 RON Responsabil: <i>Mirela Simion</i> Stadiul: <i>în implementare</i>
3 2	Pod peste brațul Borcea, jud. Călărași Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 122.385.721,30 RON

	Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA și CNI</i>
3 3	Modernizarea și reabilitarea DJ 306 – tronson Cuza-Vodă (DN3) – Socoalele – limita județului Ialomița, de la km 0+000 la km 33+360 Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 99.693.932,68 RON Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA – se află în evaluare</i>
3 4	Modernizarea și reabilitarea DJ 307A Independența (DN3) – Al.Odobescu – Vlad Țepeș – Vîlcelele – DJ 306 Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 80.767.148,50 RON Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA – se află în evaluare</i>
3 5	Modernizarea și reabilitarea DJ 309 – tronson Bogata (DJ 307A) – Al.Odobescu - N.Bălcescu – Zimbru (DJ 304) – Făurei – Dănești (DJ 303) – Nucetu (DN3) Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 133.793.911,79 RON Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA – se află în evaluare</i>
3 6	Modernizarea DJ 213A – tronson DN 3B (Iezeru) km 0+000 – limita județului Ialomița Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 96.913.898,99 RON Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA – se află în evaluare</i>
3 7	Modernizarea DJ 303 – Călăreți (DN3) – Sărulești – Valea Argovei – Mănăstirea (DN31), de la km 0+000 la km 49+419 Programul Național de Investiții « Anghel Saligny » 2022 - 2028 Valoare : 317.485.375,29 RON Responsabil: Mirela Simion Stadiul: <i>depus la MDLPA – se află în evaluare</i>
3 8	Modernizare DJ 311 Arțari km 0+000 – Nicolae Bălcescu km 17 + 650 – 17,650 km Valoare : 106.144.113,85 lei Responsabil : Mirela Simion Stadiul : <i>în implementare</i>

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME

În anul 2023, ca și în anii precedenți, angajații Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, cei ai Compartimentului Strategii Programe, ai Compartimentului Dezvoltare Regională și Relații Externe, repsectiv cei ai Compartimentului Management Proiecte, au desfășurat o amplă acțiune de identificare a surselor de finanțare necesare implementării proiectelor de dezvoltare ale județului Călărași.

În paralel, s-a asigurat managementul și buna implementare a proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare pe diferite Programe Operaționale.

În aceste condiții a continuat procesul de monitorizare a proiectul "Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a județului Călărași", cod SIPOCA 569/MySMIS nr.126537, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

În paralel s-a asigurat managementul a două proiecte aprobate și anume:

-Proiectul "AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași", cod proiect PN1063, finanțat din Granturile SEE 2014-2021 prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (F.R.D.S.), în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", Apelul de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor".

-Proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași", cod SIPOCA 1210/MySMIS2014+155166, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Prin intermediul "AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași" au fost furnizate servicii integrate în domeniul educației, ocupării și sănătății persoanelor de etnie romă, copii și adulți, din localitățile Șoldanu, Chirnogi, Mânăstirea și Luica.

Proiectul s-a concentrat pe 3 arii majore:

-educația copiilor din ciclurile primar și preșcolar, combinată cu un efort de dezvoltare personală și profesională a mamelor / tutorilor legali ai copiilor și pe împuternicirea acestora de a sprijini parcursul educațional cât mai complet al copilului;

-ocuparea tinerilor și a femeilor, în special auto-ocupare și împuternicire pentru accesul pe piața muncii ca angajat sau antreprenor;

-sănătatea comunităților, prin servicii de sănătate și educație pentru sănătate diferențiate pentru copii și adulți, în funcție de nevoile identificate.

S-au continuat demersurile începute în anul 2018 prin implementarea proiectului „Îmbunătățirea capacității Administrației Publice Locale de a furniza servicii în baza principiilor de etică, transparență și integritate", cod SIPOCA 452/MySMIS nr.118879, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectele implementate de angajații compartimentului au vizat printre altele și infrastructura de sănătate prin modernizarea, reabilitarea Demisolului Corp C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași, precum și crearea facilităților de asigurare a unei locuințe personalului medical: medici, asistente, infirmiere prin proiectul "Construire locuințe de serviciu, B-dul Nicolae Titulescu nr. 1 bis, Municipiul Călărași", obiectiv de investiții finanțat prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin digitalizarea serviciilor publice partajate la nivelul Consiliului Județean Călărași", s-a concentrat pe consolidarea capacității administrative a Consiliului Județean Călărași de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite partajat prin simplificarea procedurilor administrației județene și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Prin implementarea acestui proiect s-a adus un aport semnificativ la eficientizarea și simplificarea serviciilor gestionate partajat către Consiliul Județean Călărași, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, prin extinderea și interconectarea soluției de portal existente cu module privind serviciile/competențele partajate ale instituției.

Scopul acestui proiect a fost acela de a extinde funcționalitățile sistemului informatic de management al proceselor și documentelor la nivelul Consiliului Județean Călărași în vederea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Acest proces, s-a finalizat prin crearea unui sistem informatic cu module destinate urbanismului și amenajării teritoriului, a administrării rețelei de căi rutiere, a implementării unei hărți GIS și a raportării incidentelor.

20 persoane din aparatul de specialitate și-au dezvoltat abilitățile prin specializarea pe teme specifice proiectului al Consiliului Județean Călărași au fost instruite în utilizarea modulelor informatice, aferente noului sistem informatic dezvoltat și implementat.

În paralel, prin intermediul derulării activităților proiectului, s-a derulat o campanie de diseminare a serviciilor furnizate prin proiect, finalizată cu elaborarea unui Plan de comunicare, care stabilește modalitatea prin care se va realiza comunicarea serviciilor dezvoltate prin proiect la nivelul cetățenilor.

Pentru ambele proiecte s-au organizat conferințe de lansare/închidere, evenimente la care au fost invitați să participe reprezentanți ai unor instituții de prestigiu din Municipiul și Județul Călărași, reprezentanți ai partenerului Asociația Centru pentru Educație și Drepturile Omului, Intergraph Services, cetățeni, beneficiari ai proiectului și alte persoane interesate de activitățile și rezultatele obținute ca urmare a implementării activităților.

Un alt aspect, abordat în cadrul activităților Compartimentului Strategii, Programe a fost acela de a consilia UAT-urile pe probleme ce țin de accesarea de fonduri europene sau naționale de finanțare și de a reprezenta instituția în Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în Comisia de Orientare Școlară și Profesională, constituită la nivelul Centrului Județean de Resurse Educaționale Călărași, al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași (Comisia pentru egalitate de șanse între femei și bărbați), etc.

Programul pentru școli al României

Pentru anul școlar 2022-2023, activitatea de implementare a Programului pentru școli al României nu s-a concretizat, urmare unor neînțelegeri și nemulțumiri în distribuția produselor furnizate, ce au dus la lezarea intereselor beneficiarilor finali (preșcolari și elevi) și la imposibilitatea derulării contractelor până la finalul anului școlar, dată la care acordurile-cadru încheiate pentru perioada 2019 – 2023, au încetat de drept.

Pentru perioada 1 august 2023 – 31 iulie 2029, au fost stabilite noi reglementări europene prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/102 și prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2023/106 ale Comisiei din 11.01.2023, *"de stabilire a repartizărilor orientative către statele membre a ajutoarelor din partea Uniunii pentru fructele și legumele destinate școlilor și pentru laptele destinat școlilor"* din Fondul European de Garantare Agricolă.

Astfel, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, a fost adoptată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 31/10.05.2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017* privind aprobarea *participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene* și ulterior a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 652/08.09.2023, care stabilește bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României, în anul școlar 2023-2024.

În conformitate cu prevederile Anexei nr.6 din H.G. nr. 652/2023, privind *Procedura de colaborare și împărțire a responsabilităților între autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor*, în luna august 2023, au fost solicitate unităților administrativ-teritoriale din Județul Călărași, adoptarea unor hotărâri ale consiliilor locale, de asumare a responsabilității derulării procedurilor de atribuire a

contractelor sau acordurilor-cadru, pentru achiziționarea produselor aferente Programului, fiind înaintate 54 hotărâri de neasumare și o hotărâre de asumare, emisă de Consiliul Local al comunei Fundeni.

Potrivit prevederilor legale, în situația în care autoritățile deliberative de la nivel local, hotărâsc neasumarea responsabilității în implementarea Programului, consiliile județene sunt responsabile de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor, în respectivele unități administrativ-teritoriale, conform legislației în domeniul achizițiilor publice.

În acest sens, la nivelul Consiliului Județean Călărași a fost aprobată Hotărârea nr. 194/28.09.2023, privind asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a 3 acorduri-cadru pentru achiziție și distribuție a produselor aferente *Programului pentru școli al României* (fructe proaspete-mere, lapte și produse lactate și produse de panificație) și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru perioada anilor școlari 2023-2027.

În baza prevederilor H.G. nr. 652/2023 și a Ordinului comun nr. 346/1718/2023 emis de MADR în colaborare cu ANAP, a fost lansată în SEAP la data de 18.10.2023, documentația de atribuire pentru 3 acorduri-cadru de furnizare a produselor, pe 3 loturi de distribuție, cu termen de depunere a ofertelor la data de 18.12.2023.

După termenul de deschidere a ofertelor, pentru Lotul nr. I – furnizarea de fructe proaspete – mere și Lotul nr. III – furnizarea de produse de panificație din făină integrală/dietetică, Consiliul Județean se află în etapa de evaluare a ofertelor, iar pentru achiziția de servicii de furnizare a laptelui de consum și a produselor lactate fără adaos de lapte praf - Lotul nr. II, ne reprezentându-se nici un ofertant, procedura de achiziție este anulată, urmând a fi relansată.

IV.COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ, RELAȚII EXTERNE ȘI PROMOVAREA TURISMULUI

ACTIVITATEA DE RELAȚII EXTERNE

1.PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DERULATE ÎN CADRUL STRUCTURILOR EUROPENE

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Regională, Relații Externe Și Promovarea Turismului se desfășoară activități destinate menținerii relațiilor de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei

organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Ca urmare a solicitării Secretariatului General al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Călărași și-a desemnat reprezentanții care vor participa la activitățile derulate.

Evenimentele ARE s-au desfășurat online sau în sistem hibrid.

a) În perioada 26 iunie - 1 iulie 2023 s-au desfășurat în Barcelona (Spania) lucrările Adunării Generale ARE, a Biroului Politic ARE și activități conexe acestor reuniuni.

CONFERINȚA REGIUNILOR PERIFERICE MARITIME ALE EUROPEI (CRPM)

CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973, din care fac parte 127 regiuni din 20 de țări europene, Consiliul Județean Călărași fiind membru din anul 2001.

Pentru o funcționare cât mai eficientă, organizația a stabilit șase comisii de activitate bazate pe situarea geografică a regiunilor membre: Comisia Arcului Atlantic, Comisia Insulelor, Comisia Intermediteraneană, Comisia Mării Baltice, Comisia Mării Nordului și Comisia pentru Balcani-Marea Neagră, din care face parte și județul Călărași, alături de Galați și Tulcea.

De asemenea, reprezentanții Consiliului Județean Călărași au participat la o serie de evenimente:

a) În perioada 07 - 10 iunie 2023 au avut loc la Florența (Italia), lucrările Biroului Politic al Consiliului Regiunilor Periferice Maritime (CRPM) și activitățile conexe acestei reuniuni.

b) În perioada 14 - 19 noiembrie 2023 au avut loc la Saint - Malo (Brittany, France) lucrările Adunării Generale ale CRPM, ale Biroului Politic al Consiliului Regiunilor Periferice Maritime (CRPM).

1.PARTICIPAREA ÎN CADRUL ACȚIUNILOR DE COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ

1. Cooperarea transfrontalieră

În vederea dezvoltării județului în domenii ca infrastructura (de transport, socială, de mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, a continuat absorbția de fonduri europene în perioada de programare 2014 – 2020.

În acest sens, Consiliul Județean Călărași s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare pentru implementarea unor proiecte cu impact transfrontalier, în cadrul Programului INTERREG V-A România-Bulgaria.

Astfel, Consiliul Județean Călărași implementează proiectele:

1. "MANAGEMENTUL EFICIENT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI - VELIKO TARNOVO", proiect ce vizează achiziția de echipamente de intervenție specializate pentru situații de urgență, ISU Călărași și Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 06.09.2018 și se derulează pe o perioadă de 36 de luni.

Partener Lider: Consiliul Județean Călărași: 364 024,14 euro

Partener 2: Municipality Pavlikeni, Regiunea Veliko-Tarnovo: 472.789,91euro

Partener 3: Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași "General de brigada Barbu Pârâianu": 112.985, 40 euro

Total buget: 949.799,45 euro

2.„ÎMBUNĂȚĂȚIREA SIGURANȚEI NAVIGABILITĂȚII PE DUNĂRE ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI – SILISTRA”, contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.03.2019, al cărui obiectiv este de a îmbunătăți navigabilitatea pe Dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași – Silistra prin asigurarea unor condiții de optime de transport – lucrări de reabilitare ale malurilor RO – BG. Pentru semnalizarea șenalului navigabil se vor instala balize pe 5 km pe căile navigabile interioare pe brațul Borcea. De asemenea vor fi create doua gări fluviale, una pentru fiecare parte a Dunării, două pontoane (unul pe malul românesc și unul pe malul bulgăresc) și se vor achiziționa două ambarcațiuni de dimensiuni medii „autobuze fluviale” pentru transportul pasagerilor.

Partener Lider: Consiliul Județean Călărași – 719.345 euro

Partener 2: Municipality Silistra, Bulgaria – 2.000.000 euro

Partener 3: UAT Municipality Călărași – 3.226.696 euro

Total buget: 5 946 041,76 euro

3.”DEZVOLTAREA PRODUSELOR TURISTICE COMUNE ȘI REABILITAREA MOȘTENIRII CULTURALE”, proiect ce vizează obiectivul de investiții ”RESTAURAREA CASEI DEMETRIAD”. Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.08.2018.

Proiectul va contribui la dezvoltarea și implementarea unei strategii comune pe termen lung și a investițiilor în infrastructura turistică comună și durabilă care va contribui la dezvoltarea unor noi produse și servicii turistice bazate pe patrimoniul natural și cultural al regiunii.

Partener Lider: Municipality Silistra, Bulgaria: 851.590,29 euro

Partener 2: Consiliul Județean Călărași: 648.402,25 euro

Total buget: 1 499 992,54 euro

Proiectul: **”MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI PROTECȚIA ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR ÎN REGIUNILE TRANSFRONTALIERE CĂLĂRAȘI ȘI POLSKI TRAMBESH”,** se află în perioada de sustenabilitate.

- În perioada 30 - 31 ianuarie 2023, domnul Marius-Eugen FULGA - Manager public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Călărași, a participat la Ruse (Bulgaria) la lucrările Consiliului pentru Strategie (CS).

- În perioada 15 - 16 iunie 2023, doamna Elena-Mihaela Comșa, consilier în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe, a participat la Ruse (Bulgaria) la lucrările Consiliului pentru Strategie (CS) în cadrul Programului Interreg VI A România-Bulgaria.

Consiliul pentru Strategie (CS) are responsabilitatea generală pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei Teritoriale Integrate pentru dezvoltarea zonei transfrontaliere România-Bulgaria (ITS).

Consiliul Strategic va primi sprijin din partea Programului Interreg VI-A România-Bulgaria, în cadrul Priorității 4 (Obiectivul de Politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni) pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei teritoriale integrate de dezvoltare a regiunii transfrontaliere România-Bulgaria.

Consiliul pentru Strategie va supraveghea implementarea contractelor de servicii externe, așa cum se detaliază în documentele semnate între Autoritatea Contractantă și Consultant, asigurându-se că strategia respectă toate cerințele obligatorii menționate la articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și standardele EuroVelo. În procesul de elaborare a strategiei teritoriale integrate, membrii CS se vor asigura că toate programele (inclusiv programele finanțate de UE), strategiile, planurile și documentele strategice (locale, regionale, naționale) din ambele țări și La nivelul UE și toate legislațiile naționale relevante în vigoare cu relevanță și impact asupra EuroVelo Route 6 sunt luate în considerare.

II. Cooperarea la nivel european

a.SolAqua

În parteneriat cu CRPM și cu alte 10 instituții și organizații europene, din mediul academic, privat și administrativ, Consiliul Județean Călărași a depus o aplicație în cadrul Programul Orizont 2020, care a obținut finanțare direct de la Comisia Europeană.

Proiectul "SolAqua – Sisteme de irigare solară, accesibile și fiabile pentru Europa", care are ca lider de proiect Universitatea Politehnică din Madrid, beneficiază de finanțare europeană de 100%, activitățile planificate au demarat în luna octombrie 2020. Rolul CJC în acest proiect este de a gestiona activitățile de diseminare privind soluțiile de irigare fotovoltaică, fiind responsabil de organizarea campaniilor de informare și promovare, de editarea, multiplicarea și transmiterea către actorii interesați a materialelor de cercetare și informare în domeniul utilizării energiei solare în sistemele de irigații.

Implementarea acestei inițiative va conduce la crearea unui cadru comun pentru accesarea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, gestionat la nivel regional (FEADR), esențial pentru reducerea emisiilor de carbon în agricultura europeană. În acest sens, printre alte obiective, SolaQua intenționează să dezvolte un dialog orientat către acțiuni concrete întreprinse de autoritățile publice.

În cadrul activităților planificate în cadrul proiectului au fost organizate întâlniri de lucru ale membrilor Consorțiului SolaQua, la care au participat și reprezentanții desemnați din cadrul Consiliului Județean Călărași:

- în perioada 29 - 30 martie 2023, s-a desfășurat la Călărași întâlnirea cu membrii Consorțiului SOLAQUA.
- pe tot parcursul anului 2023 au avut loc lunar întâlniri online cu membrii Consorțiului SOLAQUA.

Au fost pregătite documente suport, în vederea finalizării Livrabilului 4.5 - modalități de acțiune inițiate de administrația publică locală pentru facilitarea introducerii irigației solare ca instrument financiar și dezvoltarea unei piețe eficiente prin implementarea acțiunilor specifice și transmiterea informațiilor responsabilului de comunicare SolaQua; s-au derulat activități de diseminare și comunicare.

b.Inițiativa celor Trei Mări

UAT Județul Călărași, în calitate de unitate administrativ-teritorială cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, a analizat oportunitatea aderării la Rețeaua Economică a Regiunilor celor Trei Mări, aflându-se printre semnatarii Declarației de la Lublin din 29 iulie 2021.

În cadrul Congresului Economic al Guvernului Local, al II-lea Forum al Regiunilor cu Inițiativa celor Trei Mări, organizat de Voievodatul Lubelskie din Republica Polonă, sub patronajul onorific al președintelui Republicii Polone, dl. Andrej DUDA, reprezentantul Consiliului Județean Călărași, domnul vicepreședinte Ion Samoilă, a semnat "Declarația de la Lublin" privind înființarea Rețelei Economice a Regiunilor celor Trei Mări.

Rețeaua este o platformă de cooperare deschisă regiunilor din cele 13 state membre ale Inițiativei celor Trei Mări (la nivelul NUTS2 și NUTS3), participanții săi vor avea posibilitatea să participe la reuniuni periodice la Lublin, să facă schimb de experiență și să stabilească contacte pentru implementarea proiectelor comune. Regiunile nu suportă niciun cost rezultat din participarea la rețea. Aderarea la rețea se bazează pe Declarația de la Lublin (este o formă de scrisoare de intenție).

Inițiativa celor Trei Mări este o platformă politică flexibilă și informală, la nivel prezidențial, care reunește cele 13 state membre ale UE aflate între mările Adriatică, Baltică și Neagră (Austria, Bulgaria, Croația, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia, Slovenia și Grecia). Inițiativa are ca obiectiv creșterea convergenței și a coeziunii, în paralel cu reducerea decalajului de dezvoltare economică între diferite zone și state membre ale UE.

În perioada 15 - 18 mai 2023 au avut loc la Lublin (Polonia), lucrările Congresului Autorităților Locale și activitățile conexe acestei reuniuni, în cadrul Rețelei Economice a Regiunilor celor Trei Mări.

Având în vedere necesitatea implicării Consiliului Județean Călărași și a județului Călărași, prin reprezentanții săi, în proiecte de dezvoltare a județului, în baza invitației de participare transmisă de către domnul Jaroslaw Stawiarski, mareșalul Voievodatului Lubelskie, au participat domnii Ion SAMOILĂ - Vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași și Marius-Eugen FULGA, Manager public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, la Lublin (Polonia) la lucrările Congresului Autorităților Locale, în cadrul Rețelei Economice a Regiunilor celor Trei Mări.

Cooperarea cu alte regiuni europene

-Urmare adresei înregistrată la Consiliul Județean Călărași cu nr. 13149 din 17.07.2023, transmisă de domnul Filippo LUBERTO, Primarul Municipality Grassano, Regiunea Basilicata, domnul Mihăiță-Constantin BEȘTEA, Vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași, a efectuat, în perioada 20 – 23 septembrie 2023, o vizită oficială, în cadrul inițiativelor de cooperare în probleme de interes comun.

În cadrul acestei întâlniri s-au avut în vedere: consolidarea relațiilor dintre România și Italia prin dezvoltarea relațiilor de colaborare între instituții publice românești și instituții publice europene, companii sau ONG-uri din Italia, care ulterior pot realiza împreună diverse proiecte de anvergură, de interes pentru comunitățile locale, având în vedere și comunitatea importantă de români aflați în municipalitate (31,7% din totalul străinilor prezenți în zonă); îmbunătățirea calității serviciilor care se adresează cetățeanului; dezvoltarea continuă a relațiilor comerciale între România și Italia.

-Urmare a invitațiilor transmise de către domnul Chris SHAHINIAN, Director Dezvoltare în cadrul TUMO International, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 1784 din 31.01.2023, precum și de către domnul Sergey MINASYAN, ambasador al Republicii Armenia în România, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 3054 din 14.02.2023, domnii Mihăiță-Constantin BEȘTEA - Vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași și Marius-Eugen FULGA, Manager

public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Călărași, au efectuat, în perioada 20 - 24 martie 2023 o vizită oficială, având ca scop inițierea cooperării cu Regiunea Shirak din Armenia și întâlniri organizate în cadrul Centrului TUMO.

Consiliul Județean Călărași este interesat să înființeze la Călărași un Centru TUMO pentru Tehnologii Creative, acesta fiind un program de educație gratuit pentru adolescenți cu vârste cuprinse între 12 și 18 ani, specializat în tehnologie și design, educația fiind oferită în diferite centre și hub-uri TUMO.

Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2022 – 2023. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE/ IMPLEMENTATE

4. Promovarea potențialului turistic al județului

1	<u>Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles</u>	Consiliul Județean Călărași	DDRRE	Permanent
2	Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului	Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași	DDRRE	Permanent
5. Aplicarea Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale				
6. Colaborarea reciproc avantajoasă, în vederea găsirii de soluții la problemele comune transfrontaliere în cadrul Regiunii Dunării - SUERD				

3	Întâlniri pe platforme online cu partenerii de pe ambele maluri ale Dunării precum și reprezentanți ai Regiunii Dunării pentru identificarea problemelor și soluțiilor optime în vederea realizării unor parteneriate durabile	Consiliul Județean Călărași	Director Executiv DDRRE	2023
			Manager Public	
4	Întâlniri pe platforme online cu factori interesați din Bulgaria în vederea identificării unor interese comune și realizarea unor parteneriate pentru depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Interreg VI-A România - Bulgaria	Consiliul Județean Călărași	Director Executiv DDRRE Manager Public	2023
			Compartiment Relații Externe	
7. Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională				
5	Întâlniri pe platforme online cu partenerii reprezentanți ai județelor din cadrul Regiunii Sud Muntenia pentru realizarea de parteneriate în vederea soluționării unor probleme comune (priorități POR)	Consiliul Județean Călărași	Director Executiv DDRRE	2023
			Manager Public	
6	Întâlniri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Situații de Urgență Sud Muntenia în vederea finanțării unor proiecte de dezvoltare comună	Consiliul Județean Călărași	Director Executiv DDRRE	2023
			Manager Public	
8. Buna desfășurare a Programelor naționale „lapte și corn” și „măr școlar” și a programului de dezvoltare a infrastructurii culturale din spațiul rural				
7	Furnizarea produselor lactate și de panificație în școli;	Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ	D.D.R.R.E.	2023
8.2. Măr școlar				
8	Furnizarea fructelor în școli;	Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ	D.D.R.R.E.	2023
8.3. Măsuri adiacente Programului de încurajare a consumului de fructe în școli				

9	Organizarea de concursuri tematice cu premii ca modalități practice educative care să contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor	Consiliul Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția pentru Agricultură a județului Călărași și Direcția pentru Sănătate Publică	D.D.R.R.E.	2023
---	--	---	------------	------

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2023, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

V.UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

UJMSCUP – Monitorizarea activității desfășurate la nivelul județului Călărași în domeniul serviciilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

- Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.
- Acordă sprijinul necesar operatorului în implementarea proiectului județean de reabilitare și extindere sisteme de apă și canalizare în mediul urban și rural, finanțat prin POIM.

RESPONSABIL DE MEDIU

Responsabilul de mediu din cadrul Consiliului Județean Călărași, a desfășurat următoarele activități:

1. Participă cu împuternicire din partea Președintelui Consiliului Județean Călărași, la ședințele **Comitetului de Bazin al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița**, pe diverse teme :

- Calitatea apelor de suprafață și influența evacuărilor de ape uzate asupra acestora;
- Aplicarea măsurilor asumate de către ABA Buzău- Ialomița prin **Planul de Management actualizat al spațiului hidrografic Buzău – Ialomița 2022 – 2027** ;
- Urmărește și actualizează stadiul implementării lucrărilor de **investiții propuse a fi finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență** la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița;
- Urmărește Planul de Management al Riscului la Inundații aferent Bazinului Hidrografic Buzău – Ialomița 2022-2027, corespunzător Ciclului II al Directivei Inundații 60/CE/2007;
- Solicită localităților riverane Dunării din partea Ministerul Apelor și Pădurilor stadiul integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local;
- Informează primăriile riverane Dunării din partea Ministerul Apelor și Pădurilor cu privire la demararea procedurilor necesare în vederea implementării măsurilor Planurilor de Management al Riscului la Inundații aferent celor 11 Administrații Bazinale de Apă și a fluviului Dunărea pe teritoriul României.

2. Întocmește în perioada de raportare fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului** pentru Agenția pentru Protecția Mediului Călărași (martie/iunie/decembrie).

3. Coordonează comisia tehnică de monitorizare a *Planului de menținere a calității aerului pentru județul Călărași 2019 – 2023. Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2019 – 2023, a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași nr.153 din 29.08.2019.*

În conformitate cu prevederile art. 49 din **Hotărârea nr.257/2015** privind aprobarea **Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului** “ și pe baza informațiilor culese de la unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice incluse în planul de măsuri, am întocmit și redactat Raportul de Monitorizare pe anul 2022 al **Planului de menținere a calității aerului în județul Călărași 2019 – 2023**, aprobat prin HCJ nr.136/12.07.2023 și conform prevederilor legale l-am afișat pe site-ul Consiliului Județean Călărași.

4.Coordonează grupul de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Călărași 2020 – 2025 , aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași nr. 133 din 29.07. 2021.

În conformitate cu prevederile În conformitate cu prevederile **art.43, alin.(3) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor** cu modificările și completările ulterioare, “Planul județean de gestionare a deșeurilor, respectiv programele județene de prevenire a generării deșeurilor, ca parte integrantă din PJGD, se **monitorizează anual**”.

Pe baza informațiilor culese de la ADI Ecomanagement Salubris Călărași, operatorii de salubritate, unitățile administrativ-teritoriale, reprezentanți ai Gărzii de Mediu, ai Direcției de Sănătate Publică, ai Agenției pentru Protecția Mediului, am întocmit și redactat Raportul de Monitorizare pe anul 2021 al **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Călărași 2020 – 2025**, aprobat prin HCJ nr.243/21.12.2023 și conform prevederilor legale l-am afișat pe site-ul Consiliului Județean Călărași.

Deoarece este ultimul an pentru care sunt prevăzute măsuri de menținere a calității aerului pe teritoriul județului, a fost întocmit un referat de necesitate pentru scrierea unui nou plan de menținere a calității aerului.

5.A fost încheiat Actul adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare nr. 12/06.01.2022 privind gestionarea animalelor aflate în situație de pericol pe teritoriul administrativ al județului Călărași, cu Serviciul Public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân (S.P.P.G.C.F.S.), cu sediul în Călărași și Complexul de Agrement “Dumbrava” Călărași (ZOO), protocol ce are ca scop prestarea serviciilor de capturare, transportare, adăpostire, asistență medicală a animalelor aflate în pericol, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice. Am întocmit referate de recepție a serviciilor, ori de câte ori a fost nevoie pentru efectuarea plății serviciilor prestate de cele două instituții menționate mai sus.

6. A fost încheiat contractul nr. 3851 / 28.02.2023 cu institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – Ecoind (denumit în continuare INCD ECOIND), cu sediul în București, având ca obiect „Cercetări privind evaluarea stării de calitate a componentelor de mediu apă subterană și apă pluvială” la cele 4 depozite de deșeuri neconforme de la Călărași, Oltenița, Fundulea și Lehliu Gară. Au fost efectuate vizite pe teren pentru a verifica starea forajelor în urma cărora am constatat nereguli la depozitele de la Călărași și Oltenița. Au fost transmise adrese către firma de pază S.C. Nylvyan S.R.L. pentru a repara deficiențele constatate.

Conform contractului, au fost recepționate serviciile prestate pentru efectuarea plății către prestator. A fost prezentată, de fiecare dată, la solicitarea Gărzii de Mediu, situația actuală la momentul controlului.

7.Se transmite periodic la Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației, Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, stadiul privind măsurile implementate în anul 2022 cu privire la Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 – 2025 pentru județul Călărași.

8.Resposabilul de mediu a intermediat legătura dintre Societatea IRIDEX GROUP privind gestionarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gară, Oltenița și Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești și ADI Ecomanagement Salubris Călărași și au fost

întocmite note de fundamentare, acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii și proiecte de hotărâre pentru buna desfășurare a activității ,cum ar fi:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea valorii fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a Celulei 1 a depozitului din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești;
- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 110/2023 privind aprobarea valorii fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a Celulei 1, a depozitului din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești;
- Proiect de hotărâre privind modificarea tarifului de depozitare și ajustarea tarifului de sortare și compostare din contractul de delegare nr. 7539/16.05.2022 privind gestionarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gară, Oltenița și Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării a 3 automate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, precum și a sursei de finanțare a acestora.

9.Responsabilul de mediu a colaborat cu operatorul regional de apă S.C. ECOAQUA S.A Călărași și a întocmit și redactat proiecte de hotărâre pentru buna desfășurare a activității ,cum ar fi:

- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 85/2023 privind aprobarea cofinanțării investițiilor din "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020", aferente Consiliului Județean Călărași;
- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 84/2022 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020", a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului și a indicatorilor tehnico - economici pentru Județul Călărași;
- Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Președintelui Consiliului Județean Călărași în cadrul Adunării Generale a Acționarilor societății S.C. ECOAQUA S.A. Călărași.

11.Responsabilul de mediu a formulat răspunsurile pentru o serie de petiții adresate Consiliului Județean Călărași pe diverse teme, cum ar fi:

- starea infrastructurii în comuna Vasilați;
- Asociația Mai Mult Verde referitor la deșeurile de pe marginea râului Argeș;
- serviciile furnizate de operatorul regional de apă S.C. ECOAQUA S.A. Călărași;
- calitatea aerului în comuna Plătărești;
- infrastructură în comuna Frumușani.

2.6.DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

A.Serviciul Resurse Umane:

A1. - Compartimentul Resurse Umane;

I.1. Organizarea aparatului de specialitate:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, numărul de personal și Statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 244 din 21.12.2023, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 186 posturi, din care:

- funcții de demnitate publică : 3 posturi, din care: 3 ocupate
- funcții publice: 137 posturi, din care: 65 vacante;
- personal contractual : 46 posturi, din care: 12 vacante.

Numarul de personal la sfarsitul anului 2023 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 244/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii nr.141/2017 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași cu modificările și completările ulterioare, din care: -

- funcții de demnitate publică : 3 posturi, din care: 3 ocupate
- funcții publice: – 137 posturi, din care: 65 vacante;
- personal contractual : – 46 posturi, din care: 12 vacante.

S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.

Au fost întocmit 5 proiecte de hotărâre de consiliu pentru aparatul de specialitate privind aprobarea/modificarea Statelor de funcții, Organigramelor și a Regulamentelor de organizare și funcționare.

1.2.Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:

-Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii, a Hotărârii de Guvern nr. 191/15.12.2023 de majorare cu 5% începând cu 01.01.2024 față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.

-Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;

-Lunar au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

1.3.Concedii de odihnă:

-Pentru anul 2023 a fost aprobată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași nr. 474 din 28.12.2022 programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate;

-Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;

-Plecările în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcții și a președintelui, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza președintelui.

1.4.Dări de seamă statistice:

-Lunar au fost transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici situațiile privind castigurile salariale pentru funcționarii publici;

-Lunar a fost întocmită și raportată situația privind monitorizarea numărului de personal;

-Semestrial au fost afișate pe site-ul instituției veniturile salariale pentru personalul instituției.

1.5.Recrutarea personalului de specialitate:

-În condițiile legii a fost organizat 7 concursuri pentru ocuparea a 7 funcții publice din care 6 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs si 2 examene de promovare în clasă pentru funcție publică și promovare într-un post pentru care sunt necesare studii superioare, pentru funcție contractuală;

-S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;

-S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de soluționare a contestațiilor;

-Prin aprobarea Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 217 din 23.12.2019 a fost aprobată privind modificarea și completarea Hotărârii nr.141/2017 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași cu modificările și completările ulterioare deoarece prin sentința civilă a Tribunalului Călărași nr.777/2019 a fost suspendată Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.273/2018 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Călărași până la soluționarea litigiului având ca obiect anularea acesteia .

-S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de examen și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;

-S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de examen, interviu și procese verbale finale, precum și de soluționare a contestațiilor;

1.6.Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

-Au fost promovați 4 funcționari publici de execuție din funcție publică execuție de treaptă inferioară pe o treaptă superioară, și au fost întocmite proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

-Au fost promovați 2 personal contractual de execuție din treaptă inferioară pe o treaptă superioară, și au fost întocmite proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

-Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 9 salariați;

-Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 10 funcționari publici;

-Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 10 funcționari publici;

1.7. Mișcarea de personal:

- Au fost întocmite în condițiile legii 11 acte administrative pentru detașare din care 6 pentru funcție publică și 5 pentru personal contractual;

-Au fost întocmite în condițiile legii 5 acte administrative pentru mutare temporară sau definitivă pentru funcție publică și pentru personal contractual;

-Au fost întocmite în condițiile legii 3 acte administrative pentru încetare raporturi de serviciu pentru pensionare din care 2 funcționari publici și un personal contractual;

-Au fost întocmite în condițiile legii 16 acte administrative pentru încetare raporturi de serviciu din care 4 funcționar public și 12 personal contractual;

- Au fost întocmite 4 acte administrative pentru pentru suspendare din care 3 pentru functionari publici si 1 personal contractual;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică prin acte administrative un număr de 5 funcționari publici de executie și 2 personal contractual, 2 acte administrative si contracte individuale de munca pentru personal de executie angajați la Cabinetul Presedintelui,
- Au fost întocmite în condițiile legii acte administrative pentru 3 funcționari publici veniti prin transfer în interesul serviciului, 7 funcționari publici plecati prin transfer interes serviciu și 1 persoane cu contract individual de munca plecat prin transfer.
- Au fost întocmite în condițiile legii acte administrative pentru 3 funcționari publici în vederea rămânerii pe funcția publică la data împlinirii vârstei standard de pensionare.
- Au fost întocmite în condițiile legii acte administrative pentru 1 funcționar public în vederea aplicării de sancțiune disciplinară.
- Au fost întocmite în condițiile legii acte administrative pentru 1 funcționar public în vederea acordării sporului handicap și un personal contractual angajat IT de scutire impozit venit.

1.8.Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :

- S-a participat la desfasurarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul UAT si institutii deconcentrate;
- La solicitarea unităților direct subordonate, s-a participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

1.9.Dosare profesionale:

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost efectuate modificari in structura de functii publice, cu privire la numiri, promovari, transferuri, mutari, incetarea raportului de serviciu, date personale si au fost transmise pe Portalul Functiilor Publice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

1.10.Perfecționarea pregătirii profesionale:

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

1.11.Completarea și transmiterea REVISAL:

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost actualizat transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;

-Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit 2 contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la avansare în gradatie de

I.12.Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

-Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Hotărârii Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice– Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

I.13.Adeverințe privind calitatea de angajat:

-S-au întocmit și redactat 115 de adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru vechime în munca și în specialitate, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II.Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2023 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 100%.

COMPARTIMENTULUI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE

Compartimentul Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate din cadrul Direcției Management și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, este un compartiment independent, direct subordonat Directorului Executiv al Direcției Management și Resurse Umane, cu un număr de 3(trei) funcționari publici, respectiv consilier juridic superior, consilier superior și consilier principal.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 141 din 31.07.2017 a fost înființat Compartimentul Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate ce

cuprinde activități aflate în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

Obiectivele managementului guvernantei corporative și instituțiilor publice subordonate au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii.

Deși nu a fost demarată procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație sau Director la societatea Drumuri și Poduri S.A., s-au studiat prevederile Hotărârii nr. 722/2016 (abrogată la 27.07.2023) și prevederile Hotărârii nr. 639/2023 (în vigoare de la 28.07.2023) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

I.4. Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să monitorizeze și să evalueze, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, performanța Consiliului de Administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății :

În acest sens s-au trimis adrese/solicitări pentru a se transmite autorității tutelare conformarea cu prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Hotărârii nr. 722/2016(abrogată la 27.07.2023), respectiv Hotărârii nr. 639/2023(în vigoare de la 28.07.2023) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

I.5. Măsurile pentru ca Județul Călărași să asigure transparență politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară:

S-au întreprins măsuri, respectiv s-au emis adrese către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Societatea Drumuri și Poduri S.A., pentru a transmite situațiile economice, realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

I.6. Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat:

S-au transmis adrese către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Societatea Drumuri și Poduri S.A., în vederea comunicării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru monitorizarea și evaluarea acestora.

I.7. Monitorizează și evaluează aplicarea dispozițiilor legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative de către întreprinderile publice și să raporteze Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea dispozițiilor legale în cauză:

S-au solicitat, Consiliului de Administrație, rapoarte cu privire la aplicarea dispozițiilor legale în domeniul guvernantei corporative în vederea întocmirii raportului către Ministerul Finanțelor Publice.

I.8. Raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent sau ori de câte ori prevede legea;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, precum și ale Hotărârii nr. 722/2016(abrogată la 27.07.2023), respectiv Hotărârii nr. 639/2023(în vigoare de la 28.07.2023) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, s-au solicitat, prin adrese, directorului Societății Drumuri și Poduri S.A., Consiliului de Administrație, precum și Adunării Generale a Acționarilor, următoarele documente :

- 1.Componenta managerială a planului de administrare elaborată în conformitate cu art. 22 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- 2.Lista și C.V.-urile directorilor așa cum sunt publicate pe pagina de internet a societății conform art. 35 alin. (10) din același act normativ;
- 3.Raportul de evaluare al Directorului Economic conform art. 36 alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 4.Documentele menționate la art. 51 din același act normativ, menționat mai sus, așa cum au fost publicate pe pagina de internet a societății;
- 5.Copie după rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de Administrație conform art. 52 alin. (6) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- 6.Copie după raportul prevăzut la art. 54 din actul normativ menționat mai sus;
- 7.Copie după toate documentele pe care le-ați transmis Ministerului Finanțelor Publice în anul 2022, conform art. 57, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată.

I.9. Colaborează cu comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului în vederea elaborării profilului consiliului;

I.10. Actualizează cerințele contextuale și caracteristicile profilului consiliului anual sau ori de câte ori este cazul;

I.11. Exerciță și competențe conform prevederilor legale și bunelor practici privind guvernanta corporativă, asigurând interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunarea generală a acționarilor;

I.12. Acordă asistență de specialitate instituțiilor subordonate Consiliului Județean în vederea întocmirii regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al acestora;

Întocmește, în condițiile legii, și asigură cadrul legal pentru aprobarea, modificarea și completarea statelor de funcții și de personal, organigramei și acordă asistență de specialitate în acest sens unităților subordonate;

S-au purtat discuții cu instituțiile publice subordonate respectiv, Direcția Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași , Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași, Muzeul „Dunării de Jos” Călărași, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași, Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași, în vederea actualizării sau modificării regulamentului de organizare și funcționare, statului de funcții, organigramei.

I.13. Pune la dispoziția tuturor instituțiilor subordonate Consiliului Județean, la cerere, norme metodologice și precizări privind stabilirea structurii organizatorice și numărul de personal al acestora;

I.14. Acordă îndrumare de specialitate, la cerere, instituțiilor subordonate Consiliului Județean, în domeniul raporturilor de muncă, organizarea activităților legate de desfășurarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante, promovarea și avansarea funcționarilor publici și personalului contractual;

I.15. Organizează activități legate de desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și organizarea examenelor de promovare și avansare a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean;

I.16. Întocmește referate și rapoarte de specialitate la proiecte și dispoziții ale Președintelui, respectiv la hotărâri ale Consiliului Județean;

I.17. Urmărește îndeplinirea și aplică orice alte dispoziții legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative.

II.Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate în anul 2023 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm și gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate, care a fost de 95%.

Compartimentul Sănătate

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 138/2016 a fost înființată Direcția Management și Resurse Umane iar Compartimentul Sănătate face parte din cadrul Direcției.

Compartimentul Sănătate, are următoarea structură:

- a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- b) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

O funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior este vacantă, celelalte două funcții publice fiind ocupate.

Obiectivele Compartimentului Sănătate au urmărit realizarea obiectivelor generale cuprinse în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Călărași privind Direcția Management și Resurse Umane.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Sănătate, activități care au avut permanent la bază atribuțiile din fișa postului și s-au axat în principal pe monitorizarea, verificarea, participarea și îndrumarea unităților sanitare din rețeaua Consiliului Județean Călărași în ceea ce privește: asigurarea eficienței și calității actului medical, numărul de personal,

concursuri pentru toate categoriile de personal, solicitări privind modificările de structură organizatorică, aplicarea legislației în vigoare, astfel:

- Acordare îndrumare de specialitate cu privire la organizarea concursurilor de recrutare a personalului contractual, din cadrul unităților sanitare publice subordonate.

- În condițiile legii s-au întocmit dispoziții de numire interimat pentru Comitetele director (manager, director medical, director financiar contabil și director îngrijiri) ale celor trei unități sanitare subordonate Consiliului Județean Călărași: Spitalul Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași, Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași și Spitalul de Psihiatrie Săpunari.

- În condițiile legii s-a întocmit adresă pentru organizarea concursului de ocupare a postului de manager la Spitalul de Psihiatrie Săpunari, Contract de Management, referat și dispoziție cu privire la numirea managerului Spitalului de Psihiatrie Săpunari, în urma trimerii de către Președintele Consiliului de Administrație a rezultatului promovării concursului.

- Întocmire de Proiecte de Hotărâri de Consiliu pentru modificarea și completarea structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, în baza avizelor și notelor de fundamentare trimise de unitățile sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Călărași.

- Întocmire de Proiecte de Hotărâri de Consiliu pentru modificarea și completarea Consiliilor de administrație ale spitalelor publice din rețeaua Consiliului Județean Călărași.

- Transmitere adresă către unitățile sanitare aflate în coordonarea Consiliului Județean Călărași pentru analiza necesității scoaterii la concurs de posturi vacante și temporar vacante în vederea transmiterii unei adrese către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în ceea ce privește inițierea unui memorandum către Guvern, conform prevederilor legale.

- Adresă către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Călărași privind confirmarea că creșterile salariale conform prevederilor Art.1 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru personalul încadrat în unitățile sanitare publice aflate în coordonarea Consiliului Județean Călărași vor fi asigurate din bugetul Fondului unic de asigurări sociale de sănătate.

- Întocmire adresă către UAT-urile din Județul Călărași și instituțiile subordonate Consiliului Județean Călărași privind transmiterea de informații legate de numărul și tipul centrelor de îngrijire paliativă din Județul Călărași, în urma adresei domnului Dacian Cioloș, membru al Parlamentului European. Transmitere răspuns solicitantului în urma informațiilor primite.

- Adresă către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Călărași privind desemnarea persoanei din cadrul Consiliului Județean Călărași care să participe, cu rol consultativ, la lucrările comisiei pentru asistență medicală spitalicească, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 521/2023.

- Întocmire adresă către MNP Centrul zonal București- Avocatul Poporului, în urma solicitării transmiterii listei unităților sanitare aflate în coordonarea Consiliului Județean Călărași, unde se fac internări nevoluntare.

- În cazul unităților sanitare publice care înregistrează deficit de personal medical la propunerea unității sanitare publice, cu avizul anual al CMR, prin colegiile teritoriale

județene și cu aprobarea ordonatorului principal de credite, până la ocuparea posturilor prin concurs s-a întocmit adrese privind menținerea în cadrul activității peste vârsta de pensionare a medicilor, conform prevederilor legale.

- Analiză și transmitere răspuns a petițiilor venite către Președintele Consiliului Județean Călărași de la foști pacienți ai Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași.

- Analiză și trimitere către UNCJR a punctelor de vedere ale unităților sanitare aflate în coordonarea Consiliului Județean Călărași referitor la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Planului național de paturi pentru perioada 2023 – 2025 și la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2022 – 2030 a Planului de acțiuni pentru perioada 2022 – 2030 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate.

- Participare ca asistent manager în cadrul echipei de management a Proiectului "Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de fluide medicale și a infrastructurii electrice necesare fluidelor medicale și instalarea de sisteme de detectare, alarmare incendii, cu acoperire totală și detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate în incendii", a consilierului grad profesional superior.

- Participare ca coordonator activități și programe de sănătate în cadrul echipei de management a Proiectului "AL-IN - Acțiuni Localizate și Incluziune în comunități române din Județul Călărași", a consilierului grad profesional superior.

- Întocmire Raportul îndrumătorului pentru perioada de stagiu ca funcționar public debutant a consilierului cu grad profesional debutant din cadrul compartimentului pentru perioada 03.01.2022 – 03.01.2023.

- Participare ca membru în cadrul Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași, al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași și al Spitalului de Psihiatrie Săpunari, a consilierului grad profesional superior

- Monotorizare legislație. Întocmire acte în funcție de modificările legislative.

Obiectivele Compartimentului Sănătate din cadrul Direcției Management și Resurse Umane pe 2023 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezențați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Sănătate a fost de 100%.

Compartimentul Managementul Calității

În scopul respectării reglementărilor legale în vigoare și îmbunătățirii modului de derulare a activităților la nivelul aparatului de specialitate al C. J. Călărași, în anul 2023, persoana angajată în cadrul compartimentului Managementul Calității a desfășurat activități și a elaborat documentele menționate după cum urmează :

Responsabil – Managementul Calității

- Au fost elaborate și distribuite în mod controlat, pentru implementare, un număr de 14 proceduri operaționale și de sistem;

- Au fost revizuite proceduri operaționale care au necesitat completări/modificări în scopul îmbunătățirii proceselor descrise de acestea;
- Au fost întocmite proiecte de proceduri (*draft*) care au fost distribuite în vederea analizei pentru stabilirea formei finale a acestora;
- A fost coordonată întocmirea de proceduri specifice, de către responsabili desemnați la nivelul structurilor organizatorice;
- Au fost solutionate un număr de 23 de lucrări care au vizat Compartimentul Managementul Calității
- Au fost făcute demersuri pentru recertificarea Consiliului Județean Călărași conform standardului ISO – 9001/2015 de către SRAC CERT conform contractului nr.26366
- Au fost stabilite *Obiectivele* compartimentului Managementul Calității pe anul 2023 și au fost identificate riscurile asociate acestor obiective.

Responsabil - Protecția Datelor cu Caracter Personal

- Au fost efectuate informări lunare a salariaților Consiliului Județean Călărași referitor la Regulamentul U.E.2016/679 privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.
- A fost întocmit Planul de Lucru al responsabilului cu protecția Datelor cu Caracter Personal.
- Am acordat îndrumare salariaților Consiliului Județean Călărași cu privire la anumite situații ce țin de Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

Secretar SCIM

- Au fost efectuate sedințe SCIM la nivelul aparatului de specialitate al C. J. Călărași, (având ca scop măsurarea și analiza, proceselor de îmbunătățire);
- Activitățile menționate mai sus au fost concretizate în proceduri elaborate la nivelul compartimentului Managementul Calității
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare responsabilă cu coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Călărași
- Au fost stabilite Obiectivele Consiliului Județean Călărași pe anul 2023 și a fost completat Registrul Riscurilor cu riscurile asociate acestor obiective.

Responsabil cu Strategia Națională Anticorupție

A fost trimis răspunsul la adresa 469/12.02.2023 primită de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și au fost transmise anexele la Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 de aprobare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, respectiv Anexa 1 – Raport privind stadiul implementării S.N.A. și Anexa nr. 3 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, care reflectă deschiderea și implicarea Consiliului Județean Călărași în implementarea obiectivelor Strategiei pentru anul 2022.

2.7.CABINET PREȘEDINTE

În perioada de referință respectiv anul 2023, a fost coordonată activitatea de acordare a audiențelor pentru Președintele Consiliului Județean, zilnic, la solicitările cetățenilor din județul Călărași, consilierii președintelui asigurând comunicarea și preluarea chestiunilor care au făcut obiectul audiențelor.

Activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor s-a desfășurat în spiritul și litera legii, având în vedere crearea unui climat de încredere și respect reciproc, astfel încât să fie respectată etica funcției publice.

Consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui, prin atribuții stabilite în fișa postului, au supervizat și au colaborat eficient cu instituțiile subordonate (Centrul Județean de Cultura și Creație, Biblioteca Județeană, Muzeul Dunării de Jos, DGASPC, Centrul de asistență). Totodată, activitatea Cabinetului s-a concretizat și prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a politicilor guvernamentale care urmaresc dezvoltarea socio- economică a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice și pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Cabinetului a fost implicat în funcție de specificitate, în informarea operativă a cetățenilor. De asemenea a fost asigurată reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Călărași, prin directorul de cabinet și consilieri, la activitățile pentru care aceștia au fost delegați sau împuterniciți.

Cabinetul președintelui a asigurat, de asemenea, consiliere de specialitate pentru președintele consiliului județean pe următoarele domenii de activitate: relații internaționale, turism, fonduri europene, cultură, culte, întocmind rapoarte, materiale și informări cu privire la subiectele de mai sus. Cabinetul președintelui consiliului județean a participat la ședințele de consiliu local din comune, orașe și municipii, reprezentându-l pe președintele consiliului județean, aducându-i la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari.

Cabinetul a acționat și ca împuternicit al președintelui Consiliului Județean, în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale în domeniile specifice administrației locale.

Cabinetul a organizat și activitatea de primire de către președinte a delegațiilor, persoanelor juridice și fizice, în funcție de program și a participat, când a fost necesar, la discuții.

Consilierii au elaborat lucrări și au desfășurat acțiuni care au privit activitatea președintelui pentru a îi asigura acestuia timpul necesar realizării altor atribuții și sarcini importante, asigurând un climat propice de muncă.

Cabinetul a primit și a triat apelurile telefonice și corespondența, contactând colaboratorii și șefii de compartimente în vederea participării acestora la întâlnirile dispuse de președinte.

Consilierii au elaborat și formulat răspuns pentru corespondența repartizată de către președintele Consiliului județean;

Cabinetul a condus colective de analiză și a asigurat coordonarea realizării unor programe, rapoarte, analize și informări dispuse de președinte.

2.8.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC

Activitatea de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Călărași este organizată într-un compartiment de audit public intern cu trei posturi de execuție alocate, din care două ocupate, exercitând o funcție distinctă și independentă de celelalte activități desfășurate în structura aparatului propriu.

În anul 2023, activitatea de audit public intern s-a concretizat în efectuarea misiunilor de audit public intern planificate și urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit. Structurile în care s-au desfășurat aceste activități au fost:

- Consiliul Județean Călărași,
- entitățile subordonate care nu au organizat activitate de audit prin compartimente proprii,
- entitățile subordonate care au compartimente de audit dar nu au funcționat din lipsă de personal.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat în baza următoarelor reglementări:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în Consiliul Județean Călărași, avizate de DGRFP Ploiești cu avizul nr. PLR_DGR 10574/25.05.2016.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Călărași au fost identificate 6 activități specifice și s-a stabilit că toate cele 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Călărași,
- elaborarea planului multianual și a planului anual de audit public intern,
- întocmirea raportului anual privind activitatea de audit public intern,
- circuitul documentelor emise și al celor primite de Compartimentul Audit Public Intern,
- pregătirea profesională a auditorilor,
- elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern.

Pentru cele 6 activități procedurabile au fost emise 6 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emisie al procedurilor de 100%.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat având la bază proiectele și planurile elaborate de Compartimentul Audit Public Intern, respectiv proiectul și planul multianual de audit public intern (2023-2025) precum și proiectul și planul anual de audit public intern pe anul 2023.

Proiectul și Planul anual de audit public intern a fost întocmit în baza proiectului și planului multianual, a urmărit prioritizarea misiunilor de audit public intern în funcție de riscuri și resursele de audit disponibile și a avut în vedere următoarele elemente: activitățile derulate în Consiliul Județean Călărași și entitățile subordonate, criteriile semnal și sugestiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, utilizarea eficientă a fondului de timp disponibil/auditor intern, numărul mediu de zile al unei misiuni de audit, riscurile identificate și gestionate la nivelul Consiliului Județean Călărași și la nivelul entităților subordonate.

În cursul anului 2023 s-au efectuat 3 modificări ale planului anual de audit public intern care au avut în vedere:

- modificarea perioadelor de desfășurare a misiunilor de audit planificate inițial,
- eliminarea sau includerea din/în plan a unor misiuni de audit în funcție de resursa umană.

Misiunile de audit public intern planificate în anul 2023 au fost misiuni de asigurare (misiuni de audit de regularitate) în domeniile: sistemul de control intern managerial și alte domenii -Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- Sistemul de control intern managerial
- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor locale.

În anul 2023 au fost efectuate 15 misiuni de audit public intern, din care: 15 misiuni de asigurare. Gradul de realizare a planului anual a fost de 100%.Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit public intern, a fost efectuată de asemenea în proporție de 100% fiind planificată și realizată o misiune de evaluare.În urma actualizării planului anual de audit public intern pentru anul 2023, a fost cuprinsă și realizată o misiune de audit ad-hoc.

Misiunile de audit public intern s-au încheiat cu constatări și recomandări prezentate în rapoartele de audit public intern întocmite de auditorii interni, avizate de Președintele Consiliului Județean Călărași și însoțite de conducerea entităților auditate.

Auditorii interni au urmărit ca pentru toate recomandările efectuate în misiunile de audit din anul 2023, entitățile audiate să prezinte planuri de acțiune cu termene de implementare.

În cazul recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern întocmite în anul 2022, în cursul anului 2023 auditorii au urmărit implementarea conform mențiunilor din planurile de acțiune și au elaborat și actualizat fișe de urmărire a implementării recomandărilor (FUIR), în concordanță cu informațiile furnizate de entitățile auditate.

Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni din Consiliul Județean a fost realizată în proporție de 100%. Auditorii interni au realizat, în medie 15, zile de pregătire profesională/auditor prin participarea la cursuri de pregătire și prin studiu individual.

Programul de Asigurare și Îmbunătățire a calității activității de audit Public Intern, elaborat și aprobat în anul 2020, a fost actualizat la data de 10.01.2023.

Indicatorii de performanță prin care se evaluează activitatea Compartimentului Audit Public Intern și gradul lor de realizare în anul 2023, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- Elaborarea/ actualizarea procedurilor interne aplicabile activităților proprii de audit public intern	100%
2.	- Planificarea activității de audit public intern	100%
3.	- Efectuarea misiunilor de audit public intern planificate	100%
4.	- Urmărirea implementării recomandărilor formulate de auditorii interni în rapoartele de audit public intern	100%
5.	- Elaborarea Rapoartelor anuale de activitate	100%
6.	- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni, minimum 15 zile lucrătoare pe an	100%
7.	- Elaborarea/actualizarea Programului de asigurare și	100%

2.9.DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Direcția Administrativă, Exploatare și Întreținere este structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași alcătuită din personal contractual cu atribuții comune și specifice, care are scopul de a asigura în condiții optime funcționarea echipamentelor, instalațiile și dotărilor, precum și asigurarea bazei materiale a întregului colectiv de angajați din cadrul instituției.

Direcția asigură, prin personalul de specialitate, întreaga activitate administrativă a instituției, în domenii precum, reparațiile curente, serviciile de întreținere pentru o funcționare în bune condiții a activității instituției.

Preocuparea principală o reprezintă derularea contractelor cu furnizorii de utilități publice, gaze naturale, energie electrică, apă și canalizare, telefonie fixă și mobilă, precum și rezolvarea diverselor probleme întâmpinate cu aceștia, respectiv avarii, facturi întârziate, etc.

O componentă importantă a activității direcției este cea de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotarea parcului auto al instituției.

În perioada de raportare, personalul Direcției Administrative, Exploatare și Întreținere a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat gestionarea (achiziționare, depozitare și distribuire) materialelor consumabile prin magazia de materiale;
- a întocmit și ținut la zi în registrul mijloacelor fixe evidenta bunurilor administrate de Consiliul Județean Călărași ;
- a întocmit fișele de magazie și cele de inventar;
- a asigurat desfășurarea în bune condiții a activității de igienizare și deservire generală a Consiliului Județean Călărași;
- a ținut evidenta fizică și a gestionat mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul Consiliului Județean Călărași;
- a întocmit necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare;
- a verificat documente în sistemul informatic DocManager CJ.CL, în vederea soluționării acestora în termen legal;
- a primit peste 200 Referate de scoatere din magazie pentru eliberarea produselor de birotică, papetărie și pregătirea acestora pentru optimizarea și eficientizarea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Călărași,
- s-a deplasat la blocurile ANL pentru verificarea diverselor situații administrative și a problemelor semnalate de către cadrele medicale, în vederea constatării situațiilor întâmpinate și găsirea soluțiilor optime de remediere a acestora;
- a făcut propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral;
- a participat la un schimb permanent de date cu celelalte compartimente ale Consiliului Județean Călărași;
- a urmărit lucrările de reparații, reconfigurări, modernizări, etc. și toate lucrările de orice natură ce se efectuează de terți;
- a asigurat respectarea normelor de paza, de securitate și de prevenire a incendiilor;
- a făcut propuneri de recuperare a pagubelor provenite prin distrugerea bunurilor;

- a asigurat aprovizionarea cu carburanți, lubrifianti și piese de schimb pentru autoturismele din dotare;
- a întreprins măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, asigurându-se de buna funcționare a extincatoarelor în întreg sediu CJC;
- a asigurat recepția, evidenta și distribuirea pe bază de fișe a tuturor bunurilor și materialelor care sunt achiziționate pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Călărași;
- a emis foile de parcurs pentru fiecare autoturism și întocmește fișa activității zilnice pentru parcul auto;
- a întocmit situația privind consumul de carburanți din cursul lunii pentru fiecare autoturism și verifică, în prima zi a lunii, stocul de carburanți pentru fiecare autoturism, consemnând stocul existent într-un proces-verbal;
- a urmărit termenul de valabilitate, au fost organizate și întocmite documentele necesare efectuării reviziilor tehnice periodice și executarea la timp a reparațiilor curente necesare menținerii în stare de funcționare a acestora și a menținerii continuității asigurării autoturismelor din dotarea instituției (ROVINIETE, CASCO, RCA și ITP);
- a efectuat casări ale autovehiculelor, scoase din uz și achiziția de a unui autovehicul nou pentru parcul auto propriu;
- a deschis dosare de daună - CASCO și se asigură de reparația și buna întreținere a parcului auto, deplasându-se personal cu auto la constatare și ulterior service-ul auto pentru reparații;
- a întocmit referate de intrare în service auto pentru efectuarea constatării defecțiunilor și reparațiilor auto necesare, pentru achiziția de rovinețe pentru autoturismele din dotarea instituției.
- a întocmit notele de comandă pentru aprovizionare, le transmite după aprobare către furnizori;
- a pus la dispoziția comisiei de recepție bunurile aprovizionate, în vederea efectuării recepției;
- a întocmit Nota de Intrare Recepție a bunurilor aprovizionate, pe care o transmite împreună cu factura și documentele justificative la Compartimentul Contabilitate;
- a întocmit bonurile de consum ptr. materialele eliberate din magazie;
- a întocmit situații pentru menținerea în cotele stabilite a cheltuielilor cu carburantul auto pe fiecare autoturism, conform legii;
- a organizat și executat efectuarea curățeniei în birouri, săli de ședințe și celelalte spații de folosință comună din sediul Consiliului Județean Călărași;
- a organizat și asigurat condițiile necesare primirii de oaspeți și alte delegații la nivelul Consiliului Județean ;
- semnează fișele de lichidare ale salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, numai după o atentă verificare a inventarelor personale;
- a asigurat funcționarea în condiții optime a centralelor termice de la sediul instituției și răspunde de întreținerea zilnică a centralelor și a instalațiilor auxiliare, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR (Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) în vigoare;
- a ținut strâns legătura cu constructorul în perioada de reabilitare și modernizare a sediului CJC, verificând și propunând lucrări specifice de modernizare a clădirii la partea de interior;

- a asigurat corecta gestionare, depozitare și conservare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, a materialelor, rechizitelor, carburanților și lubrifiantilor, conform prevederilor legale, în acesta s-a realizat completarea fiselor de magazie, a tabelor cu inventarul bunurilor din fiecare birou, retragerea bunurilor de inventar propuse la casat;
- a întocmit evidenta tehnic – operativa a bunurilor intrate în gestiunea Consiliului Județean Călărași;
- a elaborat documentele necesare și a luat legătura cu centrele de colectare deșeurilor feroase și echipamente electrice/electronice în vederea casării obiectelor de inventar ieșite din uz;
- a asigurat furnizarea Certificatelor de Producător Agricol, cât și a Carnetelor de Comercializare a produselor din domeniul agricol, tuturor primăriilor din județ, efectuând astfel întreaga procedură specifică acestei activități;
- a îndeplinit orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Călărași.

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

3.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, condusă de un manager.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este următoarea:

I.- Compartimentul Evenimente Culturale;

-Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing;

-Compartimentul Artă Cinematografică;

-Biroul teritorial Oltenița;

-Biroul teritorial Fundulea;

-Biroul teritorial Lehliu.

II Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente:

-Compartimentul Resurse Umane și Logistică;

-Compartimentul Secretariat Arhivă- SSM.

III Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic are în componență două compartimente:

-Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice;

-Compartimentul Tehnic.

Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă este direct subordonat Managerului.

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic este direct subordonat Managerului.

Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă Cinematografică, Biroul teritorial Oltenița, Biroul teritorial Fundulea și Biroul teritorial Lehliu sunt în subordinea directă a Directorului adjunct.

Toate compartimentele și serviciile se subordonează Managerului instituției.

I.Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Artă cinematografică și Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

I. 1 Compartimentul Evenimente Culturale și Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a fost înființat și funcționează în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007; a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scurtă prezentare a proiectelor din cadrul programelor culturale:

-6 ianuarie – Sărbătoarea Bobotezei – Organizatori : Protopopiatul Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean, ISU Călărași, Biroul Rutier, Căpitănia Portului Călărași, Serviciul de Ambulanță al Județului, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Crucea Roșie – Filiala Călărași, ITM Călărași, Brai – Cata.

-13 ianuarie - Ziua Națională a Culturii și 173 de ani de la nașterea poetului național, Mihai Eminescu – Organizatori : "Camerata Danubii" și talentații elevi ai Liceului "Mihai Eminescu", "Flores Campi" și Palatul Copiilor nr. 1. Expoziție de pictură "O pânză de gânduri" - autor Anemona Dragomir și "Culorile inocenței" - autor Alessia Andreea Ciuciur.

-24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române – Spectacol susținut de Corul "Camerata Danubii", Catinca Leu și Ansamblului Folcloric "Bărăganul"

-29 – 31 Ianuarie – Întrunirea Fermierilor

-3 februarie – Sindicatul liber din învățământul județean Călărași

-7 februarie – Piesa de teatru "Dă-i bătaie"

-17 februarie – Campanie de donare sânge "Avem același sânge"

-21 februarie – Piesa de teatru "Insomniacii"

-24 februarie – Acțiune caritabilă D.G.A.S.P.C Călărași

-25 februarie – Turneu Gașca Zurli "Superpietonii"

-1 martie – Spectacol caritabil "Școala de dans Datina"

- martie – Concert cu "Ion Suruceanu" dedicat doamnelor și domnișoarelor "Sărut femeie mâna ta"

-7 martie – Stand-up Comedy cu Micutzu, Geo Adrian și George Dumitru, "Vremuri de Restriște"

-14 martie – Piesa de teatru "O farsă de doi lei (și zece bani)"

-17 martie – Festivalul Primăverii, Organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu I.S.J și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași

-24 martie – Piesa de teatru " Te despart de nu te vezi"

-30 martie – Piesa de teatru "O oră de liniște"

-06 aprilie – Piesa de teatru " Divorț în ziua nunții"

-07 aprilie – Stand-up Comedy "Bordea, Cortea și Claudiu Popa – Ajutor! Suntem bine!"

-08 aprilie – Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.

- 09 aprilie - Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
- 10 aprilie - Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
- 11 aprilie - Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
- 12 aprilie - Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
- 13 aprilie - Evenimentul "Vin Floriile cu Soare!", în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
- 28 aprilie – Stand-up Comedy cu Maria Popovici, Mincu, Banciu și Mitran
- 05 mai – Concurs Faza Județeană "Ritm și Grație", organizat de Palatul Copiilor nr.1,
- 9 mai – Piesa de teatru "Steaua fără nume"
- 10 mai – Eveniment "Călărași Educațion", organizat de Ecoaqua Călărași
- 12 mai – "Bursa locurilor de muncă", organizat de A.J.O.F.M Călărași
- 16 mai – Eveniment organizat de Teatrul Artesium
- 17 mai – Premiere Liceul "Ștefan Bănulescu"
- 20 mai – Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" -secțiunea Interpretare instrumental, organizat de Palatul Copiilor nr.1
- 21 mai – Spectacol caritabil "Biserica, Familia și Școala, împreună pentru viitorul copiilor", organizat de Fundația Preoteasa Elena a Parohiei Sfântul Mare Mucenic Gheorghe Prozanic,
- 23 mai – Repetiții pe scena Sălii "Barbu Știrbei", orchestra domnului Viorel Gavrilă pentru Festivalul – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII,
- 24 mai – Repetiții pe scena de la Stadionul "Ion Comșa", cu cei de la Secțiunea "Floricele de mai" pentru Festivalul – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII,
- 25 mai – Repetiții pe scena de la Stadionul "Ion Comșa", cu cei de la Secțiunea "Floricele de mai"
- 25 mai - Desfășurarea Concursului Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești Ediția XXXIII, pentru secțiunea "Floricele de Mai", recital SMILEY
- 26 mai – Repetiții la scena de la Stadionul "Ion Comșa"cu cei de la secțiunea "Flori de Mai",
- 26 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea "Floricele de Mai" din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, recital Catinca Leu, Adriana Gavrila și Concert Iuliana Beregoi
- 27 mai – Repetiții la scena de la Stadionul "Ion Comșa" cu cei de la secțiunea "Flori de Mai"
- 27 mai - Desfășurarea Concursului pentru secțiunea "Flori de Mai", din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, Concert THE MOTANS
- 28 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea "Flori de Mai" din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, concert LOREDANA GROZA
- 29 mai- Ultimul clopoțel "Știrbei Vodă"
- 30 mai – Ultimul clopoțel "Liceul Economic"
- 31 mai – Ultimul clopoțel " Liceul Mihai Eminescu"

- 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului - Proiecție de film pentru copii în sala "Barbu Știrbei" "Spărgătorul de nuci și cele patru țărâmurii"
- 2 iunie - Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" -secțiunea muzică ușoară, oragnizat de Palatul Copiilor nr.1 Călărași
- 3 iunie – Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" – secțiunea dans modern, organizat de Palatul Copiilor nr.1 Călărași
- 5 iunie – Amenajare sală pentru concursul de dans popular "Cu pași mici pe scena mare"
- 6 iunie - Concurs de dans popular "Cu pași mici pe scena mare ", organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
- 7 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Nicolae Titulescu"
- 8 iunie – Ultimul clopoțel "Mihai Viteazul" și Liceul "Dan Mateescu"
- 9 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Carol I"
- 12 iunie – Ultimul clopoțel "Liceul Economic"
- 14 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Mihai Viteazul"
- 15 iunie – Eveniment "Bold", musical dedicat educării prin teatru
- 16 iunie – Stagiunea de teatru Social Educațional "Matern"
- 17 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Vulnerabil"
- 19 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Energie Vitală"
- 20 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Acrobații" 7 zile din viața unor profesori de țară
- 30 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital "Antract", "Trooper", "Phoenix " și after party cu Trupa "Over"
- 01 iulie – Festival " Danubius MotorFest", recital "White Mahala", "Bucovina", "Cargo" și after party Trupa "Over"
- 08 iulie – Spectacol de final de curs "Play-Set"
- 12 august – Festival Internațional de Folclor ediția XXVIII, "Hora Mare", concert susținut de Ovidiu Homorodean și Formația Rapsodia din Arad
- 13 august - Festival Internațional de Folclor ediția XXVIII, "Hora Mare", concert susținut de Georgiana Lobonț și taraful
- 14 august - Festival Internațional de Folclor ediția XXVIII, "Hora Mare", concert susținut de surorile Oșoianu
- 15 august - Festival Internațional de Folclor ediția XXVIII, "Hora Mare", concert susținut de Marian Haiducul, Maria Buză, și Taraful George Pătrașcu
- 16 august - Festival Internațional de Folclor ediția XXVIII, "Hora Mare", concert susținut de Lupii lu Calancea
- 14 septembrie – Lansarea cărții de poezii intitulată "SEMNE"
- 21 septembrie – Ateliere D.G.A.S.P.C. Călărași
- 28 septembrie – Consfătuiri I.S.J Călărași
- 30 septembrie – Festivitatea de premiere "Cambrige", Școala Carol I
- 1 octombrie – Piesa de teatru "Bărbații la 40, femeile 43"
- 3 octombrie – Piesa de teatru "Take, Yanke și Cadâr"
- 11 octombrie – Piesa de teatru "Soț de vânzare"
- 12 octombrie – Festival de film "CineLatino"
- 13 octombrie - Festival de film "CineLatino"
- 14 octombrie - Festival de film "CineLatino"
- 18 octombrie – Piesa de teatru "Străini în noapte"
- 23 octombrie – Piesa de teatru "Ce avem noi aici"

- 27 octombrie – Spectacol de Magie și Divertisment – "Crede în magie"
- 28 octombrie – Buricul pământului 2
- 30 octombrie – Piesa de teatru "Chirița în Carnaval"
- 3 noiembrie – Piesă de teatru "Fanteziile soțului meu"
- 7 noiembrie – Proiecție de Film, Casa Corpului Didactic
- 9 noiembrie – Piesă de teatru "O noapte furtunoasă"
- 10 noiembrie – Piesă de teatru "Micul Prinț"
- 14 noiembrie – Conferință Protoieria Călărași
- 22 noiembrie – Spectacol "Lacrimi printre hohote de râs", susținut de Dan Puric
- 25 noiembrie – Festivalul de muzică folk "Chitara Dunării" – ediția XIII, concert susținut de Trupa OCRU și Ducu Bertzi & friends
- 26 noiembrie - Festivalul de muzică folk "Chitara Dunării" – ediția XIII, Concert în 3 cu Ada Milea, bobo Burlăcianu și Alex Neagu, 4 decembrie – Spectacol susținut de Școala Specială
- 6 decembrie – Moș Nicolae vine la copiii fără ghetuțe, ediția a VII-a
- 6 decembrie – Concert "Am suflet de Crăciun" susținut de Fuego
- 10 decembrie – Spectacol "Balet Vienez de Crăciun"
- 11 decembrie – Concert "Altfel...românța", susținut de Tudor Gheorghe
- 11 decembrie – "Clinchet de argint, pe aripi de colind" - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a continuat tradiția de a aduce o mică bucurie micuților care provin din familii fără posibilități financiare. Proiect desfășurat de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în parteneriat cu Protopopiatul Călărași, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" și Muzeul Dunării de Jos.
- 12 decembrie - "Clinchet de argint, pe aripi de colind" - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a continuat tradiția de a aduce o mică bucurie micuților care provin din familii fără posibilități financiare. Proiect desfășurat de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în parteneriat cu Protopopiatul Călărași, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" și Muzeul Dunării de Jos.
- 12 decembrie – Serbare școala "Nicolae Titulescu"
- 13 decembrie - CRACIUN VIENEZ sustinut de orchestra "Wiener Weihnachten Orchestra" si dirijor Miran Vaupotić.
- 14 decembrie – Concurs național de tradiții și obiceiuri "Moștenitorii"
- 15 decembrie - Festivalul Național de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de Iarnă, "Clinchet de argint pe aripi de colind", spectacol oferit de ansamblurile folclorice din zone reprezentative ale țării, organizat în parteneriat cu Palatul Copiilor nr.1 Călărași
- 16 decembrie - Festivalul Național de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de Iarnă, "Clinchet de argint pe aripi de colind", spectacol oferit de ansamblurile folclorice din zone reprezentative ale țării, organizat în parteneriat cu Palatul Copiilor nr.1 Călărași
- 17 decembrie – Concert susținut de Orchestra Simfonică București, "Crăciun de poveste"
- 19 decembrie – Serbare grădinița "Voinicel"
- 20 decembrie - Festivitate Palatul Copiilor nr. 1 Călărași
- 20 decembrie – "Concert colinde" spectacol oferit de colindătorii veniți din tot județul.
- 21 decembrie - "Concert colinde" spectacol oferit de colindătorii veniți din tot județul.
- 28 decembrie – Festivitatea de premiere "AFC Dunărea" Călărași

Grupul de copii "Flores Campi"

Grupul **“Flores Campi”** al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, numără în prezent 17 membri, cu vârste cuprinse între 5 - 18 ani. De mai bine de 15 ani, grupul reprezintă o “pepinieră” de talente călărășene, cu o activitate intensă, copiii fiind prezenți în diferite manifestări (spectacole, concursuri, emisiuni TV și radio, etc), atât pe plan local, național și internațional.

Rezultate obținute în prima parte a anului 2023:

Denisa Ilie - “Mărțișor Dorohoian” - Mențiune

-“Flori de Mai” - Premiul III

-“Ritm și grație” - Premiul I

-“Lumini sonore by Ozana Barabancea” - Premiul II și Mențiune

-“Deva Music Star” - Premiul II

-“HermannstadtFest” Sibiu - Premiul III

-“Vis de Stea” - Moinesti - Premiul I

-“Constelatia Necunoscuta” - Vaslui - Marele trofeu pentru cea mai buna interpretare in limba romana

-“Theo Music Festival” - Galati - Trofeu Senior

-“Constelatia Talentelor” - Chisinau - Trofeul Sectiunii, Diploma Laureat Grupa I

-“November Music Festival” - Ploiesti - Premiul “Voce de 10”, Trofeul grupei pop romanesc, Trofeul grupei pop international

-“Art Music Festival” - Bucuresti - Premiul I pop romanesc, Premiul II pop international

Cătălina Tudorache - “Flori de Mai” - Premiu special

Miruna Lică - “Lumini sonore by Ozana Barabancea” - Premiul III

-“Ritm și grație” - Premiul II

-“HermannstadtFest” Sibiu - Premiul I si Premiul II

Veronica Neagu - “Stele pe cer” București - Trofeu secțiunea remember și Trofeu secțiunea pop românesc

-“Lumini sonore by Ozana Barabancea” - Premiul I

-“HermannstadtFest” Sibiu - Premiul II și doua Premii III

-“Ritm și grație” - Premiul II

-Participări la emisiuni TV : Etno, Inedit, Nașu tv.

-“Vis de Stea” - Moinesti - Premiul III

-“Stele pe Cer” - Bucuresti - Marele Trofeu, Trofeul sectiunii remember, Trofeul sectiunii pop romanesc, Trofeul sectiunii muzica patriotica si Premiul I sectiune muzica populara

-Aparitii TV: “Seara Romaneasca” - Etno TV;

-“Petreceti cu noi” - Inedit Tv;

-“Caravana istetilor” - Nasul TV;

-“Dimineti cu cantec” - Etno TV

Gabriela Dobre - “HermannstadtFest” Sibiu - Mentiune

-“Ritm și grație”- Premiul I

-“Lumini sonore by Ozana Barabancea” - Premiul III

-“Flori de Mai”

-“Sărbătoarea Primăverii”

Bianca Maxim - “HermannstadtFest” Sibiu - Mențiune

- “Ritm și grație”- Premiul III

-“Art Music Festival” - Bucuresti - Premiul III sectiunea pop romanesc

Evelina Stan - “HermannstadtFest” Sibiu - Premiul II și Mențiune

-“Mostenitorii” - Festivalul de promovare a datinilor si obiceiurilor populare romanesti

Florina Carutasu - “Lira cu briliante” - Trofeu, Premiul I și Pre

- "HermannstadtFest" Sibiu
- "Lumini sonore by Ozana Barabancea"- Premiul I și Premiul II
- "Stele pe Cer" - Premiul I secțiunea pop românesc; Trofeul secțiunii Idolul meu; Trofeul secțiunii muzica patriotică
- "Prestissimo Music Festival" - Trofeul pop românesc, Trofeu secțiunea muzica populară, Trofeu secțiune muzica etno și Premiul de Excelență
- Apariții TV: "Petreceti cu noi" - Inedit TV
- "Colinde de Sarbatori" - Inedit TV
- Erica Amzaru** - "Ritm și grație" - Premiul
- "Tu esti primăvara mea" - Trofeu

Gabriela Iancu - "Lumini sonore by Ozana Barabancea"- Mențiune pop românesc și Mențiune pop internațional

Grupul Flores Campi a participat cu un program de colinde la ediția a -II- a a Festivalului de Tradiții și Obiceiuri de Iarnă la Români "Clinchet de Argint pe Aripă de Colind" și la Catedrala Sf. Anastasia

Ansamblul folcloric „Bărăganul”

Ansamblul folcloric "BĂRĂGANUL", format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară.

Datorită calității spectacolelor și autenticității repertoriului, ansamblul a câștigat aprecieri unanime la nivel național și internațional: Franța, Japonia, Italia, SUA, Grecia, Turcia, Bulgaria, Sri Lanka și alte țări, făcând ca mesajul spiritualității românești să fie transmis prin cântece și jocuri de o mare valoare artistică.

"BĂRĂGANUL", promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania. Autenticitatea repertoriului coregrafic este conferită de faptul că dansurile, preluate din sate, sunt transpuse scenic păstrându-se stilul interpretativ specific mediului rural.

În prezent Ansamblul "Bărăganul" se află în reorganizare după o perioadă în care nu a mai putut activa din cauza pandemiei și are în componența sa 29 de membri cu vârste între 11 și 32 de ani, majoritatea cooptați în anul 2021, sub îndrumarea coregrafului Lucian Teodorescu.

Participări avute în anul 2023:

- 24 ianuarie - Cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române, membrii corului, au pregătit au pregătit un moment dedicat acestui eveniment.
- 11 iulie 2023 - membrii Ansamblului folcloric Bărăganul, au fost vedeta emisiunii Petrece Românește cu Mirela Vaida, la postul de televiziune Antena Stars
- 13 - 20 iulie 2023 - Bărăganul a fost invitat să participe la Festivalul NESTYA - BLACK SEA PERLS, organizat de Centrul Bulgar de Artă și Folclor NESTIA - Sofia, Bulgaria
- 12 - 16 august 2023 - Jocuri populare și obiceiuri românești din toate zonele țării, prezentate de membrii ansamblului, la Festivalul Internațional de Folclor HORA MARE.
- 19 - 20 august 2023 - invitație din partea oficialităților din municipiul Galați, unde au participat cu suite de jocuri și cântece populare, la Festivalul Internațional de Folclor DOINA COVURLUIULUI
- 22 septembrie 2023 - suite de jocuri și cântece populare românești din toate zonele țării, în cadrul Festivalului Național de Folclor, LA FÂNTÂNA DORULUI organizat de Palatul Copiilor, Călărași, unde au obținut Premiul I.

- 1 octombrie 2023 - S- a format o nouă grupă de dansatori, Bărăganul Junior, cu vârste cuprinse între 10 si 15 ani,
- 07 octombrie 2023 - invitație primită din partea oficialităților din localitatea Nova Cerna - Bulgaria, unde au participat la Festivalul de Folclor MĂMĂLIGA, eveniment dedicat tradițiilor, gastronomiei si cântecelor românești și bulgărești.
- 01 decembrie 2023 - spectacol folcloric, dedicat Zilei Naționale a României, desfășurat la Muzeul Dunării de Jos.
- 16 decembrie 2023 - Spectacol de colinde și obiceiuri românești, desfășurat pe scena sălii de spectacol, în cadrul proiectului cultural, Clinchet de argint, pe aripi de colind!

Corul "Camerata Danubii"

După aproximativ șase decenii de la începuturile mișcării corale în Călărași, la inițiativa unui grup de cadre didactice, în anul 1978, a luat ființă pe lângă Casa de Cultura a orașului Călărași sub bagheta dirijorală a profesorului George Marcu, o formație corală denumită "Melodia". În anul 1981 Corul "Melodia" a fost preluat de către un alt dirijor, conf. univ. Marcel Costea, acesta în anul 1984, schimbându-i titulatura formației în "Camerata Danubii".

Începând cu anul 1986 a venit la cârma "Cameratei Danubii" maestrul Gheorghe Oprea, domnia sa fiind și cel care a avut un rol important în evoluția artistică a "Cameratei". După o perioadă de 15 ani, în anul 2000, maestrul Gheorghe Oprea a decis să predea bagheta dirijorală, fiului său Tiberiu Dragoș Oprea, cel ce timp de 4 ani a contribuit la efortul depus de tatăl său în cei 15 ani, de a face această formație corală de amatori să atingă nivelul profesionist. Începând din anul 2004, bagheta dirijorală i-a fost predată Dianei Vieru-Burlescu.

Formația corală mixtă "Camerata Danubii", în cei 33 de ani de activitate neîntreruptă, a participat atât la festivaluri naționale cât și internaționale, fiind invitată să reprezinte România în Italia, Franța, Bulgaria, având acum în componența sa un număr de 20 de membrii. Repertoriul cuprinde atât piese laice, religioase precum și piese de inspirație folclorică.

Participări avute în anul 2023:

- 13 ianuarie -Camerata Danubii,a susținut un concert pe scena sălii Barbu Stirbei, dedicat Zilei Naționale a Culturii.
- 24 ianuarie - Cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române, membrii corului, au pregătit au pregătit un moment dedicat acestui eveniment.
- 03 februarie - În cadrul evenimentului organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Camerata Danubii a fost invitată să susțină un moment cu piese din repertoriul laic. La sfârșitul evenimentului, fiecare membru al corului, a primit câte o diplomă de participare.
- 06 aprilie - La invitația Protopopiatului Călărași, Camerata Danubii, a susținut un concert cu piese religioase, dedicat Sărbătorilor Pascale, alături de Corul Protoieriei Mihail Vulpescu din Călărași, concertul a avut loc la Catedrala Sfânta Mare Muceniță Anastasia din Călărași.
- 30 aprilie - 01 mai - Corul s a deplasat in orașul Silistra - Bulgaria, unde a participat in cadrul Festivalului Internațional al Corurilor. Au concertat pe scena Sălii Teatrului Dorostol, alături de coruri din Bulgaria și România. La finalul festivalului au primit placheta festivalului si diploma de participare.
- 12 decembrie - Protopopiatul Călărași a invitat Corul Camerata Danubii, să susțină un program de colinde, în cadrul evenimentului, desfășurat la biserica Sfânta Mare Mucenița Anastasia.

- 16 decembrie - Membrii Corului au susținut un program de colinde, pe scena sălii de spectacol Barbu Stirbei, în cadrul proiectului cultural "Clinchet de argint, pe aripi de colind"!
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing, realizarea unui plan anual de marketing, propunerea unui buget de marketing anual pentru Servicii de publicitate media – Campanie de informare publică pentru difuzarea informațiilor de interes public, publicarea anunțurilor de interes public, promovarea evenimentelor organizate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași. În acest sens au fost achiziționate Servicii mass-media print, online presă scrisă; radio- stație, radio-online; Televiziune stație și online. Au fost încheiate contracte de servicii mass media care să asigure scrierea, tipărirea, publicarea (editarea) și difuzarea articolelor cu privire la evenimentele desfășurate de CJCC Călărași cu următoarele companii mass-media:
- Express Euro Press SRL - Express de Călărași print și online;
- Total Media SRL – Arena print și online;
- Antena 3 Călărași SRL - Antena 3 Călărași - TV stație;
- Black Media SRL – Ziarul Civic print și online;
- Pîrloagă Marian Dorin Intreprindere Individuală – Atitudinea din Călărași cotidian online și TV online;
- Eagle Media Communication SRL – radio stație și online;
- Ziarul Civic print si online;
- Obiectiv de Călărași – print și online;
- Media Online Calarasi – site online;
- Calarasi Press – online.
- Asigurarea, funcționarea și up-gradarea paginilor web și a web shopurilor instituției dar și comunicarea pe rețelele de socializare în numele instituției, evenimentelor din cadrul Cinema 2D/3D.
- Monitorizare presă și comunicarea în mediul online.
- Pregătirea materialelor de presă – comunicate de presă, în vederea mediatizării tuturor evenimentelor desfășurate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023.
- Colaborare cu celelalte compartimente ale instituției – financiar, Cinema 2D/3D, evenimente culturale, resurse umane, juridic, administrativ, achiziții, logistică.
- Transmiterea și publicarea anunțurilor informative, interviuri, evenimente culturale și cinematografice.

1.2 Compartiment Artă cinematografică

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași prin Cinema 3D/2D Călărași a desfășurat activități din domeniul cinematografiei, susținând prin difuzarea operelor cinematografice dezvoltarea industriei filmului, atât românesc cât și internațional, și totodată dezvoltarea culturii și educației cinematografice în România. Astfel, în perioada 27 ianuarie – 02 iulie 2023, în cadrul Cinema 3D/2D, publicul călărășean a putut urmări următoarele opere cinematografice:

27 - 29.01.2023 și 03 – 05.02.2023: Cele trei dorințe ale Cenușăresei - 2D (variantă dublată)

27.01 – 02.02.2023: Romina VTM - 2D

27.01 – 02.02.2023: Operațiunea Fortune – Urzeala războiului - 2D

03 - 09.02.2023: Și dragostea unde e? - 2D

03 - 09.02.2023: Megan - 2D

10 - 12.02.2023 și 17 – 19.02.2023: Lilu, Lilu, Crocodilu - 2D (variantă dublată)

10 - 16.02.2023: Ramon - 2D
10 - 16.02.2023: Cabana de la capătul lumii - 2D
17 - 23.02.2023: Liga asasinilor - 2D
17 - 23.02.2023: Magic Mike: ultimul dans - 2D
24 - 26.02.2023 și 03 - 05.03.2023: Lumea secretă a spiridușilor - 2D (variantă dublată)
24.02 - 02.03.2023: Omul Furnică și Viespea: Quantumania - 3D
28.02 - 02.03.2023: Taximetriști - 2D
03 - 09.03.2023: Dispariția - 2D
03 - 09.03.2023: Ursul narcoman - 2D
10 - 16.03.2023: Alibi.com2 - 2D
10 - 16.03.2023: Scream VI - 2D
10 - 12.03.2023 și 17 - 19.03.2023: Mumiile aventuri moderne - 2D (variantă dublată)
17 - 19.03.2023: 65 - 2D
20.03.2023 - Experimentul Pitești - 2D
21 - 23.03.2023: Titanic - 3D
24 - 26.03.2023: Năstrușnicul Motan Maurice - 2D (variantă dublată)
24 - 26.03.2023: Shazam! Furia zeilor - 2D
28.03 - 02.04.2023: Haita de acțiune - 2D
01 - 02.04.2023 și 07 - 09.04.2023: Aventurile inspectorului Sun - 2D (variantă dublată)
04 - 09.04.2023: Dungeons Dragons: Frăția hoților - 2D
07 - 13.04.2023: John Wich: capitolul 4 - 2D
11 - 13.04.2023: Academia iepurașilor - 2D (variantă dublată)
07 - 13.04.2023: John Wich: capitolul 4 - 2D
18 - 20.04.2023: Asterix și Obelix: regatul de mijloc - 2D
21 - 23.04.2023: Super Mario Bros filmul - 3D (variantă dublată)
21 - 27.04.2023: AIR - 2D
21 - 27.04.2023: Exorcistul papei - 2D
28 - 30.04.2023 și 05 - 07.05.2023: Aventuri până la Lună și înapoi - 2D (variantă dublată)
28.04 - 04.05.2023: Asistentul vampirului - 2D
28.04 - 04.05.2023: Cartea morților: posesie demonică - 2D
05 - 11.05.2023: Fericirea începe azi - 2D
09 - 14.05.2023: Gardienii Galaxiei: volumul 3 - 3D
12 - 14.05.2023 și 19 - 21.05.2023: Mavka: zâna pădurii - 2D (variantă dublată)
16 - 18.05.2023: Megalodon: demonul din adâncuri - 2D
19 - 23.05.2023: Furios și iute X - 3D
30.05 - 01.06.2023: Din nou îndrăgostită - 2D
01 - 04.06.2023: Mica sirenă - 3D (variantă dublată)
02 - 08.06.2023: Cavalerii zodiacului - 2D
02 - 08.06.2023: În transă - 2D
09 - 15.06.2023: Un tată de coșmar - 2D
09 - 15.06.2023: Baubaul - 2D
09 - 11.06.2023 și 16 - 18.06.2023: Omul păianjen: prin lumea păianjenului - 2D (variantă dublată)
16 - 22.06.2023: Transformers: ascensiunea bestiiilor - 3D
16 - 22.06.2023: Kandahar - 2D
23 - 25.06.2023 și 30.06 - 02.07.2023: Elementar - 3D (variantă dublată)

23 - 29.06.2023: Flash - 2D
27.06 - 02.07.2023: Nu-ți port pică - 2D
30.06 – 02.07.2023: Indiana Jones și cadranul destinului – 2D
01- 02.07.2023: Elementar - 3D
04 - 06.07.2023: Nu-ți port pică - 2D-
04 – 06.07.2023: Indiana Jones și cadranul destinului – 2D
07 – 16.07.2023: Ruby Gillman - 2D (variantă dublată)
07 - 13.07.2023: Insidious - ușa roșie - 2D
03 - 09.02.2023: Misiune imposibilă: răfuială mortală - 2D
14 - 20.07.2023: E pericoloso sporgersi - 2D
21 - 23.07.2023 și 26 – 30.07.2023: Piloții de raliu - 2D (variantă dublată)
21 - 27.07.2023: Oppenheimer - 2D
28.07 - 03.08.2023: Casa bântuită - 2D
26.07 - 04.08.2023: Barbie - 2D
04 - 06.08.2023 și 18 – 20.08.2023: Puișorii: aventură în Africa - 2D
04 - 10.08.2023: MEG 2 Confruntare în adâncuri -3D
18 - 24.08.2023: Gran Turismo - 2D
18 - 24.08.2023: Cobweb - 2D
25 - 27.08.2023 și 01 – 03.09.2023: Testoasele Ninja haosul mutantilor - 2D
25 - 31.08.2023: Scăpați din lesă - 2D
25 - 31.08.2023: Represalii: Cursa morții - 2D
01 - 07.09.2023: Blue Beetle - 2D
01 - 07.09.2023: Equalizer 3 - 2D
08 - 14.09.2023: Nuntă a la grec 3 - 2D
08 - 14.09.2023: Călugărița2 - 2D
08 - 10.09.2023 și 15 -17.09.2023: Măț și Chiț spioni blană - 2D
15 - 21.09.2023: După tot ce s-a întâmplat - 2D
22 -24.09.2023 și 29.09-01.10.2023: Câinele stelar și turbomotanul - 3D
19 - 24.09.2023: Bântuind prin Veneția - 2D
26 - 28.09.2023: Eroi de sacrificiu - 2D
29.09 - 05.10.2023; 24.10 - 09.11.2023: Creatorul - 2D
29.09 - 05.10.2023: Jocuri de groază - 2D
06 -12.10.2023: Norocul prostului - 2D
06 - 12.10.2023: SAW X - 2D
06 -15.10.2023: Patrula cățelușilor - 2D
13 - 19.10.2023: Băieți deștepți - 2D
13 - 19.10.2023: Exorcistul: cel care crede -2D
20 - 29.10.2023: Trolii: Gașca se adună - 3D
20 - 26.10.2023: Crimele din Osage County - 2D
24 - 30.10.2023; 10 - 12.11.2023 Argonauții: Povești șoricești - 2D
27.10.2023 - 02.11.2023: Cinci nopți la Freddy - 2D
03 - 05.11.2023: Fantoma din Canterville - 2D
07 - 11.11.2023: Bărzoii Richard - 2D
03 - 09.11.2023: Bodyguardul - Misiune în junglă - 2D
03 - 09.11.2023: Răul din interior - 2D
10 - 16.11.2023: The Marvels - 3D
14 - 16.11.2023; 21 - 23.11.2023: Fiica Regelui din mlaștină - 2D
17 - 19.11.2023: Extratereștri cu codiță - 2D
17 - 23.11.2023: Jocurile Foamei - Balada șerpilor și a păsărilor cântătoare - 2D

24.11 - 03.12.2023: Dorința - 3D
24 - 29.11.2023: Miami Bici 2- 2D
24 - 29.11.2023: Napoleon - 2D
02 - 07.12.2023: Superpolițistii: Misiune bună - 2D
02 - 07.12.2023: Vinerea neagră - 2D
08 - 21.12.2023: Marea migrație - 3D
08 - 14.12.2023: Călătorie către Bethlehem - 2D
08 - 14.12.2023: Fast Charlie - 2D
15 - 18.12.2023: Wonka -2D
15 - 18.12.2023: The Pod Generație - 2D
22 - 29.12.2023: Crăciunul pe strada cizmarului - 2D
22 - 29.12.2023: Aquaman și regatul pierdut - 2D

Total:

- opere cinematografice: **111**
- spectacole: **744**
- spectatori: **29.648 spectatori, din care 313 bilete gratuite**
- suma încasată: **430.715 Ron**

II. Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă

1. STRUCTURA: Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă funcționează în subordinea directă a Managerului Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente cu 7 posturi de execuție și este condus de un Șef serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Secretariat Arhivă- SSM;
- Compartimentul Resurse Umane si Logistic;

III Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic este o structură din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, care are în componență două compartimente: Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Tehnic.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice a coordonat activitatea de achiziții publice, urmărind respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Achiziții Publice, sunt următoarele:

A) pentru organizarea evenimentelor din anul 2023, au fost realizate în baza art. 68, alin. (2) litera. b) din Legea 98/2016, următoarele licitații:

- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2023” – organizat în data de 24 - 28 mai 2023
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet si lumini pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2023” – organizat în data de 24 - 28 mai 2023
- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia I – organizat în data de 30.06. – 01.07.2023

-Servicii de inchiriere scena cu echipament scenotehnic pentru Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXVII I-a – organizat în data de 12 – 16.08.2023

-”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet si lumini pentru Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXVII I-a – organizat în data de 12 – 16.08.2023

B) pentru organizarea evenimentelor din anul 2023, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

-Servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Sărbătoarea Bobotezei” - organizat în data de 06.01.2023;

-Materiale necesare pentru desfășurarea campaniei de donare sânge ”Avem același sânge” organizata în data de 17.02.2023;

-Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărișor neprețuit” - organizat în perioada de 1 – 8 martie 2023;

-Materiale și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Vin Floriile cu Soare!” - organizat în perioada de 8 – 13 aprilie 2023;

-Trofee necesare pentru desfășurarea Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar “Ritm și Grație” -secțiunea Interpretare instrumental – organizat în data de 05 si 20 mai 2023, in parteneriat cu Palatul Copiilor;

-Materiale de promovare, produse, premii și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „FLORI DE MAI 2023” – organizat în perioada de 24 - 28 mai 2023;

-Servicii necesare pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia I – organizat în data de 30.06. – 01.07.2023

-Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru “Chitara Dunarii”, editia XIII – organizat în perioada 25 – 26.11.2023;

-Bilete, materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Chitara Dunarii”, editia XIII – organizat în perioada 25 – 26.11.2023;

-Materiale de promovare si servicii necesare pentru desfășurarea **Festivalului National de Colinde, Traditii si Obiceiuri de Iarna** din cadrul proiectului „CLINCHET DE ARGINT PE ARIPI DE COLIND” – organizat in perioada 15-16.12.2023;

-Inchiriere echipament scenotehnic necesare pentru desfășurarea **Festivalului National de Colinde, Traditii si Obiceiuri de Iarna** din cadrul proiectului „CLINCHET DE ARGINT PE ARIPI DE COLIND” – organizat in perioada 15-16.12.2023;

-Materiale de promovare, servicii si produse necesare pentru desfășurarea proiectului „CLINCHET DE ARGINT PE ARIPI DE COLIND”.

C) pentru organizarea și funcționare instituției, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

-Servicii de consultanță financiară;

-Servicii de actualizare a programului legislativ;

-Servicii de furnizare filme pentru Cinema 3D Călărași;

-Servicii de medicina muncii;

-Servicii de curierat;

-Servicii de mentenanță site instituție, mentenanță calculatoare și servere instituție;

-Servicii de verificare și intervenție a sistemelor de avertizare incendiu, pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;

-Servicii de verificare a hidranților pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;

-Servicii de monitorizare și intervenție cu echipaj mobil, pentru sediului instituției și Cinema 3D Călărași;

-Servicii de publicitate;

- Servicii de livrare apă potabilă, pentru angajații instituției;
 - Servicii de asigurare de răspundere civilă auto;
 - Servicii de inspecție tehnică a autoturismelor ce fac parte din parcul auto al instituției;
 - Servicii de certificare a semnăturii electronice;
 - Servicii de întreținere a rețelei telefonice;
 - Servicii de revizie a aparatelor de climatizare ce deservește sala „Barbu Știrbei”, Cinema 3D Călărași și spațiul administrativ;
 - Servicii dirijare orchestră;
 - Servicii coregrafie ansamblu Bărăganul;
 - Servicii mentenanță a sistemului video și audio pentru Cinema 3D Călărași;
 - Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
 - Materiale necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu Coronavirus (COVID-19);
 - Produse de birou și papetărie;
 - Achiziție generator pentru Cinema 3D Călărași;
 - Materiale de curățenie și igienă;
 - Materiale de feronerie;
 - Articole și accesorii electrice;
 - Servicii de verificare echipamente de stingere a incendiilor (extinctoare)
- În anul 2023, instituția a încheiat un număr de 212 contracte, după cum urmează:
- Contract de prestări servicii – 62;
 - Contract de comodat – 36;
 - Contract închiriere sală spectacol – 40;
 - Contract drept de autor și drepturi conexe – 57;
 - Contract exploatare film – 14;
 - Contract de sponsorizare – 1;
 - Acord de parteneriat – 3;
 - Acord de colaborare – 2;
 - Contract de parteneriat 1.

COMPARTIMENTUL TEHNIC, PSI

Activitatea tehnică s-a concretizat prin întreținerea zilnică, depanarea și reglarea periodică a instalațiilor aferente sistemului de lumini, mecanismelor de scenă, urmărirea, controlul și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la componentele de susținere și antrenare de la utilajele cu regim de ridicat (trape, cortine metalice, contra bare de decor etc) cât și coordonarea activității parcului auto, aprovizionarea cu carburanți, reînnoirea licențelor de transport, asigurări auto, etc., întreținerea și repararea autovehiculelor, efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor. Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență s-a concretizat prin controlarea modului de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, verificarea mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

3.2.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

Serviciul Asistență Maternală - Management de caz pentru AMP și copilul aflat în plasament la AMP

Serviciul funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și deține Licența de funcționare seria L.F nr. 000949, pentru perioada 05.06.2020 – 04.06.2025.

Rețeaua de asistenți maternali profesioniști număra la începutul anului 2023 - 208 AMP, iar la data de 31 decembrie 2023 este formată din 217 AMP, cu domiciliul atât în mediul urban cât și în mediul rural.

În evidența Serviciului Asistență Maternală - Management de caz pentru AMP și copilul aflat în plasament la AMP, la 01 ianuarie 2023 se aflau 244 copii aflați în plasament la asistenți maternali, iar la 31 decembrie 2023 figurează în monitorizare 238 beneficiari de o măsură de protecție la AMP.

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală - Managementul de caz pentru AMP și copilul aflat în plasament la AMP s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor pentru a analiza posibilitatea reintegrării familiale sau instituirii plasamentului familial.

Urmare a demersurilor mai sus menționate, pentru toți copiii aflați în plasament la A.M.P, managerii de caz au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile copiilor, au stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socio-profesională) în funcție de contextul familial actual, au întocmit programe de intervenție specifică pentru educație, sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, nevoi de promovare a bunăstării, nevoi fizice și emoționale, socializare și petrecere a timpului liber și au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție; s-au realizat în total de 278 rapoarte de evaluare a împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție/a situației copilului.

Copiii aflați în evidența serviciului au fost evaluați psihologic de către psihologul serviciului, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. S-au realizat 228 rapoarte de evaluare psihologică pentru copii și au fost incluși în programe de consiliere psihologică 27 de copii și asistenți maternali la care aceștia se aflau în plasament, în situațiile în care au fost identificate probleme care nu puteau fi gestionate de către AMP.

Au fost efectuate 65 evaluări psihologice pentru copiii încadrați într-un grad de handicap pentru reevaluarea certificatelor de încadrare. Din numărul total de 238 de copii aflați în plasament la asistenți maternali, 65 de copii sunt încadrați într-un grad de handicap.

Dinamica specifică pentru perioada ianuarie-decembrie 2023 se prezintă astfel: număr cazuri noi - 36, număr cazuri care au ieșit din evidență - 42, nr. cazuri transferate către alte servicii de protecție - 6, nr. cazuri încetare măsură de protecție – 36 (17 încredințări în vederea adopției sau adopții, 19 sistări măsură de protecție la cerere pentru tineri cu vârsta mai mare de 18 ani).

Prin Proiectul Team UP- Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, cod SMIS 127169, D.G.A.S.P.C Călărași s-a urmărit consolidarea și dezvoltarea actualei rețele de asistenți maternali. În perioada de implementare a proiectului, 2019-2023, au fost angajați 93 de asistenți maternali și toți aceștia au beneficiat în anul 2023 de doua sesiuni de perfecționare profesională care să conducă la dezvoltarea competențelor profesionale și la creșterea calității îngrijirii acordate copiilor aflați în plasament. Proiectul a fost finalizat la 31.12.2023.

Pe tot parcursul anului 2023 au fost înregistrate toate solicitările persoanelor interesate să devină asistenți maternali și s-au desfășurat campanii de identificare și recrutare de asistenți maternali. Au fost identificate 53 de persoane care doresc să

devină asistenți maternali și au fost demarate procedurile de evaluare în vederea atestării. În cursul anului 2023, au obținut atestat de asistent maternal profesionist eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului - 20 persoane.

Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali, activitatea acestora a fost monitorizată de către responsabilii de caz din cadrul serviciului. În perioada ianuarie-decembrie 2023 s-au efectuat vizite/întâlniri de monitorizare, în total efectuându-se 1110 rapoarte de monitorizare a activității AMP.

A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistenți maternali prin vizite sau întâlniri săptămânale, în prima lună de plasament și apoi prin vizite/ întâlniri lunare sau trimestriale; în perioada ianuarie-decembrie 2023 s-au efectuat în total 950 de rapoarte trimestriale de monitorizare a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, acestea fiind transmise în copie și la A.J.P.I.S Călărași, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.

Au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului 113 dosare pentru menținerea atestatului de asistent maternal profesionist, 85 de dosare pentru reînnoirea atestatului de AMP, 7 dosare de modificare a atestatului, 1 dosar pentru suspendarea atestatului și 20 dosare pentru atestare de asistenți maternali profesioniști.

Copiii aflați în plasament la asistenții maternali au fost implicați activ în viața comunității. Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au

beneficiat de programe de educație pentru sănătate, consiliere și informare pentru prevenirea BTS, creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul sănătății reproducerii, prevenirea sarcinilor nedorite, stil de viață sănătos, combaterea obiceiurilor nocive; 144 de copii și tineri au beneficiat de informare și consiliere în sfera drepturilor și responsabilităților sociale, modalități prin care își pot exprima opiniile, identificarea și semnalarea oricărei forme de abuz/neglijare/exploatare, norme de conduită, valori promovate în comunitate și societate și 57 de copii au fost consiliați cu privire la importanța implicării în deciziile care îi privesc.

Pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor au fost aplicate chestionare specifice copiilor și tinerilor aflați în plasament la asistenți maternali.

Serviciul Alternative de Tip Familial

Serviciul Alternative de Tip Familial este parte integrantă a paletelor de servicii sociale pe care le oferă D.G.A.S.P.C Călărași. Serviciile de tip familial au rolul de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familiei, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi biologici. Serviciile de tip familial au un caracter specializat în funcție de nevoile și caracteristicile copiilor protejați în mediul familial.

Serviciul Alternative de Tip Familial are în componență două compartimente, respectiv:

1.Compartiment management de caz copil aflat în plasament familial (plasamente familiale în familia lărgită/terțe persoane/familii) în care își desfășoară activitatea un număr de 6 manageri de caz, un responsabil de caz și un psiholog.

2.Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și a copilului aflat în situații de trafic, migrațiune și repatriere, în care își desfășoară activitatea un manager de caz și un psiholog.

Compartiment management de caz copil aflat în plasament familial

În cadrul acestui compartiment se instituie, monitorizează, reevaluează condițiile în care s-a stabilit măsura de protecție alternativă - plasament în familia lărgită, rude până la gradul IV sau terță persoană/familie față de care copilul a dezvoltat o relație de atașament.

- Număr de cazuri active privind măsura plasamentului familial la 31.12.2023 - 217 copii; din care cu hotărâre C.P.C – 92 copii, cu S.C 119 copii și 6 copii cu D.P.R.U.
- Un nr. de 200 copii sunt plasați în familia extinsă și 17 copii se află în plasament la terțe persoane/familii.
- Număr de cazuri aflate pe rolul instanței de judecată în vederea pronunțării stabilirii măsurii de protecție - 6 cazuri;
- Instrumentare cazuri noi deferite de comunitățile de domiciliu ale familiei copilului - 32 cazuri;
- Reevaluare trimestrială a măsurii de protecție stabilită - 746 rapoarte;
- Sistarea a unui număr de 74 de măsuri de protecție instituite, după cum urmează: 9 copii prin reintegrarea în familia naturală, 55 de copii prin sistarea măsurii de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani, 7 copii au fost adoptați (familii atestate) și 2 copii au fost instituționalizați în Complexul de Servicii Sociale Perișoru, pentru un copil s-a instituit tutela la rude până la grad IV;
- Efectuarea de anchete sociale pentru 14 copii în vederea reintegrării acestora în familia naturală/lărgită, dintre care numai pentru 9 copii s-a atins finalitatea PIP;
- Solicități anchete sociale către S.P.A.S și direcții similare de la domiciliul părinților biologici în vederea reevaluării măsurilor de protecție active și identificarea potențialului de reintegrare a copilului în familia naturală: 439 solicitări și de la domiciliul familiei de plasament 376 solicitări;
- Solicități către Administrația Națională a Penitenciarelor, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași, în vederea identificării domiciliului actual al părinților în vederea contactării acestora-158 de adrese;
- Anchete sociale efectuate în urma unor sesizări primite de la alte instituții abilitate sau persoane fizice în vederea evaluării situației unui copil aflat în situație de risc - 36 cazuri;
- Vizite trimestriale efectuate la domiciliul familiei de plasament și a copilului în urma cărora s-au întocmit rapoarte de monitorizare și minute de revizuire PIP- 951 rapoarte și minute;
- Reevaluarea unui număr de 7 copii și schimbarea finalității PIP - adopție internă având în vedere că reintegrarea familială a eșuat;
- Întocmirea documentației necesare în condițiile legii în vederea înaintării dosarului către instanța de judecată, cu scopul deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 9 copii.
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea demarării procedurii de reintegrare familială (când este posibil) pentru un număr de 57 de cazuri active;
- Redirecționare cazuri minori către alte servicii din cadrul instituției pentru stabilirea unei alte măsuri de protecție sau către alte direcții de competență cărora era cazul pentru un număr de 2 copii;
- Solicități de anchete sociale către S.P.A.S-uri din jud. Călărași în vederea reevaluării măsurilor de protecție instituite de alte direcții similare din țară sau de reintegrare în familia naturală – 84 de cazuri;

- Reevaluare Plan Individualizat de Protecție copil - 416;
- Întocmire PIS-uri copii în funcție de nevoile identificate - 2076;
- Rapoarte și note de informare familii plasament și părinți –132 rapoarte/note;
- Rapoarte cu propunerea de reintegrare familială pentru cazurile la care motivele care au condus la instituirea măsurii s-au modificat – 9 copii;
- Rapoarte de sistare a măsurii de protecție pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani - 55 copii;
- Rapoarte cu propunere de deschidere a procedurii de adopție pentru copiii a căror finalitate PIP a fost propusă adopția internă în urma eșuării reintegrării familiale, dosare înaintate către compartimentul adopții și post adopții - 9 copii dintre care 7 adopții s-au finalizat, restul fiind pe rolul instanței de judecată, în cadrul procedurii adopției interne;
- Rapoarte psiho-sociale de reevaluare trimestrială a măsurii de protecție instituită copilului - 703 rapoarte;
- Întocmirea contractului cu familia pentru măsurile noi instituite/menținere tineri - 10 contracte cu familia de plasament și 8 contracte cu tinerii;
- Asistare minor la audiere în instanță la stabilirea/sistarea măsurii de protecție – 73 de cazuri;
- Consiliere familii și copiii din comunitate la cerere - 11 cazuri;
- Invitații consiliere pentru părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament, în vederea reintegrării în familia naturală, acolo unde condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție s-au modificat -243 de invitații;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea identificării potențialului de reintegrare a copiilor în familia biologică - 34 ore;
- Rapoarte de evaluare psihologică - 92 rapoarte;
- Evaluare psihologică pentru stabilire de măsură de protecție specială – plasament familial – 54 ședințe de evaluare pentru 16 adulți și 11 copii (evaluare inițială, evaluare detaliată, administrare probe psihologice, interpretare, redactare rapoarte);
- Consiliere psihologică pentru 3 copii cu tulburări de conduită – 11 ședințe;
- Consiliere psihologică pentru reintegrare familială – 3 ședințe pentru 2 copii și 2 părinți;
- Evaluare psihologică pentru DPA – 3 copii.

Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și a copilului aflat în situații de trafic, migrațiune și repatriere

- 142 cazuri minori care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, cazuri care au fost deferite instituției noastre în baza unei rezoluții de neîncepere urmărire penală, cauza fiind minoritatea din care: 6 cazuri sesizări parchet, 22 cazuri sesizate de D.G.A.S.P.C -uri de sector și mun. Călărași precum și 6 cazuri sesizate de organele de poliție, 12 cazuri sesizate din comunitate, 93 cazuri copii delicvenți redirecționați de specialiști care au participat la audieri, 3 cazuri sesizate de instituția Avocatului Poporului;
- 53 solicitări către S.P.A.S de domiciliu al copilului în vederea efectuării anchetei sociale, planului de servicii și a fișei de monitorizare, în vederea instituirii măsurii de protecție speciale în conformitate cu prevederile legii;
- Evaluare psihosocială pentru un număr de 26 copii - luați în evidența serviciului în

urma asistării copiilor la audiere și în instanță de către un psiholog;

- Evaluare inițială și monitorizare a 53 cazuri active de minori care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal în familie; pentru 3 minori delincvenți s-a instituit măsura plasamentului în regim de urgență, dosarul minorilor fiind depus pe rolul instanței de judecată în vederea instituirii măsurii de plasament;
- Includerea într-un program de consiliere psihologică a unui minor, solicitare de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Călărași, beneficiind de - 10 ședințe;
- Adrese A.N.P.D.C.A București privind cazuri de repatriere minori -18 cazuri;
- Evaluări psihologice solicitate de I.P.J Călărași pentru minorii care au săvârșit fapte penale în perioada minorității - 5 cazuri (10 ședințe de evaluare);
- Participarea la audiere minori la I.P.J și Tribunal – 27 de cazuri;
- Evaluare inițială a cazurilor de copii delincvenți, redirecționate de specialiștii care participă la audiere- 93 cazuri (210 întâlniri);
- Sesizări din partea Instituției Avocatul Poporului referitor la 3 cazuri de minori delincvenți (evaluare inițială, redactare rapoarte, adrese, corespondență cu AP, 12 ședințe de consiliere);
- Minori care au trecut ilegal frontiera - 3 cazuri;
- Participarea la 3 sesiuni de informare la C.S.S Perișoru, C.S Făurei, C.S.S.C.F "SERA" Călărași realizate în colaborare cu I.T.M Călărași și D.S.P Călărași referitor la integritatea minorilor în muncă, riscurile exploatarei prin muncă;
- Preluarea a 8 cazuri semnalate la numărul unic de urgență 119, referitor la minorii neglijanți și minorii delincvenți;
- Instrumentarea a 9 cazuri de minori prin intermediul Echipei Intersectoriale Locale pentru prevenirea și combaterea exploatarei copilului prin muncă, traficului de copii și a violenței asupra copiilor emigranți;
- Preluarea și instrumentare a 2 sesizări de suspiciune sechestrare/vânzare minore cu scop de exploatare - evaluare inițială, activități de verificare împreună cu I.P.J Călărași, preluarea în C.P.R.U "Sf. Maria" a unei minore până la clarificarea situației;
- Autosesizare a 2 cazuri de suspiciune de exploatare prin muncă a doi minori (evaluare inițială, corespondență și colaborare cu primăria de domiciliu, I.T.M, I.P.J, activitate de verificare împreună cu I.T.M Călărași, monitorizare caz)..

Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgență În Compartimentul Intervenție Urgență

Compartimentul Intervenție Urgență în situații de abuz, neglijare și Telefonul Copilului

- 69 de evaluări psihologice efectuate la solicitarea Judecătoriei Oltenița, Lehliu-Gară și Călărași, pentru copiii și părinții aflați în divorț;
- 32 de evaluări psihologice solicitate de persoane fizice, I.P.J Călărași, alte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași;
- 136 de cazuri la care s-a propus includerea copiilor într-un program de consiliere psihologică;
- 28 de cazuri cărora li s-a oferit servicii de consiliere psihologică, care s-au desfășurat pe parcursul a 93 de ședințe;
- S-a întocmit un număr de 417 de alte adrese (demersuri întreprinse în vederea soluționării petițiilor adresate compartimentului);
- 166 de cazuri A/N/E direcționate spre soluționare compartimentului T.C, cazuri

pentru care s-au întreprins mai multe intervenții, precum: deplasare în teren - 32 cazuri; solicitare monitorizare S.P.A.S; consiliere telefonică a beneficiarilor; întocmire rapoarte de intervenție; propuneri instituire măsuri de protecție pentru 2 cazuri;

- Asistarea la un număr de 60 de audieri minori solicitate de către poliție, parchet și judecătorie;
- Asistarea la un număr de 3 cazuri de executări judecătorești, ce au avut ca obiect punerea în aplicare a sentințelor civile privitoare la minori;

Segmentul de activitate Monitorizare și sprijin a femeii gravide cu risc de a-și abandona copilul

- 57 de cazuri din care 36 minore gravide/lehuze cu risc, luate în evidență și monitorizate, cu privirea separării copilului de familie, la responsabilitățile familiale și la dreptul copiilor de a fi îngrijiți, crescuți și educați de către familia sa;
- 33 de cazuri de consiliere a lehuzelor/mamelor, îndrumate, sprijinite sau acompaniate în obținerea drepturilor bănești, a obținerii actelor de stare civilă și de identitate ale mamei/părinților și implicit ale nou-născuților, de înscrierea copiilor la medic pentru a beneficia de servicii medicale gratuite;
- Pentru cazurile în care au existat copii aflați cu măsură de protecție în evidența D.G.A.S.P.C Călărași s-a solicitat Serviciului de Stare Civilă eliberarea certificatelor de naștere pentru 10 copii;
- 62 de alte cazuri pentru care a fost necesară intervenția și monitorizarea;
- 10 sesizări la nr. unic 119 pentru care a fost necesară intervenția în regim de urgență;
- 14 cazuri de minori pentru care a fost necesară prezența la audieri;

Segmentul de activitate Pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament în A.M.P

- Reintegrări familiale – 14 copii - propunere negativă;
- Rapoarte psihosociale - 14 copii;
- Solicitări evaluări/monitorizări S.P.A.S -38;
- Consilieri părinți - 38;
- Întocmire raport de evaluare detaliată - 17;
- Organizare vizite copii de la AMP cu familia- 338;
- Întocmire PIS- 85;
- Întocmire rapoarte de menținere legături cu familia- 69;
- Cercetări în teren la: Tămădău, Călărași, Dorobanțu, Grădiștea, Fundulea, Chirnogi, Dragalina, Dragoș Vodă, Dor Mărunt, Jegălia, Perișoru, Sohatu, Curcani, Luica, Nicolae Bălcescu, Ștefan Vodă, Nana, Lupșanu, Oltenița, Modelu, Ileana, Frumușani, Fundeni, Gălbinași, Răzvani, Plătărești, Sărulești, Spanțov, Vasilați, Ulmeni, Lehliu Sat, Lehliu Gară;
- Întocmire rapoarte deplasare în teren – 51;
- Note telefonice – 22;
- Întocmire răspuns la solicitări – 23;
- Consiliere abilități parentale – 5,
- Fișe semnalare abuz – 5;
- Preluare copii de la domiciliu – 4;

- Întocmire fișă de semnalare situație abuz – 6;
- Intervenție în teren 119 – 10;
- Participare audiere minori – 14;
- Adrese SPAS – 36.

Compartiment contracepție, prevenire abandon în perioada pre-conceptivă

- S-au realizat următoarele intervenții: inserare de dispozitive intrauterine -16 (realizate de medicul ginecolog angajat al D.G.A.S.P.C Călărași); beneficiare de prezervative -11 persoane (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite/BTS); beneficiare de pilule anticoncepționale -13 persoane (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite); consultații monitorizare sarcină - 41; consultații monitorizare DIU-21;
- Teste sarcină efectuate - 12 (realizate pentru depistarea precoce a sarcinilor);
- Teste Babeș-Papanicolau – 9, realizate pentru sănătatea aparatului genital feminin în scopul inserării viitoare a unui DIU;
- Alte consultații de specialitate - 8 (în scopul diagnosticării și tratării afecțiunilor genitale prezente; suprimare DIU -12 (ineficiența metodei contraceptive);
- Consilieri efectuate - 345 (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite prin folosirea unei metode contraceptive, informare servicii gratuite și consiliere prenatală);
- Cazuri noi 103 (persoane care au solicitat serviciile compartimentului);
- Informări în comunitate: 15 campanii de informare prin deplasări la sediile primăriilor din jud. Călărași;
- S-au realizat informări privind serviciile oferite și anume: 3 întâlniri la Sediul Centrului Maternal (la care au participat 9 tineri aflați în evidența Serviciului A.T.F și două tinere rezidente din cadrul C.S Făurei) și câte o întâlnire la: C.I.A Ciocănești (la care au participat – 12 rezidenți), L.M.P Casa "Lotus" Ciocănești (la care au participat – 10 rezidenți), C.S Făurei (Vila "Orhideea" – 6 rezidenți și Vila "Floare de Colț" – 8 tineri), C.S.S.C.F Sera (la care au participat – 2 tinere rezidente) și 2 întâlniri CAbR Oltenița (la care au participat – 34 rezidenți).
- Au fost procesate 83 de cazuri, pentru care s-a intervenit prin: consilieri, deplasări în teren, solicitări pentru monitorizare/aplicare prevederi legislative pentru prevenirea separării copilului de familie, adresate S.P.A.S-urilor/D.A.S-urilor și întocmire de rapoarte detaliate.

Compartimentul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului

Compartimentul Secretariat Comisie Minori asigură, prin activitatea pe care o desfășoară, îndeplinirea atribuțiilor Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

Compartimentul a desfășurat lucrări de secretariat - în perioada de referință - pentru 50 de ședințe ale comisiei.

S-au redactat și înregistrat:

- 112 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție/plasament pentru tineri, revocări ale măsurilor de protecție, utilizarea unei sume de bani cu titlu de alocație capitalizată, solicitarea de avize pentru instituirea măsurii de plasament familial;
- 113 atestate și hotărâri pentru atestate/reînnoire/reatestare/modificare atestate ale asistenților maternali profesioniști;
- 662 certificate de încadrare a copiilor în grad de handicap;

- 669 hotărâri privind încadrarea/neîncadrarea copiilor în grad de handicap;
- Comunicare tuturor hotărârilor și a altor acte emise de comisie către persoanele și instituțiile interesate;
- Xeroxare și arhivare dosare analizate în ședințele C.P.C (224 dosare privind AMP; 265 dosare privind menținerea măsurii de plasament la familie/persoană; 67 dosare privind menținerea măsurii de plasament la C.P; 60 dosare privind menținerea măsurii de plasament la AMP; 112 dosare privind măsuri de protecție specială).

Compartimentul Monitorizare

- Întocmire și transmitere săptămânal către C.A.S a situației privind dinamica măsurilor de protecție de tip rezidențial - 46;
- Întocmire și transmitere lunară către A.J.P.I.S. a situației privind dinamica măsurilor de protecție specială la nivel de D.G.A.S.P.C - 12;
- Întocmire și transmitere trimestrială către A.N.E.S a situației privind violența în familie - 4;
- Întocmire și transmitere semestrială către A.N.P.D.C.A a situației privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C, declarați din părinți necunoscuți - 2;
- Întocmire și transmitere necesar rechizite școlare pentru o perioadă de 12 luni - către Serviciul Achiziții Publice;
- Întocmire și transmitere către Ministerul Muncii (...) – A.N.P.D.C.A a fișelor de monitorizare lunare și trimestriale privind activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului - 16 fișe;
- Actualizarea lunară a bazei de date privind protecția specială a copilului, existentă în cadrul serviciului;
- Redactare, înregistrare, comunicare plasamente în regim de urgență - 81;
- Consolidarea și validarea registrelor în cadrul I-Progres, instrument de colectare și monitorizare date sistem de protecție specială destinat copiilor, elaborat de A.N.P.D.C.A;
- Solicitare, identificare și înregistrarea copiilor refugiați din Ucraina -A.N.P.D.C.A;
- Solicitare date privind suspiciunile de abuz sexual la copiii aflați în sistemul de protecție specială- jurnalist Flavia Drăgan;
- Solicitare date privind copiii de naționalitate ucraineană, aflați pe teritoriul României, însoțiți de persoane adulte, altele decât părinții – A.N.P.D.C.A;
- Solicitare date privind mame minore, aflate în sistemul de protecție a copilului – A.N.P.D.C.A.
- Solicitare date statistice cu privire la copii care au intrat pe teritoriul României neînsoțiți de părinți sau alte persoane adulte – A.N.P.D.C.A;
- Răspuns și solicitări monitorizări cazuri minori – D.G.A.S.P.C Ialomița, D.G.A.S.P.C Vâlcea, D.G.A.S.P.C Sector 3;
- Monitorizări cupluri mamă-copil – 22 cazuri;
- Solicitări efectuare sesizări pentru suspiciunea săvârșirii infracțiunii de "act sexual cu minor", conform art. 220 din Codul Penal – 19;
- Audiere minori – parte vătămată, infractor, martor – 13;
- Situație C.M și copii plasați la A.M.P – A.N.P.D.C.A;
- Furnizare informații privind cazurile de copii cetățeni români pentru care instanța a dispus plasamentul internațional și minorii cetățeni străini beneficiari ai măsurii plasamentului internațional – A.N.P.D.C.A;
- Furnizare de informații privind sistemul de protecție a copilului – Consiliul Tinerilor

Instituționalizați;

Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte

- Întocmire Raport de activitate al D.G.A.S.P.C Călărași pentru anul 2022 și transmiterea acestuia Instituției Prefectului și Consiliului Județean Călărași;
- Întocmire Plan de acțiuni al D.G.A.S.P.C Călărași pentru anul 2023 și transmiterea acestuia Instituției Prefectului;
- Raportarea semestrială a stadiului acțiunilor propuse de către D.G.A.S.P.C pentru anul 2023 către Instituția Prefectului;
- Întocmirea Planului Județean privind incluziunea socială pe anul 2022 cât și propunerile de acțiuni privind incluziunea socială în vederea elaborării Planului Județean pe anul 2023 și transmiterea acestuia către A.J.P.I.S Călărași;
- Introducerea datelor în registrul SPREV-(Serviciu de Prevenire și Sprijin din Comunitate) din cadrul proiectului i-Progres, instrument de colectare și monitorizare date sistem de protecție specială destinat copiilor, elaborat de A.N.P.D.C.A - etapa a III a;
- Completarea Anexei primită de la M.M.S.S cu privire stadiul implementării precum și acțiunile concrete întreprinse de D.G.A.S.P.C pentru perioada aprilie 2022 - mai 2023, în vederea elaborării Strategiei naționale 2022-2027, privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;
- Completarea Anexei primită de la M.M.S.S cu privire la actualizarea informațiilor din Registrul Electronic Unic al Serviciilor Sociale Publice și Private și transmiterea acesteia;
- Informarea Serviciilor Publice de Asistență Socială din județ cu privire la faptul că M.M.S.S a lansat în luna iunie 2023 apel de proiecte competitiv "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități";
- Participarea la întâlnirea regională organizată în cadrul proiectului "Dezvoltarea unor instrumente de analiză și intervenție la nivel comunitar pentru perioada de programare 2021-2027, întâlnire ce a avut loc la Târgoviște;
- Informarea Serviciilor Publice de Asistență Socială din județ cu privire la faptul că Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse a lansat apelul de proiecte destinat creării unei rețele de Centre de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în cadrul PNRR/2022/C13/I1;
- Monitorizare Centre Copii și Adulți din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași –februarie 2023;
- Rapoarte de consiliere părinți pentru 10 copii aflați în plasament la A.M.P;
- Întocmire raport de evaluare detaliată pentru 3 copii;
- Organizare vizite copii de la A.M.P cu familia- 34 vizite;
- Întocmire PIS- 15;
- Întocmire rapoarte de menținere legături cu familia-15 rapoarte;
- Întocmire rapoarte de deplasare în teren- 40 deplasări;
- Întocmire de note de caz și note telefonice- 19 note;
- Întocmire răspuns solicitări - 48 cazuri;
- Solicitări anchetă socială către S.P.A.S - 15 solicitări;
- Solicitări către S.P.A.S pentru monitorizare - 40 solicitări;
- Participarea la un număr de 40 audieri minori solicitate de către poliție, parchet și judecătorie;

- Evaluări psihologice solicitate de instanțele de judecată, I.P.J și C.M -35;
- Consilieri psihologice pentru 8 beneficiare rezidente în Centrul Maternal, fiecare având câte 10 ședințe;
- Participarea consilierului vocațional la seminarele organizate de A.N.E.S - București, cu referire la problematica violenței domestice;
- Participarea consilierului vocațional la "Atelierul regional de lucru" ce s-a desfășurat în orașul Slobozia, jud. Ialomița și a avut ca obiectiv determinarea situației reale la nivel județean în ceea ce privește strategiile locale de abordare a dezvoltării serviciilor sociale în relație directă cu nevoile victimelor violenței domestice.
- Participarea consilierului vocațional la acțiunile în comunitate privind promovarea activităților Proiectului "VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!";
 - Participarea la activitățile de implementare ale Proiectului "Venus- Împreună pentru o viață în siguranță"- ocupând poziția de Consilierului Vocațional – până în luna septembrie 2023;
 - Întocmirea de fișe de consiliere pentru beneficiarele CCV, din cadrul proiectului "Venus- Împreună pentru o viață în siguranță";
 - Deplasări în teren și răspuns sesizări - 40;
 - Solicitare evaluări/monitorizare S.P.A.S - 50;
 - Întocmirea raport de evaluare detaliată -15;
 - Asistare minori la executări Judecătorești – 3;
 - Intervenție în teren în urma apelurilor primite pe nr. unic 119 – 10 deplasări;

Serviciul Evaluare Complexă / Rezidențial

Serviciul de Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartimentul Evaluare Complexă

Are ca obiective generale:

- Eliberarea de certificate de încadrare într-un grad de handicap;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copiii și familie;
- Evaluarea psihologică a copiilor/tinerilor rezidenți/comunitate;
- S.E.C a eliberat în perioada 01.01.2023 -31.12.2023 un număr de 673 de certificate după cum urmează :
 - gradul I de handicap – 462 de certificate și hotărâri;
 - gradul II de handicap – 60 de certificate și hotărâri;
 - gradul III de handicap - 136 de certificate și hotărâri;
 - gradul IV de handicap - 7 de certificate și 8 nu s-au încadrat;
 - Cele 673 certificate de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență:
 - copii proveniți din centrele de plasament -28,
 - copii proveniți din AMP – 30,
 - copii proveniți din familia biologică – 597,
 - copii proveniți din familia extinsă – 18,

În cadrul Compartimentului Evaluare Complexă s-au emis/efectuat:

- 665 planuri de abilitare/reabilitare în vederea recuperării copiilor cu nevoi speciale;
- 403 dosare arhivate (documentele care au stat la baza încadrării minorilor într-o categorie de persoane cu handicap emise în anul 2021);

- actualizarea în permanență a bazei de date existentă la nivelul S.E.C cu informații detaliate despre beneficiarii certificatelor de handicap;
- 38 de minori au fost asistați la audieri de către psihologii S.E.C. în conformitate cu graficul lunar.

Compartimentul Management de caz pentru copilul aflat în sistem rezidențial

Are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii din comunitate prin instituirea de măsuri de protecție specială (plasament).

Compartimentul Management de caz pentru copilul aflat în sistem rezidențial (aparatură proprie) - obiective generale:

1. Plasamentul în C.P.-uri pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C. Călărași ;
2. Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;
3. Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de protecție;
4. Adoptia copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 angajații Serviciul Rezidențial - aparat propriu au instrumentat și finalizat un număr de 35 plasamente în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Călărași, acestea reprezentând transferuri ale minorilor între centrele de plasament la solicitarea familiei, precum și plasamente din A.M.P și A.T.F.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) a instrumentat și finalizat un număr de 25 cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.

S-au înaintat către Compartimentul Adopții, 13 dosar în vederea deschiderii procedurii de adopție.

S-au reevaluat trimestrial conform legii, măsurile de protecție pentru un număr de 393 beneficiari;

Cu privire la soluționarea înființării și funcționării Consiliului Comunitar Consultativ, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) în perioada 01.01.2023-31.12.2023 a solicitat în scris unui nr. de 55 primării, aflate pe aria județului Călărași și a răspuns solicitării un nr. de 49 de primării, privind înființarea și funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ.

S-au elaborat un număr de 290 planuri individualizate de protecție și s-a arhivat un număr de 40 dosare ale foștilor beneficiari.

Asistare audieri pentru 28 de minori, în conformitate cu graficul lunar.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) a asigurat (coordonat) completarea și instrumentarea a 41 de dosare ale beneficiarilor Centrului de Zi din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie S.E.R.A.

Compartimentul Adopții

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Adopții, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 sunt următoarele:

- Introducerea datelor copiilor adoptabili în R.N.A pentru un număr de 54 de copii;
- Demersuri privind inițierea potrivirilor practice pentru 60 de copii;
- Crearea și actualizarea poștelor greu adoptabile pentru un număr de 45 de copii;

- Deschiderea procedurii de adopție pentru 41 de copii;
- Întocmirea rapoartelor de potrivire dintre copiii și familia adoptatoare pentru încredințare în vederea adopției pentru 8 copii;
- Întocmirea rapoartelor evaluării psihologice realizate familiilor/persoanelor care au solicitat obținerea atestatului pentru 16 familii;
- Monitorizarea în perioada încredințării în vederea adopției pentru un număr de 9 de copii;
- Întocmirea rapoartelor bilunare în perioada încredințării pentru un număr de 48 de copii;
- Elaborarea calendare întâlniri între copii cu D.P.A și potențiali adoptatori - 60;
- Note de întâlnire între copii și persoana/familia adoptatoare - 96;
- Participarea specialiștilor compartimentului la un număr de 96 de întâlniri dintre copiii și familii/persoane adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- Participarea asistentului social și a psihologului la un număr de 18 întâlniri în vederea inițierii procedurii de potrivire practică;
- Întocmirea rapoartelor în vederea încuviințării adopției pentru un număr de 12 copii;
- Întocmirea fișelor sintetice și transmiterea acestora către alte D.G.A.S.P.C-uri din țară pentru un număr de 50 de copii;
- Transmiterea documentelor către alte D.G.A.S.P.C-uri din țară pentru un nr. de 4 copii aflați în perioada încredințării în vederea adopției;
- Generarea periodică a listei copiilor adoptabili în R.N.A de către responsabilul de caz -1080 copii;
- Cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte - 16 cereri;
- Anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților de către echipa de specialitate a compartimentului - 25 anchete;
- Întâlniri cu persoane/familii aflate în evaluare socială - 104;
- Întâlniri cu persoane/familii aflate în evaluare psihologică -84;
- Pregătire pentru asumare în cunoștință de cauză a rolului de părinte - 40;
- Întocmirea rapoartelor finale de evaluare a capacității de a adopta - 22 rapoarte;
- Familii/persoane atestate ca fiind apte să adopte - 22;
- Copii încredințați în vederea adopției pentru care Tribunalul Călărași a emis sentințe civile- 8;
- Monitorizări post adopție - 42;
- Informarea persoanelor familiilor privind legislația în vigoare - 50 rapoarte;
- Acțiuni în instanța de judecată - 73;

Centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C

Centrul de primire în Regim de Urgență "Sf. Maria" Călărași

Misiunea Centrului de Primire în Regim de Urgență este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat, exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și găzduirea și îngrijirea acestuia pe perioadă determinată.

În anul 2023, s-au aflat în evidențele C.P.R.U "Sf. Maria" Călărași un număr de 16 beneficiari, cu vârste cuprinse între 9 -17 ani.

Până la data de 31.12.2023 au fost înregistrate 73 de situații de absență a rezidenților din unitate, fără permisiune; informări cu privire la internarea - a 10 minori (6 copii la Spitalul Județean Călărași- Secția Pediatrie, 2 copii la Spitalul Grigore Alexandrescu București - Secția Pediatrie și Ortopedie, un copil la Spitalul Al. Obregia București, pentru stabilirea diagnosticului de epilepsie și un copil la Spitalul Marie Curie din București – Secția Gastroenterologie); 8 copii au fost consultați de către medicul specialist neuropsihiatru și au fost diagnosticați cu tulburare de comportament, retard mental ușor, sever și para pareză spastică; un copil a fost consultat la U.P.U - Spitalul Județean Călărași; 4 rezidenți au beneficiat de consultații la medicul pneumoftiziolog; un beneficiar a fost tratat de medicul O.R.L; două rezidente au fost consultate de către medicul ginecolog.

Au mai fost efectuate: 125 testări Covid 19; 28 teste de sarcină; 21 de tratamente cu antibiotic, 30 tratamente simptomatice; 3 tratamente profilactice TBC; 6 tratamente cronice; 3 testări IDR la PPD și analize de laborator.

De asemenea, în perioada sezonului rece au fost diagnosticați cu infecții respiratorii acute un număr de 30 copii, care au primit tratament cu antibiotic, expectorante, antitermice și antitusive.

Patologia cu care centrul s-a confruntat mai frecvent a fost cea infecțioasă, pentru care 30 copii au primit tratament la recomandarea medicului, numărul de consultații a fost - 117.

Centrul rezidențial își desfășoară activitatea în spații suficiente, igienice și sigure. Există toate autorizațiile de funcționare prevăzute de lege. Au fost realizate igienizări exterioare/interioare ale spațiilor de locuit și dotări cu echipamente și materiale ce au condus la menținerea condițiilor optime de locuit. Au fost realizate reviziile tehnice periodice la rețelele de alimentare cu gaz și curent electric, au fost efectuate lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor electrice, sanitare și de canalizare, au fost respectate programările periodice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, etc.

Organigrama acestui serviciu este structurată conform H.G nr.23/2010, privind standardele de cost, și anume: 1 angajat/1 beneficiar, respectiv 20 locuri beneficiari (și 2 locuri izolator)/20 posturi aprobate; în prezent există la nivelul centrului 20 posturi ocupate din care 11 posturi personal de specialitate și 9 posturi personal administrativ. Activitatea angajaților se desfășoară în ture continue, conform ROI aprobat și a graficelor lunare de lucru.

S-au organizat periodic, sedințe de lucru cu întreg personalul, prelucrându-se legislația în vigoare, metodologia și regulamentele de organizare și funcționare, proceduri specifice de intervenție în funcție de problematica apărută, alte probleme administrativ - organizatorice. Concluziile au fost consemnate în procesele verbale și în registrul cu această destinație.

A fost desfasurată activitatea de practica pentru 5 studenți – cu specializare în domeniul asistenței sociale.

Prin Dispoziția Directorului Executiv, pentru realizarea auditului intern, în lunile februarie-august, monitorii D.G.A.S.P.C. Călărași nu au constatat deficiențe la nivelul centrului referitoare la eficacitate și performanțele instituției, respectiv îndeplinirea standardelor minime de calitate.

În urma controalelor efectuate de comisiile mixte în baza Dispoziției Instituției Prefectului județului Călărași nr. 6221/14.07.2023, privind identificare tuturor problemelor existente la nivelul centrelor rezidențiale din județ, au fost identificate deficiențe soluționate cu celeritate, astfel a fost aplicată sancțiunea contravențională în valoare de 400 lei, achitată la termen pentru magazia de îmbracaminte și

cazarmament a centrului care prezenta infiltrații pluviale provenite de la terasa etajului superior a clădirii, având în vedere faptul că această remediere implică realizarea unor investiții bugetare majore, am decis relocarea spatiului. Unele măsuri de natură administrativă au fost remediate în cel mai scurt timp, acestea referindu-se la achiziționarea huselor de protecție pentru toate paturile beneficiarilor centrului și înlocuirea unei baterii pentru chiuveta din grupul sanitar fete, iar pentru indeplinirea masurilor dispuse care necesită investiții bugetare importante (servicii specializate de pază și protecție, îmbunătățirea performanțelor dispozitivului de supraveghere video), acestea au fost propuse spre finanțare ordonatorului principal de credite în Planul anual de achiziții 2024.

Au fost realizate lucrări de reamenajare, igienizare, întreținere și reparații în întreg centrul rezidențial, atât pentru creșterea calității serviciilor acordate beneficiarilor cât și pentru personalul angajat, în spațiile destinate găzduirii copiilor și a celor de lucru ale salariaților unitații, în spațiile destinate magaziiilor unitații și a sectorului spălătorie, pentru a asigura condiții igienico sanitare de păstrare a cazarmamentului, materialelor de întreținere și a desfășurării în condiții optime a activităților de spălătorie conform legislației în vigoare.

Au fost efectuate reparații la instalațiile igienico sanitare în grupurile sanitare din incinta centrului, acestea fiind accesibile și funcționale (cu forțe proprii).

S-a efectuat monitorizarea și evaluarea periodică a situației copiilor, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, fiind realizate reevaluări ale situației acestora.

Au fost depuse compartimentului Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași documentele necesare pentru introducerea în instanță a 82 acțiuni în cauze privind instituirea, înlocuirea măsurii de protecție specială.

În urma reevaluărilor efectuate, din numărul beneficiarilor aflați în evidențele centrului s-au externat 15 rezidenți: o sistare de măsură de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani (la solicitarea beneficiarului), 12 minori au fost transferați în alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași, 1 rezident – plasament familial în cadrul D.G.A.S.P.C Olt, 1 rezident- instituire tutelă la străbunica maternă; 133 copii care au tranzitat centrul din care: 3 - plasamente de urgență din cadrul C.P.R.U "Sf. Maria", 13 plasamente de urgență în alte centre, 20 - plasamente de urgență la AMP, 56 - rezidenți alte centre, 3 - plasamente familiale, 37- revenire în familie, o găzduire temporară (rezident C.S Făurei pentru frecventarea cursurilor școlare).

Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate a copiilor găzduiți în centru care au beneficiat de îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate; igienă și îngrijire personală; evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență; tratamente diverse, inclusiv de specialitate și stomatologice; nutriție și dietă; educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.

S-a realizat primirea nou intraților în centru după efectuarea triajului epidemiologic și integrarea lor la modul, respectându-se standardele în vigoare; au fost consultați și diagnosticați noii rezidenți de către medicul centrului și medicii specialiști, stabilindu-se tratamentul de întreținere pentru aceștia.

S-a asigurat asistența medicală și îngrijirea adaptată nevoilor identificate; s-au administrat tratamentele curente de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodice, tratamentele pentru afecțiunile acute diverse (în special respiratorii și digestive); s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate

(neuropsihiatrie pediatrică, gastroenterologie, ginecologie, pediatrie, ortopedie, stomatologie și oftalmologie).

S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți.

Un număr de 10 copii au prezentat afecțiuni medicale mai grave, care nu au putut fi tratate în centru, pentru 6 beneficiari fiind necesară spitalizarea în cadrul S.J.U Călărași - secția pediatrie, 2 minori la Spitalul Grigore Alexandrescu București - secția pediatrie (ortopedie, gastroenterologie), un copil la Spitalul Al. Obregia București și un copil la Spitalul Marie Curie București – secția pediatrie gastroenterologie; astfel au fost înregistrate la nivelul unității, pe parcursul anului 2023, un număr total de 10 spitalizări cu 27 zile spitalizare.

În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor/tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită, precum și cu alte persoane față de care copii/tinerii, au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia, în anul 2023, au fost înregistrate următoarele activități:

- Un număr de 6 copii, au fost învoiți pe o perioadă determinată în familia extinsă, familia AMP și la familiile de plasament pentru acomodare cu noul mediu de viață;
- La nivelul centrului au fost înregistrate 109 de vizite ale familiei naturale/extinse, A.M.P, familia de plasament sau altor persoane importante pentru copii/tinerii rezidenți și au fost acordate 188 bilete de voie;
- Au fost sărbătorite zilele de naștere și onomastică ale copiilor și s-au întocmit rapoarte pentru sărbătorirea acestor zile pentru fiecare beneficiar;

S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial), au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestrială pentru toți beneficiarii, au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor.

Au fost stabilite obiective pe termen scurt privind programele de intervenție specifice pe fiecare arie de intervenție (social, educațional, medical, menținerea legăturii cu familia, recreere și socializare).

Activitățile de Dezvoltare a Deprinderilor de Viață Independentă au fost desfășurate cu copii/tinerii, în funcție de vârste, experiență și capacitatea de înțelegere.

S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ de masă, copii fiind înscriși în școlile din comunitate; au fost asigurate rechizitele școlare; au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor.

Pe tot parcursul anului 2023 copii/rezidenții au beneficiat de intervenție psihologică, realizându-se ședințe de consiliere individuală.

Pe parcursul anului 2023, s-au efectuat formalități de eliberare a cărții de identitate pentru 2 beneficiari (la împlinirea vârstei de 14 ani și pentru prima dată la vârstă de 17 ani);

Complexul de Servicii Sociale Perișoru

Complexul de Servicii Sociale Perișoru este compus din Serviciile Sociale vîlele: "Lotus", "Iris", "Floare de Piatră", "Magnolia" și "Floare de Colț" autorizate să funcționeze de la data de 29.09.2020 la data de 28.09.2025, conform licențelor de funcționare Seria LF, nr.0001189; nr.0001192; nr. 0001195, precum și a vîlelor "Stejar", Castan" și "Ulm", autorizate să funcționeze de la data de 05.11.2020 la data de 04.11.2025, conform licențelor de funcționare Seria LF nr. 0001285-0001287, emise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale Autoritatea Națională pentru Drepturile

Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptie, cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Misiunea Complexului de Servicii Sociale Perișoru este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii plasamentului, acces având copii/tinerii cu vârste cuprinse între 7 și 26 ani, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării/integrării familiale și socio-profesionale.

La data de 1 ianuarie 2023, în Complexul de Servicii Sociale Perișoru erau înscriși 80 beneficiari, iar în cursul anului au fost admiși 21 beneficiari și a fost revocată măsura de plasament pentru 24 copii și tineri, astfel încât, la data de 31.12.2023, în unitate erau înscriși 75 beneficiari cu vârste cuprinse între 7 și 25 de ani.

Toți beneficiarii au primit lunar, în numerar, suma de 150 lei, bani pentru nevoi personale, iar pentru beneficiarii înscriși în învățământul liceal și profesional, au fost înscriși în Programul "Bani de liceu", conform H.G nr. 1488/2004, respectiv bursă profesională.

Au fost îndeplinite activități în ceea ce privește admiterea în cadrul serviciului rezidențial, întocmirea planului de servicii personalizat, menținerea legăturilor cu familia, reintegrarea/integrarea familială și/sau socio-profesională.

S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ de masă, copii fiind înscriși în școlile din comunitate;

S-au emis/preschimbat cărți de identitate pentru beneficiarii care au împlinit 14/18 ani și au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap pentru beneficiarii încadrați într-un grad de handicap.

Lunar, s-a comunicat Serviciului Rezidențial situația locurilor libere din centru, precum și situații cu privire la beneficiari (relația cu familia, absența fără permisiune din unitate). Au fost trimise către Serviciul M.S.I, repartizarea beneficiarilor în vile-lunar și fișa de monitorizare privind beneficiarii și personalul - trimestrial.

S-au întocmit programe de intervenție specifică pentru beneficiari și s-au desfășurat activități conform obiectivelor stabilite; s-au revizuit la termen PIS-urile și s-au întocmit rapoarte de evaluare trimestrială. S-au organizat tabere, excursii și diverse activități de recreere și socializare.

În perioada iulie-octombrie 2023, s-a înregistrat un număr de 12 controale inopinate în baza Dispozițiilor/Ordinului Prefectului în urma scandalului "Azilele groazei" cunoscut și drept "Căminele groazei". Astfel, echipe mixte formate din angajați ai instituțiilor cu atribuții de control, 10 membrii din 7 instituții din domeniile privind protecția consumatorilor (C.J.P.C), sănătate publică (D.S.P), situațiilor de urgență (I.S.U), siguranței alimentare (D.S.V), asigurarea securității și control economic (I.P.J), în domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă (I.T.M) și în domeniul calității serviciilor sociale rezidențiale (A.J.P.I.S), care au controlat și verificat modul de funcționare al complexului în data de 12.07.2023.

În urma controlului, au fost aplicate amenzi contravenționale de către O.P.C în valoare de 1000 de lei și de către D.S.P dar pe persoana fizică asumate de șef centru și administrator câte 400 de lei, în rest nu au fost identificate situații care să conducă la retragerea licenței de funcționare sau închiderea vreunui serviciu social din cadrul complexului, doar măsuri dispuse ca urmare a unor neconformități de natură

administrativă, care au fost remediate în termenele stabilite în procesele verbale de control, cu finanțare din partea ordonatorului principal de credite.

Controalele au continuat pentru a se verifica modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în luna iulie 2023, echipele de control luând la cunoștință despre măsurile de remediere a deficiențelor constatate pe fiecare serviciu social din cadrul complexului. Personalul a fost informat cu privire la legislația în vigoare, metodologia și regulamentele de organizare și funcționare, proceduri specifice de intervenție în funcție de problematica apărută, alte probleme administrativ-organizatorice consemnându-se în registrul special destinat.

Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

Misiunea Centrului de Plasament pentru Copilul cu Handicap sever constă în asigurarea accesului copiilor cu dizabilități psihomotorii severe, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație, recuperare și pregătirea pentru reintegrare/integrare în familie și comunitate.

Organigrama acestui serviciu prevede 41 posturi aprobate (din care 1 post = ½ normă-medic); dintre care 34 posturi personal de specialitate și 7 posturi personal administrativ. La nivelul C.P se înregistrează 3 posturi vacante, astfel: 3 posturi personal de specialitate vacante - 2 posturi de asistent medical și 1 post de educator. Pe parcursul anului 2023, numărul total de rezidenți a fost de 36, dintre care 3 adulți și 33 copii. Toți prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică și/sau motorie, fiind încadrați în gradul de handicap I grav. La data de 01.01.2023 se aflau 31 de beneficiari, în centru.

Numărul de intrări în anul 2023 a fost de 5 beneficiari (1 prin sistarea măsurii de protecție la asistent maternal, 3 din familie, 1 prin transfer de la C.T.F "Alexandra"—D.G.A.S.P.C Ialomița).

Numărul de ieșiri în anul 2023 – un beneficiar a fost reintegrat în familia naturală.

La data de 31.12.2023 existau 35 beneficiari, dintre care 3 adulți (2 băieți și o fată) și 32 copii (19 băieți și 13 fete).

Din numărul total al beneficiarilor, 28 de rezidenți sunt incluși în programele de recuperare kinetoterapeutică, masaj, psihologică, logopedică și educațională în cadrul C.R.Z și 7 rezidenți sunt incluși în programul terapiilor specifice în cadrul Compartimentului de asistentă și consiliere pentru persoane cu tulburări de spectru autist.

S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul, respectându-se S.M.O în vigoare; au fost consultați și diagnosticați noii rezidenți de către medicii specialiști, stabilindu-se tratamentul de întreținere pentru aceștia.

Au fost actualizate și introduse cazurile noi în platforma iPROGRES

S-au administrat curent tratamentele de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse (în special respiratorii și digestive) sau pentru cele cronice acutizate; s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate (psihiatrie pediatrică, chirurgie, O.R.L., dermatologie, oftalmologie, stomatologie).

S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți.

Un număr de 2 copii au prezentat afecțiuni medicale mai grave, supraadăugate patologiei cunoscute, care nu au putut fi tratate în centru, fiind necesară spitalizarea lor în cadrul S.J.U Călărași și în spitalele din București, fiind înregistrate, în anul 2023,

un număr de 69 zile de spitalizare. Pentru un rezident cu insuficiență renală cronică, s-a respectat tratamentul permanent sub dializă, trei zile pe săptămână, fiind transportat la Institutul Clinic Fundeni București.

În situațiile de auto și heteroagresiune și/sau distrugeri de bunuri provocate de copii/tineri aflați în stare de agitație psihomotorie gravă, au fost aplicate un număr total de 15 măsuri de contenționare pentru 5 rezidenți, utilizându-se: imobilizare în cămașa de forță (4), aplicare cască protecție (1) și izolare la camera specială (10). Toate cazurile au fost înregistrate în Fișa specială de control comportamental atașată P.I.S-sănătate; măsurile de contenționare sunt indicate de medicul psihiatru, fiind menționate în fișele medicale individuale ale beneficiarilor agresivi. În toate cazurile a fost realizat examenul medical postconținere.

Au fost înregistrate 2 notificări de evenimente deosebite, transmise către D.G.A.S.P.C Călărași, referitoare la 2 beneficiari internați pentru boală ce nu putea fi tratată în centru.

Un număr de 17 beneficiari au menținut legături cu familia și/sau cu alte persoane importante: 15 copii au fost vizitați de membrii familiei și 2 copii au fost vizitați de alte persoane importante; vizitele au fost consemnate în registrul special de vizite și ieșiri; au fost întocmite rapoarte de vizită care se regăsesc la dosarul fiecărui rezident; 2 rezidenți au fost învoiți în familia fostului asistent maternal și 1 rezident învoit în familia naturală, conform aprobărilor D.G.A.S.P.C Călărași.

Au fost continuate programele de formare și dezvoltare ale autonomiei personale; a fost asigurat tratamentul medical, terapiile individualizate realizate de către specialiști; S-a asigurat educația formală pentru 17 rezidenți, prin: frecventarea formelor de învățământ de masă (2 rezidenți), inv. profesional de masă (1 rezident), învățământ la domiciliu (1 rezident) și învățământul special de masă (12 copii). Au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. De asemenea, s-a asigurat zilnic transportul tuturor copiilor școlarizați, la și de la școală.

În anul 2023 s-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 4 beneficiari (2 la împlinirea vârstei de 14 ani, 2 la împlinirea vârstei de 18 ani). Nu au fost înregistrate situații de abuz, neglijare, exploatare ale beneficiarilor. Nu au fost înregistrate reclamații în Registrul de opinii și reclamații al centrului.

Au fost realizate activități recreative și de socializare, în funcție de tipul dizabilității și gradul de handicap, doar 16 beneficiari putând fi implicați în vizite și plimbări în comunitate; ceilalți prezintă probleme grave de sănătate ce fac imposibilă includerea lor în grupuri organizate în comunitate. Nu au fost organizate tabere; au fost organizate 3 excursii pe data de 27.06.2023 la Ferma de animale Maria Trading Dragalina, pe data de 24.10.2023 la Fabrica de ciocolată Heidi București și pe data de 25.11.2023 la spectacolul ce ciroul Metropolitan București.

Există parteneriat cu Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie pentru copii "Dr. Nicolae Robănescu" din București, dar în perioada de raportare niciun beneficiar nu a necesitat tratament recuperator în regim de spitalizări succesive în baza unor programări prelabile existente. Tot în cursul anului 2023 s-a încheiat un Acord de parteneriat cu Asociația "Alege să trăiești", care promovează spiritul de prietenie între copii cu și fără dizabilități, sprijină copiii cu dizabilități și susține incluziunea lor socială, prin încurajarea acestora să practice activități sportive/să participe la jocuri sportive împreună cu copiii fără dizabilități.

În cursul anului 2023 s-au organizat 1 curs de formare profesională, având ca temă: Intervenții în situații de bullying asupra copiilor, unde au participat 4 persoane de specialitate (2 psihologi, 1 educator și 1 asistent social).

În cadrul proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", desfășurat la nivel național, un număr de 6 salariați, personal de specialitate, au participat la programul de formare profesională organizat de Euro Best Team, obținând competențe certificate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în domeniul asistenței sociale.

În cursul anului 2023 s-au efectuat activități și acțiuni de verificări/control/monitorizare atât prin dispoziția Directorului executiv pentru realizarea auditului intern/evaluarea internă periodică (februarie și august) de către monitorii D.G.A.S.P.C Călărași (concluzii: fără deficiențe referitor la eficacitatea și performanțele centrului), cât și din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași. Misiunea acestora a vizat monitorizarea anuală a serviciilor sociale, respectiv verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate, în condițiile notificării prealabile cu privire la desfășurarea misiunii de inspecție socială (control efectuat în zilele de 22, 23 și 24.03.2023 cu dispunerea unicei măsuri, cea de finalizare a procedurii de reorganizare a centrului, supus închiderii, în condițiile impuse de Legea nr.191/2022). În acest sens, s-au continuat acțiunile de reorganizare, cu susținerea Consiliului Județean Călărași pentru înființarea de servicii alternative de îngrijire după cum urmează: achiziționarea a 5 apartamente cu 3 sau 4 camere cu destinația de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați, cu o capacitate de 6 locuri fiecare. Pentru susținerea reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional, au fost achiziționate un număr de 3 apartamente, conforme criteriilor/datelor tehnice din caietul de sarcini (1 apartament cu 4 camere și 2 apartamente cu 3 camere).

Pentru finalizarea procedurii de reorganizare a centrului de plasament, Consiliul Județean Călărași va relua în anul 2024 demersul privind achiziția a altor 2 apartamente cu 3 sau 4 camere, având în vedere politicile actuale de închidere a centrelor de plasament clasice/de tip vechi, motiv pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de realizare până la data de 30.06.2024, cu luarea în considerare a faptului că, asupra pieței imobiliare nu se pot impune condiții de participare obligatorie la această acțiune. De asemenea, conform planificării controalelor anuale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Călărași, a desfășurat în luna februarie acțiunea de control, fiind imediat remediate cele 2 nereguli minore.

În perioada iulie-octombrie 2023 s-a înregistrat 11 controale inopinate în baza Dispozițiilor/Ordinul Prefectului pe fondul scandalului "Azilele groazei" (intitulat astfel de către presă, cunoscut și drept "Căminele groazei") scandal izbucnit în România în iulie 2023. Astfel, echipe mixte formate din angajați ai instituțiilor cu atribuții de control (9 membrii din 7 instituții) din domeniile privind măsurile de asigurare a securității unităților (IPJ), protecției consumatorilor (CJPC), sănătate publică (DSP), în domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă (ITM), siguranței alimentare (DSV), situațiilor de urgență (ISU) și în domeniul calității serviciilor sociale rezidențiale (AJPIS), au verificat și controlat în data de 14 iulie 2023 modul de funcționare al centrului, cu precădere asistența pentru copii/persoane cu dizabilități.

În urma controlului mixt, nu au fost constatate și aplicate sancțiuni contravenționale care să vizeze infracțiuni contra persoanei sau infracțiuni de natură economică, nu au fost sesizate alte instituții, nu au fost identificate situații critice care să conducă la

retragerea licenței de funcționare, la suspendarea autorizațiilor de funcționare, de închidere a centrului, sau la relocarea de rezidenți în alte centre similare.

Măsurile dispuse ca urmare a neconformităților au avut caracter de recomandare, de natură administrativă, minore, care au fost remediate în scurt timp, în termenele stabilite în procesele verbale de control. Pentru măsurile care necesitau angajări financiare importante/investiții nu au fost identificate fonduri pentru realizarea acestora, în condițiile existenței unui buget limitat al instituției (dezvoltarea unui sistem de detecție la efracție și îmbunătățirea echipamentului actual de supraveghere al sistemului video), urmând a fi propuse spre finanțare ordonatorului principal de credite, pe anul 2024.

Controalele inopinate au continuat și în perioada următoare, august-octombrie, pentru a fi verificat modul de îndeplinire/realizare a măsurilor dispuse în iulie 2023, echipele de control revenind la sediul instituției cu acest scop, luând la cunoștință despre măsurile de remediere a deficiențelor constatate.

Centrul de Recuperare de Zi

Misiunea Centrului de Recuperare de Zi pentru copilul cu handicap este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului cu dizabilități psihomotorii prin activități de intervenție psihologică, logopedie, kinetoterapie și hidroterapie, intervenție educațională și prin activități de abilitare/reabilitare, socializare, educație, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de sprijin și consiliere a familiei/reprezentanților legali.

Organigrama acestui serviciu cuprinde 16 posturi aprobate, din care 12 posturi personal de specialitate și 4 posturi personal administrativ, toate ocupate cu normă întreagă.

În 2023 numărul total de beneficiari ai C.R.Z a fost de 110 (familie-62, AMP- 18, alte centre-2, rezidenți C.S.C.C.H.S Călărași-28).

La 01.01.2023 - 51 beneficiari; intrări 2023 - 31 (familie- 24, AMP- 5, A.T.F – 2); ieșiri 2023 - 19 (familie- 16, A.M.P-1, C.S.S.C.F Sera – 1, C.M -1)

La 31.12.2023 - 63 beneficiari, din care: 46 din familie, 17 din rețeaua de asistentă maternală.

La sfârșitul anului 2023 specialiști C.R.Z aveau în program 28 rezidenți din cadrul C.S.C.C.H.S Călărași.

Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică, kinetoterapie și masaj într-un regim de 1 ședință de o oră pe săptămână/cabinet cu durată de 60 minute, pe o perioadă de 6 luni, admiterea copiilor în cadrul C.R.Z realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de D.G.A.S.P.C Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind recuperarea.

Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare documente specifice centrelor de zi respectându-se SMO conf. Ordinului nr. 27/2019: fișă de evaluare inițială, fișă de reevaluare, PPI, fișă servicii, plan individualizat de recuperare/reabilitare, raport de consiliere, program educațional individualizat al beneficiarului, program individualizat pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viață independentă, raport trimestrial de evaluare a PPI, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

Activitățile din cadrul Centrului de Recuperare de Zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei. A fost realizată consilierea parentală și au fost întocmite fișe/rapoarte de consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calități de co-terapeut pentru continuarea terapilor la domiciliu și de a facilita intervenția centrată pe problemă;

A funcționat Echipa Mobilă formată din specialiștii CRZ pentru a desfășura activități la domiciliul copiilor/tinerilor cu dizabilități aflați în situații speciale, documentate medical din care să rezulte imposibilitatea de frecvență fizică a CRZ în baza cererii formulate de reprezentantul legal. În acest sens, au fost oferite servicii la domiciliu pentru 3 beneficiari (2 kinetoterapie, 1 masaj).

În anul 2023, în cadrul programului “Școala Părinților”, au fost organizate 5 ședințe cu reprezentanții beneficiarilor C.R.Z care au avut următoarele tematici: jocul în terapia logopedică, modalități de identificare și de sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, identificarea și modalități de gestionare a problemelor de comportament întâlnite la copiii cu T.S.A, antrenarea părinților în procesul de dezvoltare a comunicării la copiii cu deficiențe psihice, stadiile dezvoltării personale și conștientizarea nevoilor corespunzătoare acestora, tehnici de lucru kinetoterapie/masaj.

Au fost efectuate 4 acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite și rolul C.S.C.C.H.S Călărași în comunitate, accesarea, admiterea, încetarea și modul de funcționare și diagnosticarea timpurie a autismului.

Compartimentul de Consiliere și Asistență a persoanelor cu tulburări din spectrul autist

Compartimentul de Consiliere și Asistență a persoanelor cu tulburări din spectrul autist este prevăzut în organigrama complexului cu 2 posturi personal de specialitate: 1 post de psiholog și 1 post de logoped, ambele ocupate cu normă întreagă.

Prin acest compartiment sunt furnizate, în mod gratuit, intervenții de recuperare pentru copiii și tinerii cu tulburări de spectru autist.

Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32; nr. total de beneficiari în anul 2023–39 beneficiari (36 din familie, 3 A.M.P și 7 rezidenți ai C.S.C.C.H.S Călărași).

La începutul anului 2023 erau cuprinși în program 31 de copii (29 din familie și 2 de la AMP), iar la data de 31.12.2023 erau cuprinși în program 30 copii (27 din familie și 3 de la A.M.P); s-a înregistrat 8 intrări (6 din familie, 2 de la A.M.P și 1 de la A.T.F) și 9 ieșiri (din familie).

La sfârșitul anului 2023 specialiștii compartimentului TSA aveau în program 7 rezidenți din cadrul C.S.C.C.H.S Călărași.

Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform metodologiei interne de funcționare;

Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul C.S.C.C.H.S Călărași prin oferire de pliante, broșuri, discuții/informări în rândul aparținătorilor, medicilor de familie, unităților de învățământ, etc.

Au fost încheiate 12 acorduri de voluntariat (1 pentru activități de kinetoterapie, 2 pentru asistență socială, 7 pentru activități recreere și socializare și 3 pentru activități

specifice TSA), activitățile de voluntariat au fost desfășurate respectându-se circuitele și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

În cursul anului 2023 s-au desfășurat sesiuni de informare și instruire continuă a personalului C.S.C.C.H.S, în cadrul întâlnirilor/ședințelor de lucru, fiind prelucrate/diseminate/reactualizate informații de interes/recomandări/note interne/modificări legislative ce țin de activitățile specifice ale complexului cu consemnarea acestora în Registrul special cu această destinație.

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Călărași

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Călărași are o capacitate de 48 locuri.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate 43 (2 AMP și 41 familii) și 33 ieșiri (1 CSS Perișoru și 32 familii).

La sfârșitul luni decembrie 2023 situația beneficiarilor înscriși la programele de recuperare ale centrului nou înființat a fost următoarea: locuri ocupate 53 beneficiari din care 52 comunitate (38 din familii, 2 A.T.F și 12 A.M.P) și 1 CSS Perișoru. Din cei 53 de beneficiari ai centrului 32 băieți și 21 fete;

- 33 de beneficiari sunt încadrați în grad I grav din care 27 beneficiari gradul I grav cu asistent personal (familie) și 6 beneficiari gradul I grav (AMP);
- 4 beneficiari gradul II accentuat (3 din familie și 1AMP);
- 9 beneficiari III mediu (4 AMP, 4 familie și 1 CP Perișoru);
- 7 neîncadrați în grad de handicap (6 familie și 1 AMP).

Pentru 3 beneficiari, cu domiciliul în com. Ștefan cel Mare, com. Modelu și orașul Călărași, ședințele de recuperare prin kinetoterapie au fost realizate la domiciliu conform Dispoziției pentru constituirea echipei mobile, pentru cazurile documentate medical.

Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluări inițiale pentru fiecare beneficiar, respectându-se documentele specifice centrelor de zi conform Ordinului nr. 27/2019 (fișă de evaluare inițială, fișă de reevaluare, PPI, fișă servicii, plan individualizat de recuperare/reabilitare, raport de consiliere, program educațional individualizat al beneficiarului, program individualizat pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, raport trimestrial de evaluare a PPI, fișă monitorizare a PPI).

Activitățile din cadrul C.R.Z.C.D se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

Au fost desfășurate 5 acțiuni de informare a comunității pentru a face cunoscute serviciile centrului și au fost promovate serviciile C.R.Z.C.D prin oferirea a cca. 700 pliante, broșuri, discuții/informări în rândul aparținătorilor/comunității (școli, grădinițe, cabinete medici familie, instituții).

Au fost informate primăriile de domiciliu al beneficiarilor cu privire la frecventarea sau încetarea programelor de recuperare pentru aceștia.

Au fost organizate 23 ședințe/întâlniri cu angajații pentru o bună organizare în ceea ce privește activitatea C.R.Z.C.D Călărași; au fost organizate 6 instruirii cu tematică medicală pentru beneficiari;

Au fost organizate 9 ședințe cu părinții pe următoarele teme: modalități de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant; au fost prezentate noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, combaterea unor obiceiuri nocive; s-a discutat despre jocul-

metodă de învățare; s-au prezentat tehnicilor folosite în timpul ședințelor de recuperare prin kinetoterapie cu scopul implementării acestora în programul zilnic al copilului.

Au fost realizate activități de recreere și socializare pentru beneficiarii CRZCD, la sediu/în afara centrului – 2 excursii, jocuri interior/exterior;

A fost organizat un spectacol de teatru în colaborare cu artiștii Teatrului Arthesium din București, cu scop caritabil, iar în urma acestui spectacol au fost achiziționate diverse dotări și materiale de lucru, pentru cabinetele de specialitate, dar și pentru locul de joacă exterior al centrului.

Centrul de Servicii Sociale Pentru copil și familie S.E.R.A

Misiunea Centrului de Servicii Sociale "SERA" asigură accesul copiilor/tinerilor care au stabilită măsură de protecție specială de tip rezidențial în condițiile legii, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație, sprijin emoțional, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, precum și pregătire în vederea integrării sau reintegrării familiale și socio- profesionale.

La începutul anului 2023 în evidența serviciilor sociale C.T.F1 și C.T.F2 din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași, se aflau un nr. de 24 beneficiari cu vârste cuprinse 8 - 22 ani.

Pe parcursul anului în evidența celor două servicii sociale au fost înregistrați 8 minori (4 minori cu transfer de la Complexul de Servicii Sociale Perișoru, 2 minori din familia naturală, 2 minori cu transfer de la Complexul de Servicii Făurei) și s-au externat: 8 tineri cu vârste peste 18 ani care au solicitat revocarea măsurii de protecție.

La sfârșitul anului 2023 în evidența serviciului social C.T.F.1 se afla un nr. de 12 beneficiari, iar în evidența serviciului social C.T.F. 2 un nr. de 12 beneficiari.

În anul 2023 s-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special, învățământ de masă și programul "A doua șansă", toți copiii/tinerii fiind înscriși în școlile din comunitate. Au fost asigurate rechizitele școlare, rezidenții au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor și s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. Pentru un număr de 3 beneficiari cu încadrare în grad de handicap au fost depuse dosare pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap.

Pentru un număr de 7 beneficiari cu cerințe educaționale speciale au fost oferite servicii prin înscrierea în programe recuperativ compensatorii (logopedie, intervenție educațională, simulare cognitivă, terapie ocupațională).

Pentru 2 rezidenți cu tulburări de dificultate/tulburări de învățare au fost depuse dosare pentru evaluarea psiho-educatională. Minorii au fost orientați către învățământ de masă cu profesor itinerant și de sprijin, așa cum reiese din Certificatele de orientare școlară și profesională emise de C.J.R.A.E Călărași.

S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor din unitate și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ. Astfel, copii/tinerii au participat la activități recreative și de socializare prin acțiuni comune în afara centrului, cu elevii din comunitatea locală.

Reprezentanții C.P.E.C.A Călărași au susținut 5 sesiuni de informare pentru copiii/tinerii rezidenți din centru. Aceștia au participat la activități organizate cu ocazia Zilei Internaționale de luptă împotriva traficului și consumului ilicit de droguri - "Influența anturajului în alegerea sistemului de valori și acțiuni ale individului"; "Influența grupului de prieteni"; "Consumul de droguri și comportament agresiv"; "Începe școala în siguranță".

Reprezentanții Biroului Siguranță Școlară din cadrul Poliției Mun. Călărași au susținut 5 activități educativ informative desfășurate la sediul unității cu următoarele teme: "Victimizarea minorilor"; "Consecințele consumului de substanțe psihoactive"; "Plecarea voluntară în condiții suspecte din centru"; "Informații privind traficul de persoane"; "Infrațiunea de violare a vieții private"; "Consecințele consumului de droguri"; "Purtarea sau folosirea fără drept a obiectelor aparținând altor persoane"; "Promovarea meseriei de polițist".

Un tânăr a fost selectat de organizatorii festivalului de muzică SAGA Festival 2023, pentru a susține o reprezentați în cadrul evenimentului ce s-a desfășurat în incinta ROMAERO S.A București, în perioada 23-25 iunie 2023.

O tânără a fost recompensată pentru rezultatele școlare și extrașcolare deosebite de organizatorii proiectului "Caravana culturală a romilor II – Romi pentru România", eveniment ce s-a desfășurat la Sala Barbu Știrbei.

Copii/tineri au fost sprijiniți, în funcție de interesele și opțiunile personale să se implice în viața socială. În vederea pregătirii pentru ieșirea din centru și consolidarea deprinderilor pentru viață independentă un nr. de 14 tineri au participat la două evenimente organizate de A.J.O.F.M Călărași "Bursa locurilor de muncă", 12 rezidenți au participat la acțiunea propusă de Organizația Concordia "Ziua portilor deschise" desfășurată la sediul Școlii de Meserii Concordia din loc. Ploieși, jud. Prahova. Un nr. de 10 tineri au participat la sesiunea de informare/prevenire realizată de reprezentanții D.G.A.S.P.C Călărași în colaborare cu reprezentanții I.T.M Călărași cu tema "Integrarea în muncă a copiilor și tinerilor" organizată la sediul unității. Un nr. de 5 tineri au fost selectați pentru a participa la tabăra organizată în cadrul proiectului "Pregătiți pentru viață" în perioada 29.09 - 01.10.2023, în loc. Pucioasa, jud. Dâmbovița. Un nr. de 6 tineri au participat la sesiunea de informare/prevenire realizată de reprezentanții D.G.A.S.P.C Călărași cu tema "Drepturile tinerilor din sistemul de protecție" organizată la Sala "Barbu Știrbei".

În vederea promovării voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii serviciilor sociale s-au încheiat un nr. de 5 contracte cu studenți înscriși în anul I și anul II la Facultatea de Sociologie și Asistentă Socială din cadrul Universității București și Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității Ovidius din Constanța.

Au fost înregistrate 10 absențe fără permisiune (fugă din centru) notificate la D.G.A.S.P.C Călărași și înregistrate în evidența Compartimentului Urmăriți din cadrul I.P.J Călărași în vederea identificării și readucerii minorilor în centru pentru 4 rezidenți, pentru perioade mai mari de 3 zile și 90 plecări voluntare fără acordul personalului de serviciu, notificate D.G.A.S.P.C și înregistrate la Dispeceratul Poliției Mun. Călărași în vederea identificării minorilor pe raza localității pentru un nr. de 6 rezidenți , pentru 2-24 ore.

În vederea menținerea relațiilor personale ale copiilor/tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia largită, precum și cu alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament, s-a aprobat învoirea pe o perioadă determinată pentru un număr de 7 rezidenți.

Au fost organizate un număr de 143 vizite ale membrilor familiei naturale/extinse la sediul centrului.

S-au asigurat pentru rezidenții centrului toate condițiile necesare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate mentală și fizică, adaptată nevoilor identificate.

Un număr de 5 tineri au participat la activități de informare, educare, comunicare în domeniul sănătății sexuale realizate de reprezentanții compartimentului Contracepție, Prevenire, Abandon în perioada Preconceptivă din cadrul Serviciului M.S.I.

S-au efectuat formalități de punere în legalitate pentru 12 beneficiari care au împlinit vârsta de 14/18 ani, prin emiterea cărților de identitate pentru aceștia.

În cursul anului 2023 la nivelul C.S.S.C.F "SERA" Călărași au avut loc o serie de acțiuni de verificare, control și monitorizare atât prin Dispoziția directorului executiv pentru realizarea auditului intern/evaluare internă privind eficiența administrării resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate. De asemenea, au fost verificări privind monitorizarea anuală a serviciilor sociale de către A.J.P.I.S Călărași cu dispunerea următoarelor măsuri: Efectuarea auditului intern/evaluare internă și igienizarea, repararea tuturor pereților (interiori și exteriori, acolo unde este nevoie), acestea fiind realizate conform termenelor stabilite.

În perioada iulie-octombrie 2023 au fost înregistrate un nr. de 11 controale inopinate în baza Dispozițiilor/Ordinul Prefectului, controale generate în urma scandalului izbucnit în România și mediatizat în media națională drept "Căminele groazei". Astfel, în data de 14.07.2023 echipe formate din angajați ai instituțiilor cu atribuții de control (11 membrii din 7 instituții), respectiv: D.S.P Călărași, I.S.U Călărași, I.P.J Călărași, D.S.V Călărași, I.T.M Călărași, A.J.P.I.S Călărași și A.N.P.C Călărași au verificat modul de funcționare și respectarea standardelor de calitate la nivelul centrului.

Verificările efectuate de reprezentanții instituțiilor sus amintite nu au condus la identificarea unor situații de abuz asupra minorilor, de relocare a rezidenților în alte centre, nu au fost constatate infracțiuni de natură economică și nu au fost suspendate autorizațiile de funcționare ale unității.

Măsurile dispuse ca urmare a neconformităților au avut caracter de recomandare de natură administrativă care au fost remediate imediat sau conform termenelor stabilite în procesele verbale de control.

În urma recontroalelor ce au avut loc în perioada august–septembrie 2023 s-a verificat modul de îndeplinire a măsurilor dispuse fără a fi semnalate alte nereguli.

C.S.S.C.F "SERA" – Centrul de Zi

Standardele aplicabile Centrului de Zi sunt cele prevăzute în Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, având ca scop asigurarea accesului copiilor preșcolari la serviciile de îngrijire, supraveghere, asistență și suport în dobândirea deprinderilor de autonomie, educație informală și nonformală în vederea prevenirii instituționalizării. Centrul de Zi este organizat ca serviciu de zi, fără cazare, cu o capacitate de 50 de locuri pentru preșcolarii cu vârstele cuprinse între 2-6 ani.

În perioada ianuarie–iunie 2023 au fost admiși 9 beneficiari, numărul minorilor care au beneficiat de serviciile sociale a ajuns la 41 copii. La sfârșitul lunii iulie 2023 în evidența centrului se aflau un nr. de 40 de copii din comunitate, pentru care au încetat de drept serviciile sociale, conform contractelor încheiate cu familia.

În anul școlar 2023-2024, au fost emise dispoziții pentru accesul la serviciile sociale acordate de Centrul de Zi, după cum urmează: 25 de beneficiari care au solicitat reînscrierea minorilor și 18 pentru beneficiarii pentru care au solicitat înscrierea minorilor în centru. La sfârșitul semestrului II al anului 2023, erau înscriși 41 de copii ce beneficiază de servicii sociale oferite de unitate.

În perioada ianuarie-iunie 2023 au fost înregistrate 7 situații de încetare a serviciilor, după cum urmează: pentru 6 copii, reprezentanții legali au solicitat încetarea acordării serviciilor, ca urmare a schimbării domiciliului și pentru 1 copil a fost reziliat contractul cu familia datorită absențelor nemotivate ale minorului (mai mult de 5 zile lucrătoare consecutive). În semestrul II al anului 2023 au fost înregistrate situații de încetare a serviciilor, după cum urmează: pentru 7 copii cu vârste de înscriere la clasa pregătitoare, pentru 8 copii nu au mai fost accesate serviciile centrului de către reprezentanți legali/părinții, pentru 2 copii părinții au renunțat la serviciile sociale acordate de centru.

Evaluarea inițială a beneficiarilor s-a realizat de către personalul de specialitate (educator, asistent social și asistent medical) cu ajutorul metodelor și mijloacelor pe care specialiștii centrului le dețin, din cursul pregătirii lor profesionale (fișe de lucru, materiale educaționale, monitorizare medicală, etc.). Toate datele obținute în cursul evaluării inițiale au fost înscrise în fișa de evaluare/reevaluare.

Centrul de Zi a oferit servicii de îngrijire, educație și consiliere în baza unui program personalizat de intervenție - PPI, întocmit de către echipa de specialiști ai centrului, după evaluarea nevoilor individuale ale acestora.

Specialiștii Centrului de Zi au desfășurat activități de informare cu privire la necesitatea solicitării serviciilor de sprijin adecvate în caz de nevoie. De asemenea, educatorii centrului au desfășurat activități de consiliere și sprijin pentru părinți, conform planificării.

Centrul de zi oferă cazare pe timpul zilei cu asigurarea mesei și posibilităților de odihnă, educație non-formală și informală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de recreere-socializare, ținând cont de vârsta copiilor, nivelul de dezvoltare și nevoile acestora.

Au fost desfășurate activități de informare în comunitate; au fost înregistrate 2 solicitări pentru desfășurarea activității de voluntariat în centru.

Complexul de Servicii Făurei

Misiunea centrului este de găzduire, îngrijire, educație, pregătire în vederea reintegrării în familia naturală/în vederea integrării socio-profesionale beneficiarilor.

Complexul de Servicii Făurei și-a desfășurat activitatea în cadrul celor două căsuțe de tip familial, astfel: C.T.F "Orhidea" situată în sat Făurei, com. Ulmu, jud. Călărași, având o capacitate de 12 locuri și C.T.F "Floare de Colț" situată în sat./com. Ulmu, jud. Călărași, având o capacitate de 12 locuri.

La începutul anului 2023 în evidența Complexului de Servicii Făurei se aflau un număr de 23 beneficiari cu vârste cuprinse între 11-19 ani, iar la sfârșitul anului 2023 se aflau 13 beneficiari.

Pe parcursul anului 2023 au fost transferați 3 beneficiari în alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași și pentru 7 rezidenți s-a sistat măsura de protecție.

În cursul anului 2023 s-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ de masă, toți copiii/tinerii fiind înscriși în școlile din comunitate și mun. Călărași. Au fost asigurate rechizitele școlare beneficiari, aceștia au fost sprijiniți în efectuarea temelor și s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor.

S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ dar și în cadrul centrului s-au desfășurând activități specifice sărbătorilor naționale și religioase pe parcursul anului.

În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor/tinerilor cu părinții, familia extinsă, precum și alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament, s-au organizat la sediul centrului un număr de 51 întâlniri și un număr de 6 rezidenți au fost învoiți în familie sau la alte persoane din familia extinsă.

S-a asigurat asistență medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate, s-au administrat tratamentele de întreținere recomandate pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic tratamente pentru afecțiuni acute (respiratorii și digestive), s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate (oftalmologie, stomatologie, psihiatrie pediatrică); s-au realizat 91 consultații la medicul de familie, 151 consultații la medicul specialist și 9 internări în spital.

S-au emis/preschimbat cărți de identitate pentru 11 beneficiarii care au împlinit 14/18 ani.

În perioada iulie-octombrie 2023 s-au înregistrat controale inopinate în baza dispozițiilor/Ordinul Prefectului pe fondul scandalului național mediatizat numit "Căminele groazei", scandal izbucnit în România în luna iulie 2023. Astfel, echipe mixte formate din angajați ai instituțiilor statului cu atribuții de control (9 membri din 7 instituții) din domeniile privind măsurile de asigurare a securității unităților (I.P.J), Protecția Consumatorilor (C.J.P.C), sănătate publică (D.S.P), în domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă (I.T.M), siguranței alimentare (D.S.V), situațiilor de urgență (I.S.U) și în domeniul calității serviciilor sociale rezidențiale (A.J.P.I.S), au verificat și controlat modul de funcționare al centrului, cu precădere asistența beneficiarilor și condițiile de găzduire.

În urma controlului mixt, au fost dispuse următoarele măsuri, astfel:

- Poliția Municipiului Călărași –Biroul Ordine Publică-Compartimentul de Sisteme de Securitate Private au dispus: montarea unui sistem tehnic antiefracție, prevăzut cu sistem de semnalizare a stărilor de pericol și conectarea acestuia la un dispecerat de monitorizare și intervenție; reactualizarea Raportului de Evaluare și Tratare a Riscurilor la Securitate Fizică; montarea unei camere de supraveghere pe zona serelor și a bazinului de GPL.
- Inspectoratul Teritorial de Muncă a dispus: dotarea tabloului electric din incinta sediului administrativ cu un covor electroizolant.
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului a dispus: reamenajarea locului de joacă din incinta CTF Orhideea .
- Direcția de Sănătate Publică Călărași a dispus: dotarea Centrului Administrativ cu o pubelă specială pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale.
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență a dispus: schimbarea rafturilor din incinta arhivei, cu rafturi din material incombustibil.

Ulterior toate măsurile au fost remediate și soluționate conform termenelor impuse.

Centrul Maternal Călărași

Capacitatea maximă este de 8 locuri destinate cuplurilor mamă-copil/i și gravidelor (minore și adulte) în cele două puncte de lucru (5 locuri în cadrul Centrului Maternal situat în Parc Dumbravă, sediul principal și 3 locuri în cadrul apartamentului, punct de lucru secundar.

Principala misiune a centrului o constituie prevenirea separării copilului de familia sa, prin construirea și consolidarea relației mamă-copil și implicit prin dezvoltarea potențialului matern.

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului Maternal vizează: implementarea modalităților de intervenție în vederea reducerii separării copilului de propria familie și a modalităților de sprijin destinate susținerii familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriului copil; valorizarea familiei ca mediu prioritar de îngrijire și educație a copilului. Responsabilizarea părinților privind respectarea și îndeplinirea obligațiilor părintești. Promovarea sănătății reproducerii și menținerea stării de sănătate a copilului și a mamei prin identificarea cazurilor cu risc de separare prin expunerea copilului/copiilor la forme de neglijare/abuz.

Pe parcursul anului 2023 au beneficiat de măsură de suport (măsură de protecție/găzduire) un număr de 14 cazuri astfel: 12 mame (cu vârste cuprinse între 15 - 35 ani) - 25 copii (cu vârste cuprinse între 0 - 11 ani) și 2 cazuri gravide minore. La sfârșitul anului 2023, în Centrul Maternal Călărași au fost active un număr de: 6 cazuri (4 mame și 2 gravide).

S-a realizat reintegrarea/integrarea socio-familială a cuplului mamă copil pentru 8 cazuri, astfel: 6 cupluri mamă-copil/i (la domiciliul de proveniență) și 2 cupluri mama-copil/i (unu la un domiciliu nou închiriat, iar un altul la domiciliul actualului concubin).

În cazul unui copil sugar, s-a dispus plasamentul în regim de urgență, la asistent maternal profesionist, având acordul mamei, care a supus copilul la situație de neglijență, neputând să-și asume responsabilități față de creșterea și îngrijirea acestuia.

În cazul unui alt copil sugar, ce a fost securizat temporar alături de mama sa în C.M, caz adus de reprezentanții primăriei din localitate, s-a intervenit prompt (cuplul mamă- alți 5 copii a fost monitorizat atent post-servicii și s-a solicitat inițial măsura de plasament pe cale de ordonanță președințială) și s-a dispus plasamentul în regim de urgență, fiind preluat de către un asistent maternal profesionist, atestat în condițiile legii.

Pentru un copil în vârstă de 10 ani (aflat în situație de risc, la terțe persoane, lipsit de reprezentare legală) s-a intervenit pentru identificarea acestuia și plasarea temporară la rude. S-a solicitat Serviciului A.T.F evaluarea psiho-socială a familiei pentru posibilitatea instituirii măsurii de plasament în familia extinsă (mătușă maternă a copilului).

Asistentul social al Centrului Maternal a colaborat cu reprezentanții Serviciului M.S.I în acțiuni de evaluare inițială și procesare a 7 cazuri din comunitate, ce se înscriu în situația de neglijare și abuz.

Din cele 14 cazuri procesate 2 mame s-au înscris în cazuistica de violența conjugală, respectiv 3 mame, au fost victime ale violenței conjugale, respectiv au fost victimele violenței fizice conjugale, pentru ambele cazuri au fost depuse plângeri la I.P.J Călărași. Cele 2 mame-rezidente au fost incluse ca beneficiare în Grupul Țintă al Proiectului "VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!", incluse în activități de consiliere psihologică și vocațională.

- un copil a continuat să frecventeze cursurile Școlii Speciale nr. 1 Călărași, concomitent a participat la terapii de specialitate în cadrul C.S.C.C.H.S Călărași 9 ședințe săptămânale de terapie logopedică și educațională);

- 2 copii au fost înscriși și au frecventat cursurile preșcolare – Grădinița cu Program Normal "Step by Step";

- 2 mame (una minoră și una adult) au fost înscrise în Programul educațional "A doua șansă" - în cadrul Școlii nr. 7 Călărași, în prezent doar mama minoră frecventează zilnic școala;

- o gravidă minoră a fost transferată și frecventează cursurile Liceului Tehnologic "Dan Mateescu" – profil "Igienă și estetică", clasa a IX a;
- o mamă minoră a fost transferată pentru a relua cursurile școlare ale clasei a VII a, în cadrul școlii nr.7 Călărași;
- 2 mame au fost acompaniate pentru a fi înscrise la cursuri de formare profesională în cadrul A.J.O.F.M și C.R.F.P.A Călărași, cursuri ce au fost finalizate în meseria de "ajutor de bucătar" și "ajutor cofetar";
- 3 mame au fost acompaniate și sprijinite în obținerea unui loc de muncă (agent de pază în cadrul unui supermarket și muncitor la salubritate), cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

Alte cupluri mamă-copil/i/gravide ce s-au aflat în atenția C.M Călărași (înregistrate în baza de date), fără să beneficieze de măsura de suport - 9 cazuri, respectiv - 7 mame și 2 gravide minore – 12 copii, dintre care:

- 7 cazuri au fost preluate în C.M, în regim de urgență, aduse de către reprezentanții I.P.J sau S.P.A.S, însă în urma evaluării inițiale, situația lor nu a necesitat instituirea unei măsuri de suport, dintre care 6 cazuri au necesitat monitorizarea din partea S.P.A.S de domiciliu;
- 2 cazuri au necesitat evaluare în teren, îndrumare și consiliere, demersuri ce nu s-au concretizat în măsură de suport, tinerele mame refuzând acest sprijin, unul dintre cazuri necesită, în continuare, monitorizarea atentă a reprezentanților Centrului Maternal;

Alte activități desfășurate:

S-a solicitat și obținut licența de funcționare a Serviciului social (punct de lucru al CM pe o perioadă de 5 ani (Seria LF 0000955)-perioada de valabilitate 16.01.2023-15.01.2028).

În cursul anului 2023 s-au efectuat activități și acțiuni de verificare/control/monitorizare atât prin dispoziția Directorului executiv pentru realizarea auditului intern/evaluare internă periodică (februarie și august) de către monitorii/evaluatorii S.M.O din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași (concluzii: fără deficiențe referitoare la eficacitatea și performanțele centrului), cât și din partea A.J.P.I.S Călărași - evaluare în vederea acordării licenței de funcționare a punctului de lucru al Centrului Maternal.

Conform planificării controalelor anuale, I.S.U Călărași a desfășurat în luna februarie 2023 acțiunea de control , în urma căreia s-a constatat lipsa unor documente în original, care au stat la baza obținerii autorizației de securitate la incendiu emisă în 2004.

În perioada iulie-octombrie 2023 s-au înregistrat controale inopinate în baza dispozițiilor/Ordinul Prefectului pe fondul scandalului național mediatizat numit "Căminele groazei", scandal izbucnit în România în luna iulie 2023. Astfel, echipe mixte formate din angajați ai instituțiilor statului cu atribuții de control (9 membri din 7 instituții) din domeniile privind măsurile de asigurare a securității unităților (I.P.J), Protecția Consumatorilor (C.J.P.C), sănătate publică (D.S.P), în domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă (I.T.M), siguranței alimentare (D.S.V), situațiilor de urgență (I.S.U) și în domeniul calității serviciilor sociale rezidențiale (A.J.P.I.S), au verificat și controlat în data de 17.07.2023 modul de funcționare al centrului, cu precădere asistența beneficiarilor și condițiile de găzduire. În urma controlului mixt, au fost constatate deficiențe în ceea ce privește uzura unor porțiuni de parchet din trei garsoniere – C.M, și uzura unor cădițe de duș (C.J.P.C, A.J.P.I.S), cu termen de remediere de 30 de zile, Centrul Maternal fiind sancționat de către C.J.P.C cu amenda în valoare de 1500 lei.

C.J.P.C Călărași a dispus relocarea beneficiarilor din cele trei garsoniere imediat, până la remedierea totală a deficiențelor (beneficiarele au fost mutate la punctul de lucru din 17.07.2023 până la data de 01.08.2023, dată la care inspectorii au constatat că toate măsurile au fost duse la îndeplinire și au dispus ridicarea acestora (conform proces-verbal de constatare).

Totodată s-a constatat necesitatea preschimbării autorizației pentru modificarea denumirii obiectivului (D.S.P), implicit punctul de lucru, documente ce au fost depuse imediat la secretariatul D.S.P.

În urma controlului mixt, nu au fost constatate și aplicate amenzi care să vizeze infracțiuni contra persoanei sau infracțiuni de natură economică, nu au fost sesizate alte instituții, nu au fost identificate situații critice care să ducă la retragerea licenței de funcționare.

Asistenții medicali din cadrul centrului au participat la cursul de prim ajutor-în scopul perfecționării continue și la cursurile obligatorii pentru reavizare anuală din partea O.A.M.M.R;

Infirmierele și îngrijitoarea de curățenie au participat la cursul de igienă, organizat de D.G.A.S.P.C Călărași; Personalul de îngrijire a participat la cursul de prim ajutor – în scopul perfecționării continue; Muncitorul de întreținere a participat la cursul de sănătate și securitate în muncă organizat de Inspectorul Teritorial de Muncă; Șeful de centru a participat, în format fizic, la cursurile de formare continuă în domeniul asistenței sociale.

Implicarea asistentului social în: activitățile Proiectului VENUS "Împreună pentru o viață în siguranță!", derulat de Agenția Națională de Egalitate de Șanse între femei și bărbați, ocupând poziția de responsabil servicii sociale, în cadrul echipei de implementare la nivel județean; a fost implicat în procesarea a unui caz (persoană singură) pentru care s-a dispus măsură de rezidență în cadrul Serviciului "Locuință Protejată", din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași, acompaniind beneficiarele victime la I.P.J și S.M.L;

Asistentul social a participat la : sesiunea de training fizic și online, destinată beneficiarilor POCU-Regiunea Sud-Muntenia, în cadrul Proiectului „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!", alături de echipa de implementare a proiectului; la Videoconferința organizată de ANES-prezentare studiu privind violența domestică (ZOOM); la Conferința organizată de ANES în cadrul Proiectului Vio-gen Rojust în mun. Târgoviște, jud. Dâmbovița; la activitățile on-line/ sesiunile grupului de lucru FONPC; la activitățile on-line/ sesiunile grupului de lucru Asociația Habilitas, în cadrul Proiectului ERASMUS+PARENTBANK; la sesiunile de formare din cadrul proiectului „Vera-Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile” (Atestat de participare).

Șeful de centru a participat (în format fizic) la cursuri de formare continuă în domeniul asistenței sociale.

Serviciul de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

La sfârșitul lunii decembrie 2023 se aflau în evidența serviciului 14661 persoane cu handicap dintre care 1096 copii și 13565 adulți-persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub forma de indemnizații și alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2023, au fost evaluate un număr de 5256 de persoane adulte cu handicap (la domiciliu și la sediul SEC) și au fost depuse 5557 de cereri de evaluare/reevaluare ale solicitanților cu domiciliul în jud. Călărași

În urma evaluării medico – psiho-sociale CEPHA Călărași a eliberat un număr de 5018 de certificate de handicap, din care: 1934 în grad grav de handicap cu asistent personal și 167 în gradul grav fără asistent personal, 1904 de certificate cu încadrare în gradul accentuat de handicap, 558 de certificate cu încadrare în gradul mediu de handicap, 2 certificate cu grad ușor de handicap iar pentru 453 dosare comisia a stabilit că nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap.

În baza expertizei medico–psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: admitere - 9 persoane, menținere în centrele rezidențiale – 200 persoane, îngrijire la domiciliu la asistent personal 9 adulți cu dizabilități, la asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei sau însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu, fie de către D.G.A.S.P.C în cazul nevăzătorilor.

În baza prevederilor Legii nr. 448/2006 (R) și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transportului și C.N.A.D.N.R, în anul 2023, D.G.A.S.P.C Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap: 750 de roșii, legitimații de transport - 688 de beneficiari, bilete transport interurban - 3587 de persoane, decontarea carburantului necesar transportului persoanelor cu handicap - 2440 de cereri, carduri europene –23 solicitări, vouchere pentru tehnologii asistive - 6 persoane, iar pentru subvenționarea dobânzii creditelor în vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței la nevoile specifice persoanei cu handicap - 2 solicitări.

La nivelul S.E.C Adulți există baza de date a persoanelor cu handicap la nivel județean, fiind actualizată permanent, fiind întocmit Registrul Electronic – R.E.N.P.H, datele fiind exportate către A.N.P.D.P.D periodic; registrul electronic cuprinde date cu privire la situația persoanelor cu handicap neinstituționalizate și instituționalizate de pe raza administrativ teritorială a jud. Călărași.

S-a prelungit protocolul cu B.J.A.B.D.E.P prin care serviciul transmite lunar baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliu în alt județ, pentru evitarea acordării necuvenit a prestațiilor sociale.

Compartiment Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de 5256 de persoane adulte în vederea încadrării în grad de handicap și 3 persoane care au solicitat atestare ca asistenți personali profesioniști.

Au fost soluționate un număr de 30 reclamații/petiții/sesizări cu referire la încadrarea în grad de handicap, care au implicat răspunsuri atât petenților, cât și altor instituții implicate, urmare a anchetelor sociale efectuate la domiciliu.

Compartiment Secretariat Comisie de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 la sediul C.E.P.H.A au fost depuse 5557 de cereri de evaluare/reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași. Au fost transferate un număr de 38 de dosare medicale către alte județe.

Au fost transmise la domiciliul persoanei cu handicap, prin corespondență, un număr de 5018 certificate de încadrare în grad de handicap, anexa și programul individual de reabilitare și integrare socială.

Au fost înregistrate în cursul anului 2023 un număr de 277 contestații.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost programate 80 ședințe C.E.P.H.A în care au fost soluționate dosarele medicale și s-au tipărit certificatele de încadrare în grad de handicap în număr de 5018 după cum urmează: grav cu asistent personal - 1934, grav fără asistent personal - 164, accentuat - 1904, mediu - 558, ușor -2, neîncadrare în grad de handicap - 453.

Compartimentul Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistent Personal Profesionist

În conformitate cu Hotărârea nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului personal profesionist la nivelul serviciului a fost înființat în anul 2020 "Compartimentul Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav/Accentuat la Asistent Personal Profesionist", fiind disponibile 20 locuri. Scopul acestui compartiment constă în monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat la A.P.P.

În anul 2023 s-a înregistrat și procesat 3 cereri de atestare ca APP, fiind atestate o persoană și celelalte în procedură de evaluare (foști AMP), care continuă să se ocupe de îngrijirea tinerilor cu dizabilități aflați în îngrijirea lor de când erau minori, urmărindu-se continuitatea măsurilor de îngrijire și prevenirea instituționalizării acestora.

Cei 8 APP angajați au fost monitorizați periodic în vederea verificărilor serviciilor oferite celor 9 adulți îngrijiți la domiciliul acestora și s-au întocmit rapoarte specifice.

Compartiment Asistență Socială, Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale

Au fost întreprinse demersuri pentru licențierea C.I.A Ciocănești, s-a întocmit documentația și s-a transmis către Ministerul Muncii, obținându-se licență provizorie, valabilă până la data de 25.09.2024.

Au fost instrumentate 200 de dosare ale persoanelor adulte cu handicap în/din centrele rezidențiale pentru adulții din structura D.G.A.S.P.C Călărași și din serviciile sociale private.

Au fost admise 7 persoane în C.I.A Ciocănești și 2 persoane în CAbR Oltenița și Vâlcelele din sistemul de protecție a copilului și comunitate; Au fost reevaluate/mențineri 190 persoane la C.I.A Ciocănești, CAbR Oltenița, CAbR Vâlcelele și servicii private; Au fost monitorizate serviciile sociale acordate în sistem rezidențial public/privat – 200; Sistări/Decese – 4 la C.I.A Ciocănești și o reintegrare în comunitate și 9 decese la centrele private; Au fost transferate 4 persoane din care: 1 persoană din sistemul de protecție a copilului a fost transferat la CAbR Oltenița și 3 persoane din CIA Ciocănești la furnizor privat contractat;

S-au raportat lunar către A.N.P.D.P.D date statistice, rapoarte, s-a completat, actualizat și exportat și exportat R.E.N.P.H;

Au fost monitorizate cazurile persoanelor cu handicap instituționalizate de către managerii de caz și s-a urmărit evoluția acestora; s-au efectuat vizite în centre și întâlniri cu echipele multidisciplinare pentru implementarea PP și PIS; s-au întocmit fișe de monitorizare și rapoarte de activitate lunar; s-au monitorizat serviciile sociale acordate.

Compartimentul Evidență și Prestații Sociale

S-au operat în baza de date certificate emise în vederea acordării/suspendării/încetării prestațiilor sociale fiind respectate prevederile legale în ceea ce privește acordarea prestațiilor sociale aferente gradului de handicap;

S-au eliberat 3587 bilete pentru transportul interurban al persoanelor cu handicap, s-au întocmit un număr de 686 legitimații de transport urban. S-au înregistrat 2100 de cereri pentru decontarea carburantului pentru persoanele cu handicap grav/accentuat; S-au înregistrat 2441 cereri pentru decontarea carburantului pentru persoanele cu handicap grav/accentuat și 148 cereri pentru acordarea bonurilor valorice;

S-au înregistrat 6 cereri pentru acordarea unui voucher utilizat pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive; S-a întocmit documentația pentru eliberarea a 700 cereri roviniete acordate conform prevederilor legale;

S-a întocmit lunar situația centralizatoarelor pentru plata prestațiilor sociale ale persoanelor cu handicap și a fost înaintată către A.J.P.I.S Călărași, conținând plata lunară, fundamentare necesar credite luna în curs, situație trezorerie, organizarea prestațiilor pe oficii poștale Călărași.

Au fost trimise către A.N.D.P.D.A rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu privire la persoanele cu handicap și centrele rezidențiale pentru adulți.

Pe parcursul anului 2023 personalul desemnat al serviciului a colaborat cu specialiștii Băncii Mondiale în toate proiectele implementate de către A.N.P.D.P.D în ceea ce privește evaluarea persoanelor cu dizabilități și în restructurarea sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități.

Compartimentul de violență domestică

Compartimentul de Violență Domestică instrumentează cazurile la nivelul jud. Călărași, ce au fost soluționate până la începutul lunii septembrie 2023 prin echipa de proiect "VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!" (proiect finalizat în prezent), iar după această dată toate cazurile victimelor au fost preluate de către personalul Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor și de Echipa Locală pentru intervenții în situații de violență domestică. Această măsură a fost agreată din cauza lipsei de personal din cadrul Compartimentului de Violență Domestică, care în prezent funcționează cu un post vacant.

Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor

Compartimentul C.S.V.I a oferit servicii sociale pentru a răspunde nevoilor precum și celor speciale individuale ale beneficiarilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții pentru un nr. de 13 cazuri de victime ale infrațiunii (7 victime – persoane cu dizabilități încadrate în grad de handicap);

Tipul infracțiunilor: 2 cazuri de suspiciune de tentativă de viol, 8 cazuri de violență domestică, 2 cazuri de loviri și alte violențe și 6 cazuri fără încadrare.

Au fost făcute demersuri pentru mediatizarea și promovarea compartimentului la nivel local și județean;

La nivel județean Compartimentul C.S.V.I a desfășurat o campanie de mediatizare și promovare a drepturilor victimelor infracțiunilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, cât și prevenirea infracționalității și a riscului crescut al persoanelor vulnerabile de a devenii victime, la care au participat următoarele instituții/structuri publice: I.P.J Călărași, Cabinete Medicale Individuale, I.S.J Călărași și furnizori de Servicii Sociale.

La nivel local compartimentul a desfășurat 2 sesiuni de informare cu privire la mediatizarea și promovarea C.S.V.I, după cum urmează: activități de informare și consilierea părinților, cadrelor didactice și a elevilor din învățământul preuniversitar asupra consecințelor traficului de persoane cât și a serviciile de sprijin și protecție ale victimelor infracțiunilor; activități de informare a beneficiarilor Legii nr. 448/2006, cu privire la protejarea și promovarea drepturilor victimelor infracțiunilor, și au fost distribuite materiale de informare (pliante, flyer)

S-a efectuat evaluări inițiale ale victimelor în vederea asigurării cât mai rapid la suport psihologic, medical, asistență socială și consiliere juridică - pentru 12 victime;

S-au încheiat 6 contracte pentru acordarea de servicii sociale și au fost realizate 6 planuri de intervenție, pentru beneficiarii cu calitatea de victimă.

-18 victime au fost informate cu privire la protejarea și promovarea drepturilor în ceea ce privește depășirea situațiilor de dificultate, egalitate de șanse și tratament;

-7 victime au beneficiat de consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau intimidare și răzbunare –câte 2 ședințe/lună/victimă;

-5 victime au fost îndrumate către serviciile specializate, acordate în condițiile legii;

-pentru o victimă s-a acordat sprijin în găsirea unui loc de muncă, în vederea integrării socio-profesionale;

Raportarea datelor statistice privind victimele infracțiunilor adulți și copii, din Registrul special privind victimele referite serviciilor de sprijin și protecție către Ministerul Justiției.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești

Centrul are ca atribuție principală îngrijirea și asistența persoanelor cu dizabilități. La data de 01.01.2023 erau instituționalizați în centru un număr de 50 de beneficiari. Urmare a OUG nr. 69/2018 și Ordinul nr. 82/2019, centrul trebuie să funcționeze cu un număr de 50 persoane adulte cu handicap.

În data de 07.09.2023, s-a aprobat finalizarea Planului de restructurare a centrului de Îngrijire și Asistență Ciocănești și înființarea Serviciului social "Centru de îngrijire și Asistență" Ciocănești cu capacitate de maxim 50 de locuri, iar în data de 25.09.2023 C.I.A Ciocănești este acreditat prin obținerea Licenței de funcționare provizorie nr. 1771, pe o perioadă de 1 an.

Din cei 50 de beneficiari instituționalizați la data de 01.01.2023 s-au internat în cursul anului un nr. de 10 persoane, din aceștia au fost transferați, conform nevoilor și a planului de restructurare: 1 beneficiar către unitatea de asistență socială privată "Asociația Green Ambient " Chitila și 2 beneficiari către centrul pentru persoane

vârstnice "Patru Generații Mogoșoaia", jud. Ilfov; 4 beneficiari au decedat, iar 1 beneficiar a fost reintegrat în familie.

La data de 31.12.2023 figura în evidența centrului un nr. de 51 beneficiari cu următoarele tipuri de handicap: 6 handicap fizic, 3 handicap vizual, 28 handicap mental, 8 handicap psihic, 6 handicap asociat; acești beneficiarii fiind persoane care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, ce nu poate fi asigurată la domiciliu, persoane lipsite de susținători legali, persoane care nu au locuință și/sau nu realizează venituri proprii, persoane ce nu pot fi îngrijite în familie.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 pe plan psihologic, toți asistații au beneficiat de evaluări psihologice atât la internare cât și periodic, s-au făcut evaluări psihologice, consilieri și suport rezidenților din centru și celor care au fost transferați în alte unități de asistență socială. De asemenea, au beneficiat de consiliere psihologică după un program stabilit în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie.

În cursul anului 2023 rezidenții centrului au beneficiat de analize medicale de laborator și alte servicii medicale de specialitate, după cum urmează: 13 - chirurgicale, 1- oftalmologice, 6 -ginecologice, 9 - computer tomograf, 3 - ecografie abdominală, 56 - radiografii pulmonare, 11- examinări la pneumologie, 3 - chirurgie plastică, 1- ORL, 1- urologie, 3 - cardiologie, 4 - interne, 1-colonoscopie, 1 - boli contagioase, 1 - stomatologie, 8 - gastroenterologie, 2 - endoscopie, 1- dermatologie.

S-au încheiat 2 parteneriate cu: Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" oraș Budești și Parohia Independența, jud. Călărași.

În data de 06.02.2023, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciocanești s-a desfășurat acțiunea de monitorizare, de către monitorii din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași. Aceștia au verificat dosarele medicale ale beneficiarilor precum și activitatea ce se desfășoară în cadrul cabinetului medical. În urma controlului au fost transmise recomandări după cum urmează: întocmirea unui registru unic de administrare al medicamentelor, întocmirea unui registru de scădere a medicamentelor din aparatul de urgență și altele. Atât administrarea medicamentelor cât și scăderea acestora se făceau pe bonuri de consum după ce medicul nota în fișa beneficiarului. Cu toate acestea a trebuit și întocmirea acestor registre, iar celelalte recomandări au fost soluționate în termen.

În data de 21.02.2023 se primește la centru Raportul de vizită/monitorizare, emis de echipa din cadrul fundației Centru de Resurse Juridice, din București, sector 2.

C.R.J - organizație neguvernamentală pentru drepturile omului, a efectuat în data de 06.06.2022, o vizită în centru C.I.A Ciocănești. Vizită ce avea ca scop condițiile din centru și discuții cu beneficiarii. În urma vizitei s-au făcut o serie de recomandări ce vizau în principal dezinstituționalizarea și/sau dreptul la viața independentă, dreptul la libertate, dreptul la sănătate, la viața socială. Toate recomandările emise de C.R.J au fost analizate și s-a comunicat de către D.G.A.S.P.C Călărași soluționarea acestora.

În data de 09.03.2023, urmare a raportului emis de către C.R.J București, centrul a fost vizitat de echipa de control din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași având ca obiectiv – "Verificarea aspectelor semnalate în sesizarea transmisă în urma vizitelor de monitorizare la Centrul de îngrijire și asistență Ciocănești de către reprezentanții Centrului de Resurse Juridice. Echipa de control a verificat activitatea centrului, au vizitat toate încăperile (dormitoare, grupuri sanitare, bloc alimentar, sala de mese, sala de activități, cabinet medical, cabinet fizioterapie și masaj) precum și împrejurimile centrului.

În urma controlului a fost emis un raport ce s-a încheiat cu recomandări privind - demararea procedurilor în vederea obținerii licenței de functionare, suplimentarea nr.

de personal de specialitate conform ROF și HG nr. 426/2020 precum și participarea anuală a angajaților la cursuri de instruire/formare profesională. Aceste recomandări au fost remediate și solutionate conform termenelor stabilite.

În data de 09.03.2023, centrul a fost vizitat de o echipă de control din cadrul A.N.P.C Călărași, având ca obiectiv - Verificare Prestări servicii în cadrul C.I.A Ciocănești. Aceștia au vizitat camerele, au verificat cazarmamentul, grupurile sanitare și blocul alimentar.

În urma verificării s-a dispus ca măsură suspendarea funcționării unui frigider din blocul alimentar. S-a remediat această măsură în termen, iar autoritățile au fost din nou prezente în centru pentru verificare.

Având în vedere acțiunea de verificare și control la nivel național, impuse de “Criza azilelor” s-a înregistrat începând cu data de 11.07.2023, în baza Ordinului Vice-prim-ministrului, Ministrul Afacerilor Interne nr.101/07.07.2023 și a Ordinului Prefectului Călărași nr. 355/10.07.2023, vizite inopinate ale inspectorilor din partea: A.J.P.I.S.Călărași, D.S.V.S.A Călărași, D.S.P Călărași, I.P.J -.Serviciul de ordine publică - Călărași, I.T.M Călărași – în domeniul S.S.M, I.T.M Călărași – domeniul relațiilor de muncă, A.N.P.C Călărași, I.P.J – S.I.C.E Călărași, I.S.U Călărași, care au verificat concomitent toată activitatea centrului, respectiv condițiile oferim beneficiarilor.

În urma acestor controale, au fost transmise recomandări cu privire la anumite deficiențe de ordin administrativ, constând în:

- verificarea periodică cu personal atestat a instalației de protecție împotriva descărcărilor electrice atmosferice;
- alimentarea hidranților cu debitele și presiunile necesare intervenției în caz de incendiu;
- igienizarea blocului alimentar și a tuturor spațiilor de depozitare;
- lista privind produsele chimice periculoase utilizate pentru tratamente medicale și activitate de curățenie (dezinfecție);
- instruirea lucrătorilor în domeniul S.S.M;
- etichetarea corespunzătoare a recipientelor de colectare a deșeurilor periculoase;
- deschiderea unui registru tip jurnal service pentru sistemul de alarma;
- prezentarea proiectului tehnic al sistemului de alarmare;

Toate aceste recomandări au fost remediate și a fost informat în scris autoritățile respective. Au fost ulterior verificate și monitorizate aceste măsuri prin alte controale și inspecții. În urma acestor controale nu au fost trasate măsuri de închidere/suspendare a activității centrului.

În data de 14.07.2023 în urma controlului efectuat de către echipa din cadrul A.N.P.C Bucuresti, s-a hotărât suspendarea temporară a prestării serviciului C.I.A Green Ambient Care din localitatea Chitila, judetul Ilfov, fapt pentru care s-a propus relocarea în regim de urgență a beneficiarilor din cadrul centrului susmenționat în C.I.A Ciocănești până la remedierea deficiențelor.

De asemenea, în data de 13.09.2023, o echipa de control din partea I.T.M Călărași, s-a deplasat la centru având ca obiectiv “Campania națională pentru verificarea modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea serviciilor și protecția lucrătorilor de către angajatori conf. Legii nr. 319/2006. Au fost depuse documentele solicitate de către echipa de control spre verificare, în baza cărora s-a întocmit procesul-verbal. Nu s-a dispus nici o măsură.

În data de 14.09.2023, centrul a fost vizitat de echipă de monitorizare din cadrul Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU Privind Drepturile

Persoanelor Cu Dizabilități. Vizita s-a desfășurat pe o perioadă de 4 zile, timp în care a fost controlată toată activitatea centrului, au vizitat toate încăperile (dormitoare, grupuri sanitare, bloc alimentar, sala de mese, sala de activități, cabinet medical, cabinet fizioterapie și masaj) precum și împrejurimile centrului. Echipa de control a participat la toate acțiunile ce s-au desfășurat în centru (servirea mesei, activitățile desfășurate conform planificării personalului de specialitate). În urma vizitei echipa de monitorizare a emis un raport cu recomandări de ordin administrativ (accesibilizarea cu mână curentă a cabinelor de duș, instalarea/montarea unei platforme pentru deplasarea pe verticală, securizarea balustradei casei scărilor, renovarea foisorului) și altele.

O parte dintre aceste recomandări au fost remediate și soluționate urmând ca celelalte să se soluționeze în funcție de bugetul alocat.

În data de 09.11.2023, o echipa de control din cadrul I.T.M Călărași - relațiile de muncă și S.S.M s-a deplasat la centru având ca obiectiv "Campania națională - Activitatea cod CAEN -Verificarea și respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă. Au fost puse la dispoziția echipei de control spre verificare, documentele solicitate, în baza cărora s-a întocmit proces-verbal. Măsura dispusă - Unitatea va efectua toate formele de instruire în conformitate cu prevederile legale respectandu-se toate cerintele. S-au remediat în termenul stabilit.

Locuința Maxim Protejată – "Casa Lotus"- Ciocănești

Scopul locuinței este de a asigura găzduire și realizarea de activități corespunzătoare nevoilor individuale, specifice persoanelor adulte cu dizabilități pentru o perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viața independentă, respectând principiile egalității de șanse, tratamentului egal, nediscriminatoriu și transparenței pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Capacitatea Serviciului L.M.P este de 10 locuri.

La data de 31.12.2023, în L.M.P "Casa Lotus" se aflau instituționalizați un nr. de 10 beneficiari, cu următoarele tipuri de handicap: 1 - fizic, 7 - mental și 2 - psihic.

Pe parcursul anului 2023 rezidenții au beneficiat de evaluări psihologice, consiliere psihologică, terapie ocupațională, terapie sportivă, meloterapia, după un program stabilit.

În perioada 01.01.2023 - 01.12.2023 au fost întocmite planuri de acțiune pentru fiecare beneficiar, Plan Personalizat de Viitor, fișe de evaluare/reevaluare, fișa beneficiarului, Plan Servicii, rapoartele de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în L.M.P și de prelungire a contractelor pentru acordarea se servicii cu acte adiționale.

În cursul anului 2023, au beneficiat de analize medicale de laborator, toți beneficiarii și alte servicii de specialitate după cum urmează: 1-examen oftalmologic, 6-examen ginecologic, 12-radiografie pulmonară, 2-gastroenterologie, 2-ortopedie.

Având în vedere acțiunea de verificare și control la nivel național, impuse de "Criza azilelor" L.M.P a înregistrat, începând cu data de 11.07.2023, în baza Ordinului Vice-prim-ministrului, Ministrul Afacerilor Interne nr. 101/07.07.2023 și a Ordinului Prefectului Călărași nr. 355/10.07.2023, vizite inopinate ale inspectorilor din partea: A.J.P.I.S Călărași, D.S.V.S.A Călărași, D.S.P Călărași, I.P.J - Serviciul de ordine publică - Călărași, I.T.M Călărași – în domeniul S.S.M, I.T.M Călărași – domeniul relațiilor de muncă, A.N.P.C Călărași, I.P.J – S.I.C.E Călărași, I.S.U Călărași, care au

verificat concomitent toată activitatea centrului, respectiv condițiile pe care le oferim beneficiarilor.

Echipa de control din cadrul A.J.P.I.S Călărași a emis un raport cu masura - organizarea de sesiuni de informarea a salariaților cu privire la procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante și consemnarea acestora în registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude inumane sau degradante.

Au fost ulterior verificată și monitorizată această măsură prin alte controale și inspecții. În urma acestor controale nu au fost trasate măsuri de închidere/suspendare a activității centrului.

De asemenea, în data de 13.09.2023, o echipă de control din partea I.T.M Călărași, s-a deplasat la L.M.P având ca obiectiv "Campania națională pentru verificarea modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea serviciilor și protecția lucrătorilor de către angajatori conf. Legii nr. 319/2006. Au fost depuse documentele solicitate de către echipa de control spre verificare, în baza cărora s-a întocmit un proces-verbal. Nu s-a dispus nicio măsură.

În data de 09.11.2023, o echipa de control din cadrul I.T.M Călărași, s-a deplasat la L.M.P avand ca obiectiv "Campania națională -Activitatea cod CAEN - Verificarea și respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă. Au fost depuse documentele solicitate de către echipa de control spre verificare, în baza cărora s-a întocmit proces-verbal. Măsura dispusă s-a remediat în termenul stabilit.

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Oltenița-CABR

Centrul are o capacitate de 50 locuri și în prezent găzduiește un număr de 49 de tineri beneficiari cu dizabilități multiple.

Tinerii cu dizabilități beneficiază de îngrijire, sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă oferite de către personalul calificat, în funcție de necesitățile individuale ale beneficiarilor. Acțiunea este consemnată lunar în fișele beneficiarilor, PP-urilor și a PIS-urilor individuale atașate la dosarele sociale le acestora.

La nivelul centrului a fost implementat pentru anul 2023 Programul "Vorbește Deschis", adresat fiecărui beneficiar care se poate exprima atât verbal cât și non verbal.

Starea de sănătate a tinerilor beneficiari ai CABR este permanent monitorizată și asigurată de către cabinetul de asistență medicală al centrului, serviciile medicale de specialitate din cadrul unității ambulatorii a Spitalului Municipal Oltenița, aflat în proximitatea centrului, clinicilor medicale private cu decontarea de la CNAS, medicul psihiatru și neurolog care săptămânal își realizează intervenția în centru. Pentru anul 2023, avem următoarele situații: 1 deces, pentru 35 beneficiari s-au efectuat analize al sângelui, 2 beneficiari au fost internați (la psihiatrie și neurologie), consult oftalmologic - 2 beneficiari, consult ginecologic - 3 beneficiari, intervenție stomatologică - 5 beneficiari, intervenții specializate suport ATI/UPU- 5 beneficiari, intervenții apel de urgență 112 - 5 beneficiari, 3 beneficiari au necesitat intervenții medicale la dermatologie, chirurgie și interne.

În cadrul centrului se completează următoarele: registrului de evidență a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare asupra beneficiarilor (trimestrial sau ori de câte ori este nevoie), registrul pentru evidența vizitelor (7 tineri beneficiari care au înregistrat vizite la sediul centrului), registru în format fizic și electronic privind evidența tuturor

beneficiarilor centrului (intrări/ieșiri din centru), registrul privind informarea beneficiarilor.

În cursul anului 2023 au avut loc 12 ședințe de informare, 12 ședințe ale echipei pluridisciplinare.

Pentru cei 49 de beneficiari au fost întocmite: Fișe lunare, Planuri Personalizate (cu reevaluare la fiecare semestru), Plan de Intervenție Specifică al fiecărui beneficiar (cu reevaluare anuală), Încadrări în grad de handicap, Minute de întâlniri cu managerul de caz - 12.

Beneficiarii sunt în permanență monitorizați, îndrumați, sprijiniți și consiliați pentru dezvoltarea capacităților individuale în programe de activități zilnice, ocazionale și festive;

În anul 2023, au fost organizate 8 excursii, la care au participat beneficiarii, în funcție de tipul dizabilitate și gradul de handicap.

Suportul terapeutic oferit de către specialiștii unității CAbR Oltenița constă în: masaj; consiliere și terapie psihologică; ergoterapie; îngrijire medicală, supraveghere, îndrumare și suport permanent, toate acestea sunt menite să asigure paleta de intervenții necesare abilitării/reabilitării beneficiarilor.

Au fost efectuate acțiuni de promovare în comunitate, a serviciilor sociale specializate pentru persoanelor adulte cu dizabilități.

Un alt aspect important al desfășurării activității CAbR Oltenița pentru anul 2023 a avut loc în luna iulie 2023, când a fost inspectat și monitorizat serviciul social de către o echipă de specialiști din cadrul autorităților cu competență: D.S.P, I.S.U, A.J.P.I.S, Poliția Română, D.S.V, I.T.M , O.P.C, în urma căruia au fost verificate aplicarea standardelor conform SMO prezente din Ordinul nr. 82/2019 din punct de vedere al specializării serviciului cât și din punct de vedere administrativ.

Verificarea a avut un caracter comprehensiv, desfășurat pe toate criteriile de interes în ceea ce privește paleta de activități zilnice, ocazionale, desfășurarea activităților de terapii specifice, de abilitare/reabilitare, aplicarea și respectarea standardelor în domeniu, precum și aplicarea și respectarea tuturor normelor tehnice și administrative în domeniul serviciilor sociale care oferă găzduire și abilitarea/reabilitarea individuală.

În urma constatărilor echipelor de control, au fost respectate recomandările acestora, s-au concretizat măsurile impuse, respectiv montarea de parchet în dormitoare unde acesta era deteriorat și înlocuirea meselor din blocul alimentar cu alte mese din inox. Pentru măsura recomandată de către I.P.J Călărași, în ceea ce privește îmbunătățirea echipamentului actual de supraveghere al sistemului video, respectiv măsura actualizării autorizației I.S.U, nu au fost identificate fonduri pentru realizarea acestora, urmând a se remedia în anul 2024.

În perioada august-septembrie, au continuat controalele inopinate, revenind la sediul unității organele de control pentru a verifica remedierea măsurilor consemnate.

În data de 03.11.2023, centrul a fost verificat de către organele de control din cadrul I.T.M Călărași, care au verificat documentele din aria sa de activitate și au făcut recomandări minore care au fost remediate în scurt timp.

De asemenea, în luna noiembrie 2023 a avut loc un control de către reprezentanții A.J.P.I.S Călărași care a verificat aplicarea SMO în domeniu, neexistând niciun fel de măsuri dispuse.

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Vâlcelele –CabR

Centrul de Abilitare și Reabilitare Vâlcelele funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C, fără personalitate juridică, are ca și atribuție principală abilitarea și reabilitarea persoanelor cu dizabilități. Centrul este finanțat din fonduri alocate de Consiliul Județean Călărași. În data de 20.11.2023 CabR Vâlcelele a obținut licența de funcționare pentru perioada 01.02.2023-31.01.2028, conform Ordinului nr. 82/2019, O.U.G nr. 69/2019, capacitatea centrului este de 40 de locuri.

La data de 31.12.2023 în evidența centrului figurează un număr de 40 beneficiari încadrați în grad de handicap care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu.

În cursul lunii noiembrie au fost făcute demersuri pentru preschimbarea cărților de identitate care erau expirate și s-au obținut vizele anuale de reședință pentru beneficiari.

S-au reînnoit anchetele sociale de la domiciliul beneficiarilor, în vederea menținerii măsurii de protecție în centru.

S-a asigurat asistență socială beneficiarilor, constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare atât cu ceilalți beneficiari cât și cu personalul din centru, activități de abilitare și reabilitare; Au fost întocmite: programe individuale de intervenție pentru fiecare beneficiar, fișe de evaluare/reevaluare, fișe lunare ale beneficiarului, Planuri Personalizate, Acte adiționale pentru reînnoirea contractelor de furnizare servicii, au fost informați beneficiarii și aparținătorii cu privire la documentele realizate și modificările apărute.

La data de 07.11.2023 s-a încheiat un acord de voluntariat pe postul de maseur, cu un program de lucru de 2 zile/săptămână cu 2 ore/zi.

Consultațiile și serviciile medicale de îngrijire și recuperare a beneficiarilor din centru sunt efectuate de către medicul de familie și medicul psihiatru, kinetoterapeut, angajați a centrului, de medici specialiști;

În cursul anului 2023 toți rezidenții au beneficiat de analize medicale de laborator și alte consultații de specialitate, astfel: 1 beneficiar-examen gastroenterologic, 1 beneficiar la diabetologie, 4 beneficiari-examen stomatologic; 40 beneficiari- examen psihiatric; 2 beneficiari examen ORL; 2 beneficiari-chirurgie plastică, 3 beneficiari-examen oftalmologic; 3 beneficiari-examen endocrinologic, 3 beneficiari-examen ortopedic, 11 beneficiare-examen ginecologic;

Toate aceste activități organizate în cursul anului 2023 în cadrul CAbR Vâlcelele s-au desfășurat în vederea îmbunătățirii serviciilor și funcționarea centrului la standardele de calitate, s-a avut în vedere creșterea calității serviciilor și aplicarea unei strategii de inter-relaționare cu societatea civilă.

Pe data de 25.04.2023-26.04.2023 a fost realizată o acțiune de monitorizare realizată de comisia Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, în urma căreia au fost adoptate următoarele măsuri:

- Baremul aparatului de urgență a fost înregistrat, datat și semnat de către medicul de familie, acesta fiind reactualizat lunar conform cerințelor;
- Registrul de scădere a medicamentelor din aparatul de urgență a fost actualizat;
- Procedura de contenție a fost întocmită și revizuită pentru a fi aplicată în condiții optime în funcție de caz;
- Au fost purtate discuții cu personalul din cadrul A.J.O.F.M. Călărași pentru a desfășura o activitate de informare cu privire la inserția pe piața muncii la nivelul centrului rezințial;

- Au fost realizate întâlniri cu beneficiarii atât pe tema drepturilor și facilităților acordate în baza legii nr. 448/2006 (R), referitoare la integrarea acestora în comunitate sau în familie conform strategiei de dezinstituționalizare aprobată la nivel național;
- Fișele medicale ale beneficiarilor au fost completate de către medicul specialist cu recomandările adecvate;
- Au fost comandate două saltele antiescară;
- A fost întocmită și completată de personalul de specialitate desemnat fișa de re poziționare a beneficiarului.

În zilele de 28.02.2023, 02.03.2023 și 06.03.2023 a fost efectuat un control inopinat de către inspectorii sociali ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași în urma căruia au fost adoptate următoarele măsuri:

- S-a realizat consilierea și informarea celor doi beneficiari vârstnici în vederea demarării procedurilor de transfer a acestora în centre destinate persoanelor vârstnice, iar în urma răspunsului dat de către Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Atim Ivireanul" Călărași am fost informați că nu se poate proceda la transferul acestora deoarece beneficiarii nu au reședința pe raza Municipiului Călărași.

În data de 06.06.2023 au fost încadrate cu contract de muncă două infirmiere care asigură activități de îngrijire și asistență în cadrul centrului conform atribuțiilor prevăzute în fișa de post;

În cursul lunii mai 2023, personalul a participat la cursul cu tematica "Promovarea incluziunii sociale a egalității de șanse și a prevenirii discriminării".

În ceea ce privește "Criza Azilelor", în data de 13.07.2023 au fost efectuate la Centrul de Abilitare și Reabilitare Vâlcelele controale de către reprezentanții mai multor instituții: I.T.M. Călărași, M.A.I. Călărași, D.S.V. Călărași, I.S.U. Călărași, A.N.P.C. Călărași, D.S.P. Călărași în urma cărora au fost transmise mai multe măsuri pentru a remedia deficiențele identificate, astfel:

- Prizele au fost inscripționate cu valoarea nominală a tensiunii de alimentare;
- Au fost evidențiate în meniul beneficiarilor lista produselor alimentare ce conțin alergeni;
- Toți salariații centrului au fost instruiți pe linie de securitate (furt, jaf, tulburarea liniștii, amenințări, lovire sau alte violențe);
- Agenții de pază sunt verificați periodic;
- A fost amplasată în incinta centrului cabină de pază.
- Documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu a fost depusă la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al jud. Călărași.
- În ceea ce privește montarea unui sistem tehnic antiefracție și de televiziune cu circuit închis, respectiv conectarea acestuia la un dispecerat și montarea unui senzor de șoc pe seif, nu au fost realizate deoarece nu au fost prevăzuți bani pentru asemenea investiție.

În urma deficiențelor constatate de către reprezentanții instituțiilor de control, Centrul de Abilitare și Reabilitare Vâlcelele a fost sancționat de către I.S.U. Călărași cu o amendă în valoare de 5000 RON și o amendă în valoare de 500 RON de la A.N.P.C. Călărași.

În data de 27.07.2023 au fost depuse la sediul I.T.M. Călărași documentele solicitate de această instituție, astfel: Plan de intervenție și protecție; Evaluarea riscurilor de accidentare; Tematica de instruire periodică pentru instruirea introductiv-generală la locul de muncă; Lista cu echipamentul individual de protecție al angajaților.

Toate aceste activități organizate în cursul anului 2023 în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Vâlcelele s-au desfasurat în vederea îmbunătățirii serviciilor și

funcționarea centrului la standardele minime de calitate, pentru beneficiarii centrului, s-a avut în vedere creșterea calității serviciilor și aplicarea unei strategii de inter-relaționare cu societatea civilă, centrul având deschidere în acest sens.

Servicii complementare și de suport activității de asistență socială

Compartiment juridic și contencios.

Activități desfășurate:

Reprezentarea și apărarea instituției în litigiile cu autoritățile și instituțiile publice, precum și împotriva persoanelor fizice, prin delegarea conform drepturilor și intereselor legitime ale D.G.A.S.P.C Călărași - 135 delegări;

Formularea acțiunilor, întâmpinărilor, cererilor, notelor scrise, contestațiilor, cererilor de apel și recurs în procedurile de reprezentare pe rolul instanțelor judecătorești - 112 de acțiuni civile/penale, 40 - întâmpinări/dosare civile/litigii de muncă/contencios administrativ, 18 - puneri sub interdicție;

Întocmirea și avizarea contractelor de achiziție publică (furnizate, subsecvent, prestări servicii, lucrări, acte adiționale), 35 - contracte de achiziție publică, 35 - acte adiționale; Avizarea asupra legalității, măsurilor ce urmează a fi luate de administrația unității în desfășurarea activității acesteia, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială sau legală a unității – 1100 de dispoziții/acte adiționale/contracte de orice fel;

Participarea în cadrul instituției la toate comisiile de cercetare disciplinară ale personalului contractual și funcționarilor publici;

Acordarea consultațiilor juridice persoanelor interesate din cadrul instituției, precum și persoanelor din comunitate, consiliere juridică și asistență juridică de specialitate;

Compartiment Management Resurse Umane

- Implementarea și finalizarea procedurilor de concurs în vederea recrutării personalului -7 proceduri ;
- Organizarea, implementarea și finalizarea concursului de promovare funcții publice și personal contractual – 12 proceduri;
- Întocmirea și înregistrarea în termenul prevăzut de lege în registrul de evidență al salariaților cu modificările intervenite ca urmare a modificărilor legislației în vigoare;
- Întocmirea dispozițiilor și actelor adiționale privind salarizarea personalului, modificările intervenite pe parcursul desfășurării și/sau încetării contractului/raportului de muncă;
- Întocmirea dispozițiilor de numire, promovare, încetare, suspendare, etc. și actualizarea acestor date în portalul A.N.F.P pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași;
- Întocmirea contractelor de muncă pentru aproximativ 27 de angajați;
- Statistică trimestrială: L.V, structura de personal;
- Statistică trimestrială către A.N.P.D.C.A cu numărul de personal;
- Transmiterea formularelor de etică pe portalul A.N.F.P;
- Centralizarea și întocmirea pontajelor conform condicilor de prezență;
- Întocmirea documentației, centralizarea și distribuirea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași;

- Întocmirea documentației, centralizarea materialelor și prezentarea în Colegiul Director;
- Întocmirea notelor de fundamentarea proiectelor de hotărâri, modificarea statului de funcții și organigramei și transmiterea acestora către Consiliul Județean Călărași;
- Întocmirea lunară, a statelor de funcții nominale pentru aparatul propriu, asistență socială, cele 10 centre și asistenții maternali;
- Situații lunare cu monitorizarea posturilor către Consiliul Județean Călărași;
- Eliberarea adeverințelor de vechime, șomaj, venit, pentru medic, etc., solicitate de către salariații instituției.

Serviciul Achiziții Publice

Achizițiile într-o instituție publică reprezintă o funcție suport importantă, fiind un domeniu de preferință pentru auditorul intern și extern, justificată în mare măsură de ponderea acestora, de multitudine de procese care sunt derulate și în mod implicit de riscurile care le sunt atașate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare prevăzute prin H.G nr. 395/2016, Serviciul Achiziții Publice al D.G.A.S.P.C Călărași a realizat mai multe proceduri după cum urmează:

- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea 98/2016)- Servicii de pază și protecție pentru 4 centre subordonate D.G.A.S.P.C Călărași;
- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea 98/2016)- Servicii de catering și servicii conexe pentru beneficiarii centrelor subordonate D.G.A.S.P.C Călărași;
- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea 98/2016)- Servicii de asistență socială cu cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Procedura - Achiziție directă – perioadă 3 luni - Servicii de spălătorie pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C Călărași;
- Licitatie deschisă – Achiziție Carburanți pe baza de bonuri valorice – Acord cadru încheiat pe o perioadă de 4 ani;
- Achiziția de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru beneficiarii centrelor subordonate D.G.A.S.P.C Călărași (Achiziție directă);
- Achiziție de Propan Lichefiat – (contract subsecvent încheiat în baza acordului cadru existent).

Achiziții directe

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de cât 900.400 lei".

În anul 2023 s-a concretizat un număr de 1402 achiziții directe care au acoperit necesarul de servicii și furnizare produse pentru sediul D.G.A.S.P.C Călărași și centrele din subordine.

Serviciul Contabilitate, Salarizare, Management Financiar

Asigură organizarea și conducerea evidenței contabile la nivelul D.G.A.S.P.C Călărași, conducerea corectă, clară și la zi a evidenței contabile de gestiune și sintetică, operative a instituției.

Evidențierea bugetului de venituri și cheltuieli pe subdiviziunile clasificăției bugetare și organizarea, evidența și raportarea corectă a angajamentelor bugetare și legale în limita bugetului aprobat, întocmirea bilanțelor de verificare sintetic și analitic, a dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și situația contului de execuție bugetară și anexele aferente acestora.

Zilnic au fost operate NIR-uri în programul de contabilitate (acestea au fost primite de la centre respectiv de la compartimentul administrativ din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C) unde au fost întocmite pe baza facturilor primite de la furnizori.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 s-au înregistrat un număr total de 4538 propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, angajamente bugetare individuale, ordonatori de plată (ALOP) și respectiv un număr total de 4538 ordine de plată.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 s-au înregistrat un număr de 5600 de bonuri de consum (fiecare bon conținând minim 5 poziții) și un număr total de 1242 bonuri transfer (fiecare bon conținând minim 5 poziții).

Lunar se verifică și se ține evidența amortizării mijloacelor fixe în nr. de 1628 bucăți și se întocmesc note contabile privind amortizarea acestora.

În perioada 01.11.2023 - 12.11.2023 s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului în urma căreia s-a făcut verificarea evidenței contabile scriptice cu listele de inventar conform Ordinului 2861/2009.

Casarea obiectelor de inventar în folosință și a mijloacelor fixe aferente anului 2022, a fost înregistrată în evidența contabilă scriptică în luna noiembrie 2023.

Lunar s-a ținut evidența și s-a efectuat plata dobânzilor și cheltuielile de transport pentru persoanele aflate în evidența serviciului de evaluare complexă.

S-au întocmit și verificat dosarele pentru plata dobânzilor la creditele bancare contractate de persoanele cu handicap în vederea achiziționării unui autoturism (18 dosare/ lună).

S-au verificat facturile și biletele de călătorie pentru facilitarea de transport interurban pentru un număr de 10000 de beneficiari, persoane cu handicap adulți, copii și însoțitori.

S-a efectuat fundamentarea bugetului aferent D.G.A.S.P.C Călărași - 12 situații.

S-au efectuat virările/rectificările bugetare din cursul anului 2023, pe total direcție - 25 situații.

S-au întocmit propunerile de buget pe fiecare capitol în parte, copii, adulți și bugetul centralizat cu prevederile anuale și trimestriale - 20 situații.

S-au întocmit bugetele cu prevederile anuale, estimate, propuneri pe anii 2022-2026 – 15 situații.

S-au actualizat sumele din bugete în cadrul programului de contabilitate Zbuget - 93 situații.

S-au îndosariat lunar documentele aferente activităților de bancă, casă și salarii, dosare acte bancare, dosare acte de casă și dosarul de salarii, per total în medie de 300 dosare/an.

Se întocmesc bugetele inițiale și rectificative în sistemul național de raportare Forexbug în funcție de bugetul inițial și rectificările bugetare primite de la Consiliul Județean Călărași - 1115 fișiere cab în 2023.

Încasări-cecuri în nr. de 51 file, adrese cec în nr. 51 file, chitanțe în nr. de 174 file, înregistrări în programul de contabilitate a chitanțelor în nr. de 174, total încasări 766158,89 lei;

Plăți-dispoziții de plată efectuate în registrele de casă în nr. de 262, foi de vărsământ înregistrate în registrul de casă în nr. de 121 file, înregistrări în programul de contabilitate de dispoziții de plată în nr. de 262 , foi de vărsământ în programul de contabilitate în nr. de 121, ordine de plată contribuite asistați în nr. de 53 file, total plăți 766158,89 lei.

Fundamentarea și propunerea de buget 2023 pentru cheltuielile de personal, a constat în vizualizarea, verificarea și calcularea statelor de funcții pentru toate centrele pentru un nr. de 1039 posturi(ocupate 693 și 346 vacante) din organigramă – 2700 înregistrări.

Înregistrarea în programul de salarii a modificărilor salariale, a gradațiilor conform statelor de funcții și ale comunicărilor primite de la compartimentul Resurse Umane, a datelor personale ale salariaților, conturi bancare, declarații deduceri personale – activate lunar.

Verificarea și înregistrarea persoanelor din afara unității (comisia pentru protecția copilului și comisia pentru adulți); calculul indemnizațiilor aferente pe numărul de ședințe efectuate – 40 înregistrări.

Verificarea și înregistrarea lunară a foilor colective de prezență prin concordanța între zilele de concedii de odihnă, concediilor medicale înregistrate (prin comunicările primite de la BRU) – cca. 690 persoane din D.G.A.S.P.C.

Pe fiecare centru din D.G.A.S.P.C Călărași inclusiv aparatul propriu, se ține evidența cheltuielilor cu salariile conform statelor de plată pe capitole și articole bugetare – 1200 înregistrări lunare, execuția bugetară pe capitole și articole bugetare în vederea stabilirii cost/copil instituționalizat – 2600 înregistrări lunar, evidența cheltuielilor de personal conform creditelor, deschise din bugetul anual – distinct pe capitole și articole bugetare 430 înregistrări, evidența și înregistrarea lunară a plăților pe capitole și articole bugetare - cca. 1300 înregistrări, numerotate lunar a ordinelor de plată în registrul de numere – 200 înregistrări.

Biroul Administrativ Patrimoniu Tehnic

În cadrul biroului s-au efectuat activități în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, după cum urmează:

Pentru obiectivele Sediul și C.P.R.U "Sf. Maria", situate în aceeași locație, s-a asigurat paza, cu 2 muncitori de întreținere care dețin și atestate de agent pază.

Până la data de 17.10.2023, pentru cele trei centre din cadrul PIN1, situate în comunele Vlad-Țepeș, Cuza-Vodă și Dichiseni s-a asigurat paza pe timp de noapte, între orele 19:00-07:00, cu câte 2 salariați, care dețin atestate agent de pază, conform graficelor lunare și planurilor de paza avizate de reprezentanții Poliției Rurale din comunele respective.

Comisia de recepție a aparatului propriu și asistență socială adulți alcătuită din salariați ai biroului, a verificat concordanța preț/cantitate pentru facturile fiscale emise de diverși furnizori, conform procedurilor derulate, prin serviciul achiziții publice având un număr de 152 NIR-uri.

S-au înregistrat, verificat, avizat o parte din cele 783 facturi fiscale, pentru efectuarea plăților, pentru diverși furnizori de materiale. S-au întocmit un nr. de 146 fișe de magazie.

S-au eliberat produse achiziționate în conformitate cu cele 199 bonuri de consum și 14 bonuri de transfer pentru mijloace fixe și obiecte de inventar, date în folosință către alte puncte de lucru ale instituției.

S-au executat, pe parcursul lunii noiembrie, inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din magazinele aparatului propriu și asistență socială, conform dispozițiilor emise de conducerea instituției;

S-a asigurat zilnic expedierea/ridicarea corespondenței de la/și pentru compartimentele instituției de către salariații desemnați ai biroului, prin serviciile oferite de Poșta Română și Poșta Specială;

Preluarea celor 350 de dosare cu documente de la compartimentele creatoare și centrele subordonate, verificarea înregistrarea și depozitarea acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale pentru verificarea și prelucrarea dosarelor, depozitarea acestora;

S-a asigurat desfășurarea activităților în compartimentele de registratură și secretariat prin preluarea atribuțiilor ce le reveneau titularilor pe posturi, în perioada când și-au efectuat concediile de odihnă și libere, conform contractului colectiv de muncă.

S-a înregistrat un consum de 23631, 22 litri combustibil, realizându-se deplasări totalizând 232120 kilometri efectiv;

S-au eliberat un nr. de 1530 de foi de parcurs pentru deplasări în:

- efectuarea controalelor, monitorizări, consilierea beneficiarilor serviciilor instituției;
- efectuarea transportului beneficiarilor cazați în centre subordonate, plasament la asistenți maternali (clinici de sănătate, policlinici, spitale, diferite evenimente culturale , excursii și tabere de odihnă);
- efectuarea deplasării specialiștilor direcției la instituțiile care se asigură colaborare, îndrumare, control (Primărie, Poliție, Trezorerie, Tribunal , A.J.P.I. S etc.);
- efectuarea transportului salariaților specialiști ai direcției la solicitarea instituțiilor abilitate statului pentru consilierea minorilor/persoanelor cu dizabilități aflate în evidența instituției, implicați în comiterea/cercetarea unor evenimente ce se supun rigorilor legii, existând în acest sens grafice lunare cu specialiști (psihologi și as. sociali) și șoferi desemnați;

Pe parcursul anului 2023 salariații compartimentului administrativ au pus la dispoziție documente specifice, au dialogat și au dat informații cerute, în limita competențelor și conform regulamentului de ordine interioară privind activitatea specifică domeniului administrativ, colaborând cu I.T.M Călărași; activitatea în domeniul situațiilor de urgență; a celei legate de arhivistică sub îndrumarea specialiștilor Arhivelor Naționale Județene Călărași.

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2024 AL D.G.A.S.P.C CĂLĂRAȘI în domeniul protecției copilului:

Nr. c r t	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Indicatori de performanță	Termen de finalizare
1	Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali profesioniști prin identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de A.M.P angajați	Decembrie 2024

2	Dezvoltarea rețelei de familii/persoane care pot lua în plasament copii aflați în dificultate, prin evaluarea acestora sub aspectul îndeplinirii condițiilor materiale și garanții morale.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr familii/persoane de plasament evaluate	Decembrie 2024
3	Consolidarea rețelei de asistenți maternali profesioniști prin participarea acestora la sesiuni de formare profesională continuă.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de A.M.P participanți la cursuri de perfecționare	Decembrie 2024
4	Aplicarea măsurilor de asistență socială, instrumentarea cazuisticii specifice și instituirea măsurilor de protecție specială pentru copii aflați în situații de risc, în conformitate cu prevederile legale.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef serviciu	Număr cazuri noi instrumentate	Decembrie 2024
5	Monitorizarea evoluției copiilor pentru care se asigură protecție specială în serviciile sociale de tip familial sau rezidențial.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de copii monitorizați	Decembrie 2024
6	Consilierea, informarea și îndrumarea asistenților maternali și persoanelor/familiiilor de plasament pentru a asigura	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de A.M.P, persoane/familii de plasament consiliate.	Decembrie 2024

	copiilor care beneficiază de protecție specială un mediu familial sigur, stabil propice unei dezvoltări armonioase.				
7	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența serviciilor sociale de tip familial și rezidențial și efectuarea demersurilor prevăzute de legislație pentru îndeplinirea obiectivelor planurilor individualizate de protecție (reintegrare familială/adoptie/integrare socio-profesională).	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de măsuri de protecție reevaluate.	Decembrie 2024
8	Implicarea copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială în viața comunității și includerea adolescenților și tinerilor aflați în evidența serviciului în programe de consiliere și informare în sfera dezvoltării deprinderilor de viață independentă, pentru asigurarea	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu	Număr de copii participanți la evenimente sociale, educaționale, sportive; Număr de copii consiliați pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.	Decembrie 2024

	premiselor inserției socio-profesionale și pregătirii tranziției tinerilor din sistemul de protecție către familie/comunitate.				
9	Aplicarea procedurilor operaționale referitoare la managementul de caz în serviciile sociale de tip familial și rezidențial și a celor referitoare la activitatea asistenților maternali profesioniști; participarea personalului la seminarii de instruire pentru diseminarea procedurilor operaționale și a modificărilor din legislația specifică.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Management de Caz pentru Copii	Șef Serviciu Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de seminarii diseminare proceduri specifice	Decembrie 2024
10	Identificarea și evaluarea de familie potențial adoptatoare în vederea încredințării adopției copiilor adoptabili.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de familii identificate și evaluate	Decembrie 2024
11	Deschiderea procedurii adopției pentru copiii care au finalitate PIP-adopția.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de proceduri deschise	Decembrie 2024
12	Inițierea și organizarea de campanii anuale de informare și	D.G.A.S.P.C Călărași	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de campanii	Decembrie 2024

	promovare a adopției.	Compartiment Adopții			
13	Pregătire pentru rolul de părinte a familiilor/persoanelor potențial adoptatoare.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
14	Actualizarea și promovarea profilului "Public".	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog;	Număr de accesare și modificare a profilurilor copiilor adoptabili din Registrul Național pentru Adopții	Decembrie 2024
15	Conlucrarea cu instanțele judecătorești pentru rezolvarea cu celeritate a cererilor de deschiderea proceduri adopției, încredințare, încuviințare.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Respectarea termenelor de judecată prevăzute de lege. Depunerea de documente cerute	Decembrie 2024
16	Monitorizare în procesul adopției.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog;	Număr de monitorizări	Decembrie 2024
17	Colaborarea cu serviciile și compartimentele de adopție de la nivel național în vederea rezolvării cu operativitate a cazurilor care au ca finalitate adopția.	D.G.A.S.P.C Călărași Compartiment Adopții	Asistentul social; Psiholog; Jurist;	Număr de colaborări	Decembrie 2024
18	Aplicarea de măsuri de asistență socială concrete și	D.G.A.S.P.C. Călărași	Șef serviciu;		

	eficiente (pliate pe nevoi identificate) în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru toți beneficiarii aflați în evidența serviciului.	Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Psiholog; Asistent Social;	Număr de cazuri	Decembrie 2024
19	Reducerea numărului de copii și tineri victime ale traficului de persoane (oferirea de servicii de informare și consiliere; instrumentarea cazurilor de minori victime ale traficului de persoane).	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Compartiment de specialitate; Asistent social; Psiholog;	Număr de copii victime ale traficului de persoane care au beneficiat de servicii	Decembrie 2024
20	Reducerea numărului de minori care săvârșesc fapte cu caracter antisocial (instituirea unei măsuri de supraveghere specializată și consilierea copilului și familiei în vederea prevenirii săvârșirii altor fapte cu caracter penal).	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Compartiment de specialitate; Asistent social; Psiholog;	Număr de copii care au săvârșit o faptă penală	Decembrie 2024
21	Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmite la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei intersectoriale locale.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Compartiment de specialitate; Asistent social; Psiholog;	Număr copii victime ale exploatării copilului prin muncă	Decembrie 2024
22	Instrumentarea				

	cazurilor de minori găsiți neînsoțiți pe teritoriul altor state și identificarea celei mai potrivite măsuri de protecție care se pliază pe nevoile copilului.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Compartiment de specialitate; Asistent social; Psiholog;	Număr de copii găsiți neînsoțiți pe teritoriul altui stat care au beneficiat de servicii de consiliere și sprijin	Decembrie 2024
23	Evaluarea minorilor la solicitarea organelor de cercetare penală și a Instanțelor Judecătorești, în cauze penale sau civile.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de minori evaluați	Decembrie 2024
24	Evaluarea psihologică solicitată de persoane fizice și alte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de persoane evaluate	Decembrie 2024
25	Evaluarea membrilor familiilor care se află în proces de separare, la solicitarea Instanțelor Judecătorești.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de evaluări realizate	Decembrie 2024
26	Participarea și asistarea specialiștilor la procedura de executare a Sentințelor Judecătorești privitoare la minori.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de participări la executare	Decembrie 2024
27	Asistare la audiere minori, la solicitarea I.P.J,	D.G.A.S.P.C. Călărași	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de	Decembrie

	Parchet, Judecătorie.	Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență		intervenții	2024
28	Asigurarea intervenției în regim de urgență de către echipa mobilă pentru soluționarea apelurilor primite pe 119, în scopul evaluării situațiilor semnalate.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de intervenții	Decembrie 2024
29	Consilierea apelanților la numărul unic 119 în scopul oferirii sprijinului, în funcție de nevoile identificate.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Psiholog;	Număr de consilieri	Decembrie 2024
30	Intervenție specializată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Echipa de intervenție; Asistent Social, Psiholog; Jurist;	Număr de cazuri	Decembrie 2024
31	Intervenție specifică în scopul menținerii copilului în familie și a diminuării fenomenului copiilor neglijati (identificare, consiliere, sprijinire și monitorizare).	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Asistent Social; Psiholog;	Număr de intervenții	Decembrie 2024
32	Prevenirea abandonului	D.G.A.S.P.C.	Șef Serviciu;	Număr de	Decembrie

	copilului (monitorizarea femeii gravide și a mamei provenite din medii sociale defavorizate).	Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Asistent Social; Psiholog;	cazuri instrumentate	2024
33	Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material), femeilor fertile și cuplurilor aparținând categoriilor sociale defavorizate în scopul prevenirii abandonului prin prevenirea sarcinilor nedorite.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Specialiștii Compartimentului;	Număr de servicii oferite gratuit	Decembrie 2024
34	Derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare și beneficiari din cadrul DGASPC Călărași, având ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală în rândul copiilor și adolescenților.	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență	Șef Serviciu; Specialiștii Compartimentului;	Număr de programe realizate	Decembrie 2024
35	Derularea unor campanii de informare și educare în domeniul sănătății reproducerii, prin desfășurarea unor acțiuni la nivelul	D.G.A.S.P.C. Călărași Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de	Șef Serviciu; Specialiștii Compartimentului;	Număr de campanii derulate	Decembrie 2024

	SPAS, cu adresabilitate către persoanele din medii defavorizate.	Urgență			
36	Acțiuni de identificare a soluțiilor de finanțare pentru accesarea Fondurilor Europene în scopul îndeplinirii obiectivelor D.G.A.S.P.C	D.G.A.S.P.C Călărași; Compartimentul Strategii; Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale	Director Executiv; Specialiștii Compartimentului	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
37	Continuarea demersurilor începute în vederea implementării planurilor de închidere a centrelor rezidențiale pentru copii din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;	D.G.A.S.P.C Călărași; Compartimentul Strategii; Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale	Director Executiv; Specialiștii Compartimentului	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
38	Acțiuni de identificare a partenerilor în vederea colaborării cu D.G.A.S.P.C Călărași cu scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite în cadrul proiectelor derulate la nivelul instituției.	D.G.A.S.P.C Călărași; Compartimentul Strategii; Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale	Director Executiv; Specialiștii Compartimentului	Număr de acțiuni	Decembrie 2024

39	Indicarea surselor de finanțare potențialilor solicitanți eligibili din cadrul UAT-urilor la nivelul județului și a partenerilor pe care aceștia îi pot contacta.	D.G.A.S.P.C Călărași; Compartimentul Strategii; Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale	Director Executiv; Specialiștii Compartimen tului	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
40	Sprijin individualizat pentru fiecare UAT solicitant.	D.G.A.S.P.C Călărași; Compartimentul Strategii; Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale	Director Executiv, Specialiștii Compartimen tului	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
41	Identificarea, consilierea, evaluarea și acompanierea cuplurilor mamă-copil/copii în demersurile necesare admiterii în Centrul Maternal.	D.G.A.S.P.C Călărași Centrul Maternal Călărași; S.P.A.S/D.A.S	Șef Centru; Asistent Social Centru Maternal; Responsabilul S.P.A.S/D.A. S;	Număr de acțiuni realizate.	Decembrie 2024
42	Asigurarea de contacte a cuplului mamă-copil/copii cu membrii familiei naturale/extinse, monitorizarea vizitelor în Centrul Maternal și frecvența vizitelor la domiciliu.	Centrul Maternal Călărași; S.P.A.S	Asistentul Social; Educatori; Psiholog Centru Maternal;	Număr de acțiuni realizate.	Decembrie 2024
43	Asigurarea de suport				

	informativ și educativ privind cunoașterea și promovarea drepturilor copilului.	Centrul Maternal Călărași;	Asistent Social; Educatori Centru Maternal;	Număr de acțiuni realizate.	Decembrie 2024
44	Acordarea sprijinului necesar în efectuarea demersurilor pentru obținerea autonomiei financiare (drepturi legale copil, îndrumarea în gestionarea bugetului personal, identificarea unui loc de muncă și menținerea în câmpul muncii).	Centrul Maternal Călărași	Asistent Social; Educatori; Psiholog Centru Maternal;	Număr de acțiuni realizate.	Decembrie 2024
45	Medierea relațiilor cu instituții/ONG ce oferă programe sociale destinate familiei și copilului și/sau pentru continuarea măsurii de suport; susținerea (materială, financiară, medicală, socială, juridică, psihologică) a cuplului mamă- copil/copii aflat în situație de risc de separare, în vederea consolidării relației mamă- copil/copii- familie de origine.	D.G.A.S.P.C Călărași; Centrul Maternal; Alte servicii complementare din cadrul S.P.A.S; Cabinet Medical; Unități Spitalicești;	Asistent Social; Psiholog Centru Maternal; Reprezentantul S.P.A.S	Număr de acțiuni realizate	Decembrie 2024
46	Activități ce au ca scop formarea și dezvoltarea de abilități parentale cu rol în	Centrul Maternal Călărași; Autoritatea de	Asistentul social; Educatori;	Număr de acțiuni realizate	Decembrie 2024

	prevenirea separării copilului de familia sa: programe de educație parentală inițiate imediat după nașterea copilului; Importanța intervenției psihologului-mediator al relațiilor intrafamiliale în vederea îmbunătățirii mediului familial afectiv al cuplului mamă-copil.	Sănătate Publică; I.S.J. Călărași; ONG-uri locale; S.P.A.S/D.A.S	Asistent medical; Psiholog Centrul Maternal;		
47	Activități de consiliere, îndrumare și sprijin privind continuarea educației școlare; Înscrierea mamelor rezidente la un curs de formare profesională gratuit, necesar integrării socio-profesionale; Înscrierea și asigurarea frecvenței copiilor la învățământul preșcolar și școlar.	A.J.O.F.M ; C.R.F.P.A; Unități de învățământ;	Asistentul social; Educatori; Psiholog Centrul Maternal.	Număr de acțiuni realizate	Decembrie 2024
48	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice, activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor.	Autorități publice locale; S.J.U; I.S.J.; Mass media locală;	Șef centru; Asistentul social; Educatori; Psiholog Centrul Maternal.	Număr de campanii realizate.	Decembrie 2024

49	Înscrierea copilului în evidența unui medic de familie și efectuarea vaccinărilor conform recomandărilor medicale; Îngrijirea medicală a copilului mic;	Autoritatea de Sănătate Publică; Cabinete medicale.	Asistentul medical; Educatori Centru Maternal;	Număr de acțiuni realizate;	Decembrie 2024
50	Activități privind reintegrarea cuplului mamă-copil/ii la domiciliul legal (colaborarea cu S.P.A.S. din localitate, medic de familie, școală, etc); Activități de consiliere a membrilor familiei/persoanelor de sprijin pentru cuplul mamă-copil/ii.	S.P.A.S.; C.M.I; Alte autorități locale;	Asistentul Social; Psiholog Centru Maternal;	Număr de acțiuni realizate;	Decembrie 2024
51	Promovarea serviciilor oferite persoanelor cu TSA, în scopul atragerii beneficiarilor;	C.S.C.C.H.S Călărași;	Șef centru; Personal de specialitate;	Număr de pliante;	Decembrie 2024
52	Acordarea terapilor de recuperare prin implementarea tehnicilor de lucru specifice persoanelor cu TSA, cu ajutorul testelor psihologice, a tehnicilor specifice și a materialelor educaționale din dotare.	C.S.C.C.H.S Călărași;	Șef centru; Personal de specialitate;	Număr de ședințe.	Decembrie 2024
53	Continuarea și diversificarea activităților Echipei Mobile de	C.S.C.C.H.S Călărași;	Echipa pluridisciplinară;	Număr de activități ale Echipei	Decembrie 2024

	recuperare la domiciliu pentru copii cu dizabilități, nedeplasabili.			Mobile.	
54	Asigurarea ședințelor de consiliere individuală și de grup pentru părinții/reprezentanții legali ai persoanelor cu TSA.	C.S.C.C.H.S Călărași;	Personal de specialitate;	Număr de ședințe	Decembrie 2024
55	Realizarea unor campanii de informare-conștientizare a comunității privind indentificarea timpurie a TSA, nevoia de susținere a copilului/familiei cu membrii afectați de TSA.	C.S.C.C.H.S Călărași;	Șef centru; Personal de specialitate;	Număr de campanii	Decembrie 2024
56	Acțiuni de informare și consiliere pentru părinți, voluntari, comunitate; mediatizarea serviciilor oferite beneficiarilor CRZ; CZ; CRZCDC;	C.S.C.C.H.S Călărași; Centrul de Zi Sera; C.R.Z.C.D.C Călărași;	Șef centru; Echipă pluridisciplinară;	Număr de pliante, broșuri, acțiuni de informare.	Decembrie 2024
57	Continuarea și diversificarea activităților echipei mobile de recuperare la domiciliu pentru copii cu dizabilități, nedeplasabili.	C.S.C.C.H.S Călărași; Centrul de Zi Sera; C.R.Z.C.D.C Călărași;	Șef centru; Echipă pluridisciplinară;	Număr de activități	Decembrie 2024
58	Asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului de specialitate C.R.Z; C.Z; C.R.Z.C.D.C;	C.S.C.C.H.S Călărași; Centrul de Zi Sera;	Șef centru	Număr de instruiți	Decembrie 2024

	T.S.A;	C.R.Z.C.D.C Călărași;			
59	Asigurarea modalităților de sprijin destinate susținerii familiilor în creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități C.R.Z; C.R.Z.C.D;	C.S.C.C.H.S Călărași; C.R.Z.C.D.C Călărași;	Șef centru; Echipă pluridisciplina ră;	Număr de rapoarte	Decembrie 2024
60	Mediatizarea serviciilor oferite de C.S.C.C.H.S Călărași.	D.G.A.S.P.C Călărași; C.S.C.C.H.S Călărași;	Director Executiv; Șef Centru; Asistent Social; Psiholog;	Număr de acțiuni de mediatizare;	Decembrie 2024
61	Reorganizarea centrului de plasament pentru copii cu handicap sever supus închiderii, cu înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați.	Consiliul Județean Călărași; D.G.A.S.P.C Călărași; C.S.C.C.H.S Călărași;	Președinte Consiliul Județean; Director Executiv D.G.A.S.P.C; Șef Centru C.S.C.C.H.S;	În curs de derulare acțiunea de reorganizare a centrului de plasament cu înființarea de servicii alternative de îngrijire după cum urmează: 5 apartamente cu 3 sau 4 camere cu destinația de apartament e sociale pentru copii și tinerii cu dizabilități instituționali zați cu o capacitate de 6 locuri	Iunie 2024

				fiecare;	
62	Asigurarea standardelor de viață de ale beneficiarilor.	D.G.A.S.P.C Călărași; C.S.C.C.H.S Călărași; C.S.S.C.F SERA Călărași; C.S.C Făurei; C.S.S Perișoru; C.P.R.U Sf. Maria	Șef Centru; As. Medical; As. Social; Personal administrativ;	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
63	Asigurarea accesului la educație/cultură pentru toți beneficiarii (în funcție de nivelul dezvoltării: psihice, tipul dizabilității și gradul de handicap).	D.G.A.S.P.C Călărași; C.S.C.C.H.S Călărași; C.S.S.C.F SERA Călărași; C.S.C Făurei; C.S.S Perișoru; C.P.R.U Sf. Maria	Șef Centru; As. Social	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
64	Asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului.	D.G.A.S.P.C Călărași; C.S.C.C.H.S Călărași; C.S.S.C.F SERA Călărași; C.S.C Făurei; C.S.S Perișoru; C.R.Z.C.D.C Călărași; C.P.R.U Sf. Maria	Șef Centru	Număr de cursuri realizate	Decembrie 2024
65	Încheierea, modificarea, prelungirea contractelor de achiziții publice.	D.G.A.S.P.C. Călărași; Compartiment Juridic și Contencios	Jurist	Număr contracte încheiate	Decembrie 2024
66	Procese civile în materie de minori și familie, adopții contencios administrativ și fiscal/în materia contractelor, procese penale.	D.G.A.S.P.C. Călărași; Compartiment Juridic și Contencios	Jurist	Număr de soluționări	Decembrie 2024
67	Procese civile privind				

	drepturi salariale, litigii de muncă, contencios administrativ și fiscal/în materia muncii, protecția persoanelor adulte.	D.G.A.S.P.C. Călărași; Compartiment Juridic și Contencios	Jurist	Număr dosare soluționate	Decembrie 2024
68	Avizarea dispozițiilor, acte adiționale/consilierii juridică/soluționare petițiilor/alte atribuții în domeniul protecției copilului și persoanelor adulte cu handicap.	D.G.A.S.P.C. Călărași; Compartiment Juridic și Contencios	Jurist	Număr dosare soluționate	Decembrie 2024

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2024 AL D.G.A.S.P.C CĂLĂRAȘI
În domeniul protecției persoanelor adulte:

Nr. crt.	Acțiunea	Entitate implicată în realizare	Persoana responsabilă	Indicatori de performanță	Termen de finalizare
1	Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006.	Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale - Comp. Evidență Prestații Sociale	Șef Serviciu; Angajați ai serviciului;	Consilierea persoanelor cu dizabilități; Informări periodice ale UAT Afișare avizier Actualizare pagină web a D.G.A.S.P.C	Decembrie 2024
2	Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanei cu handicap) și înaintarea situației centralizatoare către AJPIS Călărași.	Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale - Comp. Evidență Prestații Sociale	Director Executiv; Șef Serviciu; Personal responsabil din cadrul serviciului;	Emiterea de dispoziții acordare/modificare/suspendare/încetare prestații sociale pentru beneficiarii aflați în evidențe	Decembrie 2024
3	Acordarea facilităților persoanelor cu handicap conf. Legii nr. 448/2006(r).	Compartiment Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu; Personal responsabil din cadrul serviciului;	Acordare bilete transport interurban, legitimații transport urban, decontare transport, acordare bonuri valorice, roviniete, adeverințe pentru subvenționarea dobânzii creditelor acordate pentru	Decembrie 2024

				persoanele cu handicap solicitante	
4	Consilierea persoanelor cu handicap dar și aparținătorilor acestora în ce privește drepturile și facilitățile prevăzute de lege.	Compartiment Evidență Prestații Sociale	Șef Serviciu; Angajați ai serviciului;	Informarea persoanelor solicitante	Decembrie 2024
5	Evaluarea nevoilor persoanelor cu handicap aflate în risc social și identificarea alternativelor de tip familial, cu prioritate, în vederea prevenirii instituționalizării.	Compartiment management de caz persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale	Șef Serviciu Manager caz	Rapoarte de evaluare a nevoilor sociale și identificarea alternativelor la protecția de tip rezidențial	Decembrie 2024
6	Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și cei aflați în îngrijirea asistentului personal profesionist (APP);	Compartiment management de caz persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale	Șef Serviciu; Responsabil caz; Manager caz;	Rapoarte de reevaluare; PIS revizuite; Planuri individualizate revizuite;	Decembrie 2024
7	Implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial, în îngrijirea APP sau în situație de risc social.	Compartiment management de caz persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale	Șef Serviciu; Manageri caz;	În conformitate cu SMO în vigoare; Nr. rapoarte de evaluare, minute de întâlnire; Nr. planuri de servicii, planuri individualizate;	Decembrie 2024
8	Organizarea unor campanii de recrutare și selecție de asistenți personali profesioniști.	Compartiment management de caz pentru adultul cu dizabilități protejat la asistent personal profesionist	Șef Serviciu; Psiholog angajat al compartimentului;	Șef Serviciu; Psiholog angajat al compartimentului	Decembrie 2024
9	Dezvoltarea unei rețele de asistenți personali profesioniști.	Compartiment management de caz pentru adultul cu dizabilități protejat la asistent personal profesionist	Șef Serviciu Psiholog angajat al compartimentului; Angajați ai serviciului;	Număr de asistenți personali profesioniști Număr de atestate; Număr de programe de instruire susținute de APP;	Decembrie 2024
10	Monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități care sunt îngrijite în sistem rezidențial, la APP și care au în implementare un plan personalizat.	Compartiment management de caz persoane adulte cu handicap, și monitorizare servicii sociale Echipa multidisciplinară	Manageri de caz; Echipa multidisciplinară din centru rezidențial;	Număr fișe de monitorizare Rapoarte de monitorizare Planuri personalizate revizuite	Decembrie 2024
11	Întocmirea planurilor individuale de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu handicap aflate în centre rezidențiale.	Compartiment management de caz persoane adulte cu handicap, și monitorizare servicii	Șef Serviciu Manageri de caz Echipa multidisciplinară din centru rezidențial;	Număr planuri individuale de dezinstituționalizare; Număr rapoarte de evaluare a nevoilor și de identificare a alternativelor de tip familial	Decembrie 2024

		sociale Echipa multidisciplinară	Șefi centre		
12	Organizarea și derularea campaniilor de informare și sensibilizare a populației, în vederea susținerii procesului de dezinstituționalizare și reintegrare socială a persoanelor cu handicap.	D.G.A.S.P.C Calarasi ONG Autorități Publice Locale	Director Executiv Șef Serviciu; Șefi centre; Manageri de caz;	Număr campanii Număr întâlniri cu U.A.T Număr acțiuni de conștientizare	Decembrie 2024
13	Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap;	Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale	Director Executiv; Șef Serviciu;	Conform plan anual de formare profesională	Decembrie 2024
14	Acordarea de servicii sociale persoanelor victime ale violenței domestice în funcție de nevoile identificate(găzduire, consilierea vocațională, profesională, psihologică și juridică pentru victimele violenței domestice).	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu; Personal angajat	Număr cereri de acordare servicii Număr contracte de servicii	Decembrie 2024
15	Monitorizarea cazurilor de violență domestică aflate în evidență.	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu Personal angajat Manager caz	Număr fișe/rapoarte de monitorizare; Planuri de intervenție;	Decembrie 2024
16	Asigurarea măsurilor de protecție în LP./CM. pentru victimele violenței domestice aflate în situație de risc social.	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu Personal angajat Manager caz	Rapoarte de evaluare a nevoilor Planuri de intervenție Număr contracte de servicii	Decembrie 2024
17	Organizarea și dezvoltarea unei rețele interinstituționale cu A.J.O.F.M, IPJ, SJU, SML, ITM, ISJ, S.P.A.S; Serviciul de Probațiune etc.	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Personal angajat	Număr întâlniri de lucru	Decembrie 2024
18	Informarea persoanelor victime ale violenței domestice și a victimelor infracțiunilor cu privire la serviciile oferite de către D.G.A.S.P.C.	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu Personal angajat	Număr acțiuni de informare și conștientizare	Decembrie 2024
19	Acordarea serviciilor de sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor.	Compartiment Prevenire Violentă Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu Personal angajat	Numărul contractelor de asistare și îndrumare a victimelor/planuri de intervenție, evaluări; Număr de consilieri psihologice Număr de consilieri juridice privind drepturile procesuale, consiliere	Decembrie 2024

				privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii	
20	Realizarea unui dialog constant cu O.N.G active în domeniu și U.A.T -uri în vederea identificării soluțiilor adecvate pentru reintegrarea în comunitate a victimelor violenței domestice.	Compartiment Prevenire Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Șef Serviciu Personal angajat	Număr acțiuni/ întâlniri/ seminarii; Număr protocoale de colaborare	Decembrie 2024
21	Formarea și perfecționarea personalului care activează în domeniul violenței domestice și a sprijinirii victimelor infracțiunilor.	Compartiment Prevenire Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor	Director Executiv; Șef Serviciu;	Conform plan anual de formare profesională	Decembrie 2024
22	Crearea unei baze de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în situație de risc social, în funcție de nevoile identificate, la nivel județean.	Compartiment management de caz pentru protecția persoanelor vârstnice și prevenirea situațiilor vulnerabile	Șef Serviciu Personal angajat	Număr solicitări către UAT Număr date stocate	Decembrie 2024
23	Colaborarea cu UAT în vederea identificării la nivel local a măsurilor de asistență și protecție adecvate persoanelor vârstnice vulnerabile la risc social.	Compartiment management de caz pentru protecția persoanelor vârstnice și prevenirea situațiilor vulnerabile	Șef Serviciu Personal angajat	Număr întâlniri de lucru; Număr rapoarte și recomandări metodologice;	Decembrie 2024
24	Elaborarea strategiei la nivel județean privind protecția persoanelor adulte aflate în risc social.	Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale	Șef Serviciu Personal angajat	Număr întâlniri de lucru/ consultări/statistici; Rapoarte de diagnoză a situației sociale la nivel județen;	Decembrie 2024
25	Informarea comunităților locale (medici de familie și beneficiari), la cererea acestora cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.	Serviciul Evaluare Complexă	Șef Serviciu; Personalul din cadrul S.E.C;	Număr de solicitări	Decembrie 2024
26	Coordonare Metodologică a D.A.S – urilor/S.P.A.S-urilor din județ la solicitarea acestora.	Serviciul Evaluare Complexă	Șef Serviciu; Personalul din cadrul S.E.C;	Număr de solicitări	Decembrie 2024
27	Consilierea părinților/reprezentantului legal privind accesul la servicii de abilitare/reabilitare.	Serviciul Evaluare Complexă	Șef Serviciu; Personalul din cadrul S.E.C;	Număr de solicitări	Decembrie 2024
28	Consilierea și îndrumarea familiilor privind respectarea dreptului la educație a copiilor cu dizabilități către instituțiile responsabile.	Serviciul Evaluare Complexă	Șef Serviciu; Personalul din cadrul S.E.C;	Număr de solicitări	Decembrie 2024
29	Mediatizarea serviciilor oferite de C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești; CAbR Oltenița; CAbR Vâlcelele	CAbR Oltenița; CIA Ciocănești; L.M.P Casa Lotus	Șef Centru; Asistent social	Număr de acțiuni de mediatizare	Decembrie 2024

		Ciocănești; CABR Vâlcelele;			
30	Identificare unor modalități de sprijin destinate promovării relațiilor dintre beneficiari și familie, aparținători, tutori, etc.	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești;	Șef centru; Manager de caz; Asistent social; Psiholog;	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
31	Consilierea beneficiarilor și familiilor acestora, tutorii, reprezentanții legali, pentru consolidarea relațiilor în vederea reintegrării beneficiarilor în familia naturală sau lărgită, în comunitate.	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești;	Șef centru; Manager de caz; Asistent social; Psiholog;	Număr de consilieri	Decembrie 2024
32	Diversificarea activităților de petrecere a timpului liber, a terapiilor de recuperare și menținerea/dezvoltarea potențialului propriu și a deprinderilor de viață independentă.	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre; Echipele multidisciplinare;	Număr activități; Număr rapoarte specifice;	Decembrie 2024
33	Informarea și consilierea beneficiarilor, a aparținătorilor legali asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarilor, conform legislației în vigoare;	C.I.A Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre; Echipele multidisciplinare;	Număr cazuri; Număr rapoarte;	Decembrie 2024
34	Asigurarea asistenței medicale și a intervențiilor de specialitate în vederea menținerii celei mai bune stări de sănătate.	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre; Medici; Asistenți medicali;	Numărul de examinări medicale efectuate; Număr de intervenții de specialitate;	Decembrie 2024
35	Implementarea standardelor minime de calitate prin reorganizarea spațiilor și reamenajarea lor, a dotării necesare în vederea oferirii unor condiții decente de trai;	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre	Număr spații reorganizate; Dotări și echipamente procurate;	Decembrie 2024
36	Menținerea și consolidarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor.	C.I.A Ciocănești; L.M.P Casa Lotus Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Asistent social; Psiholog	Număr de acțiuni	Decembrie 2024
37	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare satisfacerii nevoilor individuale ale beneficiarilor	C.I.A Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre	Număr cazuri; Costuri alocate per beneficiar;	Decembrie 2024
38	Prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare a beneficiarilor prin monitorizare și supervizare permanentă în centrele rezidențiale.	C.I.A Ciocănești; CABR Oltenița; CABR Vâlcelele;	Șefi centre; Manageri de caz; Echipa multidisciplinară;	Număr cazuri monitorizate; Număr cazuri consiliate; Rapoarte/note de caz întocmite;	Decembrie 2024

3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

Societatea DRUMURI ȘI PODURI SA este persoană juridică română, cu capital integral de stat, având forma juridică de societate pe acțiuni, acțiuni subscrise în întregime de U.A.T. județul Călărași.
Societatea nu are înființate sucursale.

Societatea are înființate următoarele puncte de lucru:

- Punct de lucru având adresa în Municipiul Călărași, strada Ion Luca Caragiale, nr. 1, Județul Călărași;
- Punct de lucru având adresa în Sat Mănăstirea, Județul Călărași;
- Punct de lucru având adresa în Oraș Lehliu-Gara, Județul Călărași;

II. CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIONARI

Capitalul social la data de 31.12.2023 este de 6.493.340 lei, deținut de următorii acționari:

NR · CR T.	Denumirea	Număr acțiuni	Procent	Valoare (lei)
1	U.A.T. județul Călărași	2.597.336	100 %	6.493.340

III. CONDUCEREA EXECUTIVĂ ȘI AUDITUL

Pe parcursul anului 2023 societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică întreprinderilor publice, respectiv:

- Legea nr.31/1990, privind societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C. Drumuri si Poduri S.A. Călărași;
- O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru a îmbunătăți calitatea auditului statutar la nivel de societate, prin mărirea gradului de independență al auditorilor și a gradului de scepticism profesional al acestora față de conducerea executivă, societatea a contractat serviciile unei **firmе de audit** complexe, cu un portofoliu de clienți cu un statut similar cu cel al societății Drumuri și Poduri SA Călărași, respectiv **Ceausescu&Partners SRL**

IV. ACTIVITATEA DE PRODUCTIE

Domeniul de activitate al societății este executarea lucrărilor specifice de drumuri și poduri și prestarea de servicii așa cum sunt prevăzute în obiectul principal și secundar de activitate.

În perioada ianuarie - decembrie 2023, în general activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a drumurilor județene a județului Călărași, privind executarea de lucrări și anume:

A. Pentru U.A.T. județul Călărași – 18.726.400,31 lei cu T.V.A reprezentând:

1. Lucrări privind întreținerea curentă a drumurilor

- Întreținere curentă a drumurilor pe timp de iarnă, cuprinzând lucrări de dezăpezire, combaterea gheții și poleiului pe rețeaua de drumurile județene repartizate de către U.A.T. județul Călărași.

- Plombări îmbrăcămînți asfaltice pe drumurile județene cu degradări mari în partea carosabilă.

Rețeaua de drumuri județene asfaltate este degradată datorită depășirii duratei de exploatare, a traficului intens și greu și a condițiilor meteo nefavorabile. Ca atare, în vederea asigurării unei circulații în condiții de siguranță și confort s-a trecut la repararea gropilor prin plombări asfaltice.

- S-au executat lucrări de întreținere drumuri pietruite cu adaos de material pietros, pe drumurile județene care au necesitat aprovizionarea cu material pietros, astuparea gropilor și fâgașelor, scarificarea și reprofilarea cu material pietros:

- S-au executat lucrări de siguranță circulației prin aprovizionarea și montarea indicatoarelor rutiere cu vopsea albă pe baza de solvent, pe drumurile județene asfaltate, unde circulația este mai intensă și acolo unde indicatoarele au fost distruse.

- S-au executat marcaje rutiere pe drumurile județene:

- Lucrări privind cosirea vegetației ierboase, defrișare arbuști și tufișuri.

2. Lucrări privind întreținerea periodică a drumurilor:

- Lucrări de covoare asfaltice pe următoarele drumuri:

COVOR ASFALTIC DJ 306 CUZA VODA-FLOROAICA
COVOR ASFALTIC DJ 304 FAUREI - ZIMBRU
COVOR ASFALTIC DJ 307A VLAD TEPEȘ
COVOR ASFALTIC DJ 307A INDEPENDENTA
COVOR ASFALTIC DJ 305
COVOR ASFALTIC DJ 313
COVOR ASFALTIC DJ 301 CRIVAT

COVOR ASFALTIC DJ 304 FAUREI-PLEVNA

Valoarea totală a lucrărilor de aşternere covoare asfaltice pe întreg anul 2023, se ridică la **4.513.645,68 lei**.

- Lucrări de Îmbrăcăminţi Bituminoase Asfaltice pe următoarele drumuri:

I.B.U. DJ 306 SOCOALELE

I.B.U. DJ 315 INFRATIREA

Pe parcursul anului 2023 pentru lucrările de îmbrăcăminţi bituminoasă uşoară au fost decontate lucrări în valoare de **1.191.391,74 lei**.

3.Lucrări privind întreţinerea şi reparaţia clădirilor deţinute de U.A.T. judeţul Călăraşi:

Finisaje si reparatii clădire administrativă cu destinaţia sediu DGASPC Călăraşi – Corp H.

Pe parcursul anului 2023 pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii clădiri administrative deţinute de U.A.T. judeţul Călăraşi au fost decontate lucrări în valoare de **200.000,00 lei**.

B. Pentru alţi beneficiari – în valoare de 2.700.829,25 Lei cu T.V.A

- 1.ICOM OIL SRL – Amenajare zonă de siguranţă / Staţie carburant;
- 2.U.A.T. Oras Fundulea – Lucrari de intretinere si reparatii DC 42;
- 3.U.A.T. Comuna Vâlcelele – Lucrări asfaltare străzi;
- 4.U.A.T. Comuna Fundeni – Lucrari de intretinere si reparatii strazi;
- 5.U.A.T. Comuna Vlad Ţepeş – Lucrări de reparaţii străzi
- 6.U.A.T. Municipiul Oltenita – Lucrari de pregatire, frezare si evacuare asfalt;
- 7.Alte servicii de închirieri utilaje către terţi.

VANZARE ACTIVE

În cursul anului 2023 societatea a efectuat vânzări de active însumând: 178.500,00 LEI

FINISOR ASFALT BOMAG TIP BF 300 P	142.800,00 LEI
PULVERIZATOR PIATRA	35.700,00 LEI

V. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

Programul de investiții pe 2023 a avut ca obiective :

- Creșterea gradului de asigurare a serviciului de întreținere drumuri;
- Creșterea gradului de siguranță pe drumuri publice;
- Scăderea numărului de intervenții și a cheltuielilor de exploatare;

Astfel, în perioada Ianuarie – Decembrie a anului 2023, din suma de 1.500.000 lei prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023, în anexa 5 Programul de investiții dotări, la punctul 4 Dotări – alte achiziții de imobilizări corporale, conform listei de investiții aprobate, s-au achiziționat echipamente:

MOTOCOASA STHIL FS 361 C-EM	24.04.2023	3.861,34 LEI
DRONA DJI- mini 3FLY MORE COMBO+SMART CONTROLLER	28.02.2023	4.032,76 LEI

VI. SURSE DE FINANTARE

Veniturile care au constituit surse financiare ale societății în cursul anului 2023 au fost:

- din activitatea de prestări servicii
- din închirieri diverse

VII : SITUATIILE ECONOMICO-FINANCIARE

Indicatorii din bilant care caracterizeaza situatia patrimoniala a societatii la data de 31.12.2023 comparativ cu 31.12.2022.

Nr.c rt	Denumire indicator	Valori la 31.12.2022	Valori la 31.12.2023
		(RON)	(RON)
1	Active imobilizate total, din care	4652315	3700771
	-imobilizari necorporale	2867	2343
	-imobilizari corporale	4649448	3698428
	-imobilizari financiare	0	0
2	Stocuri	1833513	292815
3	Creante total, din care:	905545	3471112
	-creante comerciale	694228	3112993
	- alte sume de incasat de la entitati afiliate		
	-Alte creante	211317	262802
4	Disponibilitati banesti si alte valori	1272398	861954
5	Cheltuieli in avans	120191	126001
6	Datorii total, din care	4415536	6646045
	-avansuri de la clienti	0.000	0.000
	-datorii comerciale	2918124	4515489
	-sume datorate institutiilor de credit	997067	800655
	-datorii catre societatile afiliate	-	-

	-alte datorii	500345	1329901
7	ACTIVE CIRCULANTE NETE	-304158	-2009749
8	Capitaluri proprii total, din care	4276875	2448552
	-capital social	6493340	6493340
	- prime de capital	-	-
	-rezerve	1474631	1474631
	Rezultatul reportat	-	-
	Rezultatul exercitiului	-4645853	-2971749

VENITURI, CHELTUIELI SI REZULTATE FINANCIARE

In anul 2023 societatea a desfasurat activitati de executare a lucrărilor specifice de drumuri si poduri și prestarea de servicii, in conformitate cu obiectul de activitate definit prin statut, si a realizat o cifra de afaceri neta in suma de 17.995.565,00 lei.

1. Rezultate financiare

Din contul de profit si pierdere rezulta :

	31.12.2022	31.12.2023
A. VENITURI- total	14883711	17569618
1. Venituri din exploatare, din care :	14881479	17568284
- Productia vanduta	21740744	17995565
- Venituri din vanzarea marfurilor	6910	0
- Reduceri comerciale acordat	1857	0
- Venituri aferente costului producției în curs de execuție	-7014637	-738723
-Venituri din reevaluarea imobilizarilor corporale	65754	18227
- Alte venituri din exploatare	84565	293215
2. Venituri financiare	2232	1334
B. CHELTUIELI-total	19529564	20541367
1. Cheltuieli de exploatare	19446935	20453520
2. Cheltuieli financiare	82629	87847
C. REZULTAT BRUT	-4645853	-2971749
Impozit pe profit	0	0
D. REZULTAT NET	-4645853	-2971749

Din total venituri ponderea cea mai mare o au veniturile obtinute din activitati de executare a lucrărilor specifice de drumuri si poduri. La sfarsitul exercitiului financiar 2023 societatea inregistreaza o pierdere de 1.834.642,00 lei.

➤ **Venituri din exploatare:**

Denumire Indicator	2022	2023	%
	- lei-	- lei-	
Producția vândută	21740744	17995565	
Venituri din vânzarea mărfurilor	6910	0	
Reduceri comerciale acordate	1857	0	
Variatia stocurilor (sold D)	7014637	738723	
Venituri din productia de imobilizari	64754	18227	
Alte venituri din exploatare	84565	293215	
VENITI DIN EXPLOATARE - TOTAL	14881479	17568284	+18,05 %

- **Cheltuieli din exploatare**

Denumire Indicator	2022 - lei-	2023 - lei-	%
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	64718 38	9936 296	
Alte cheltuieli materiale	12619 8	1677 9	
Alte cheltuieli din afara (energie și apă)	25768 0	8743 9	
Cheltuieli privind mărfurile	6109	0	
Cheltuieli cu personalul, din care:	33423 43	4137 551	
-Salarii	32487 94	4032 756	
-Asigurări și protecția socială	93549	1047 95	
Amortizări și provizioane pentru deprecierea imobilizărilor corporale și necorporale	13928 14	1047 842	
Ajustarea valorii activelor circulante		8827 12	
Alte Cheltuieli de exploatare din care	76089 83	3896 890	
-Cheltuieli privind prestațiile externe	73472 61	3435 316	
-Ch cu impozite și taxe	24034 1	2500 97	
-Alte cheltuieli	21381	2114 77	
Ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli			
Cheltuieli			
Venituri		4480 11	
CHELTUEILI DIN EXPLOATARE TOTAL	19446 935	2045 3520	- 1,67 %

Tranzactiile comerciale ale societatii cu partile afiliate

Tranzactiile efectuate in cursul anului 2023 cu U.A.T Judetul Calarasi sunt de 18.726.400,31 lei (TVA inclus).

PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Situația comparativă a obiectivelor și criteriilor de performanță

Modul de calcul al indicatorilor de performanță a fost stabilit pentru anul 2023 astfel:

1.Cifra afaceri: indicatorul este calculat ca suma a rulajelor conturilor 701+702+703+704+705+706+708-709+7411 și detine o pondere de 15% la determinarea punctajului final.

2.Profitul brut: indicatorul este calculat după formula Venituri totale - Cheltuieli totale (din care se exclude ct 691) și detine o pondere de 25% la determinarea punctajului final.

3.Cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venituri de exploatare: indicatorul este calculat după formula (Cheltuieli de exploatare/Venituri de exploatare)*1000 și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

4.Cheltuieli personal: indicatorul este calculat ca suma a rulajelor conturilor 641+642+645+646 și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

5.Productivitatea muncii: indicatorul este calculat după formula Cifra de Afaceri/Numarul mediu de salariați permanenți și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

6.Perioada de recuperare a creanțelor: indicatorul este calculat după formula (Creanțe/Cifra de afaceri)* Numarul de zile de la începutul anului până la data raportării și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

7.Perioada de rambursare a datoriilor: indicatorul este calculat după formula (Datorii pe termen scurt/Rulaj creditor conturi Datorii pe termen scurt)*Numarul de zile de la începutul anului până la data raportării și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

8.Investitii: indicatorul este calculat după formula (Rulaj debitor ct.201+203+205+206+2071+4094+208+211+212+213+214+215+216+217+223+224+227+231+235+4093+261+262+263+265+266-Rulaj Creditor ct 231+4094+4094)/Profit brut și detine o pondere de 10% la determinarea punctajului final.

EVENIMENTE IMPORTANTE APARUTE DUPA SFARSITUL EXERCITIULUI FINANCIAR

Nu exista evenimente ulterioare datei de 31.12.2023 care ar putea influența semnificativ rezultatele financiare prezentate la data de 31 Decembrie 2023.

VIII. SITUAȚIA LITIGIILOR:

- ANEXA atașată prezentei.

IX. CONCLUZII

Managementul asigură controlul intern în cadrul societății prin dezvoltarea și implementarea de proceduri interne de lucru care stabilesc rolul fiecărui angajat și care asigură mai multe nivele de aprobare a tranzacțiilor și înregistrărilor efectuate.

Deciziile majore sunt luate de Consiliul de Administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, iar deciziile lor sunt documentate în Deciziile și Hotărârile luate în cadrul ședințelor convocate conform normelor legale și statutare. Tot în cadrul acestor întâlniri sunt prezentate și analizate rezultatele și performanțele companiei, gradul de realizare al indicatorilor de performanță, precum și planurile de acțiune pentru perioadele următoare.

Din cele prezentate anterior reiese că societatea Drumuri și Poduri S.A. a avut în anul 2023 o perioadă mai dificilă din punct de vedere al capacității de achiziționare a materiilor prime și materialelor și serviciilor efectuate de terți la prețuri care să permită decontarea lucrărilor către beneficiarul Consiliul Județean la costurile stipulate în contractele anuale cu acesta, fiind astfel afectată capacitatea societății de a realiza profitul estimat. Situația contractelor obținute și derulate în anul 2023, precum și recalcularea costurilor din contractul de delegare de gestiune cu Consiliul Județean este de natură a preconiza redresarea din punct de vedere economic a societății, reușind o reducere semnificativă a pierderilor în procent de 60,52%, față de anul 2022.

Amenințările cărora societatea trebuie să le facă față, sunt cele care afectează economia la nivel național și sunt cele legate de modificările semnificative ale nivelului dobânzii pe piața bancară și de creșterea prețurilor utilităților (gaze, electricitate, materii prime).

Deși evoluția acestor elemente vor afecta într-o măsură mai mare sau mai mică activitatea societății în viitor, considerăm că Drumuri și Poduri S.A. poate să își continue cu succes activitatea.

3.4.MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI

Muzeul Dunării de Jos, este instituție publică de cultură, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Călărași.

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2023 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Pe tot parcursul anului 2023 Muzeul Dunării de Jos s-a confruntat cu o modificare dramatică a interesului public pentru consumul cultural în maniera clasică.

În argumentarea acestei realități, noi am făcut analize comparative între anii 2019 (anul în care au fost înregistrați cei mai mulți beneficiari ai serviciilor muzeale) și 2023, pentru aceleași repere de timp. Astfel, pe fond de stare de alertă, comportamentul cultural s-a diminuat, intrările în unitățile muzeale ale MDJ fiind între 25 și 30 % mai mici față de anul 2019 (an de vârf). S-a constatat, totuși, o creștere vizibilă față de anul 2022. Dacă în 2022 - 6287 persoane au cumpărat bilet la muzeu, în anul 2023 au fost înregistrați 9492 de vizitatori în intervalul menționat, cu două treimi mai mulți decât în anul 2022.

-Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal, este, fără îndoială, domeniul în care s-a investit cel mai mult. Este considerată, de altfel, ca fiind baza întregii activități a colectivului secției arheologie.

Programul de cercetări, însoțit de o politică de achiziții și donații, a avut drept rezultat constituirea unui patrimoniu estimat la peste 60 000 de piese;

I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

- 1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași**
- 2. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirtea, Jud. Ialomița**
- 3. Șantierul arheologic Gumelnița - Oltenița, Jud. Călărași**
- 4. Șantierul arheologic Căscioarele - D`aia parte, jud. Călărași**

I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

La solicitarea unor instituții publice sau private, precum și la solicitarea persoanelor private am efectuat cercetări arheologice de salvare în mai multe locații din județele Călărași, Giurgiu, Tulcea, Galați, Ilfov

I. C. Evidența patrimoniului cultural mobil

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 4354 buc

Fișe de conservare – 1200 buc

II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale

Au fost efectuate operațiunile de conservare primară, conservare preventivă și restaurare conform normelor legale în vigoare

III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare

III.a.1. Expoziții Temporare

- 1. Ciclul de expoziții “Mari personalități călărășene”**
- 2. Ciclul de expoziții „Exponatul lunii”**
- 3. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos – 15 ianuarie**
- 4. Dialoguri pe șevalet – expoziție de artă plastică**
- 5. Saloanele Bărganului – expoziție de artă plastică**
- 6. Vechi costume populare danubiene – expoziție de etnografie**
- 7. Nicolae Iorga – 150 de ani de la naștere**
- 8. O istorie a fotografiei**
- 9. Metamorfozele câmpiei – expoziție de artă plastică**
- 10. RomânIA îmbracă IA**
- 11. Salonul anual de acuarelă**
- 12. Au decorat pământul – expoziție de ceramică tradițională**
- 13. Florin Mocanu – Câmpuri tănuite**
- 14. Călătorie spre întreg – expoziție de artă plastică**

III. a. 2. Expozitii Permanente

Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos

Gospodăria Țărănească din Valea Dunării

III. a. 3. Programe și activități educative

1. MUZEUL ȘI ȘCOALA

2. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos

3. Simpozion "Oameni și vremuri" – 24 ianuarie 1859
4. 24 ianuarie 1859 - Atelier de caligrafie după documente de epocă;
5. Educație pentru valori: Joc, respect și bucurie – cerc pedagogic
6. Atelierele lui Mărtișor
7. Atelier demonstrativ de încondeiat ouă
8. Atelier de modelaj în lut
7. În așteptarea florilor de mai – atelier
8. NOAPTEA MUZEELOR
9. 9 Mai – zi cu triplă însemnătate – simpozion
10. Atelier de desen dedicat Zilei Copilului
11. Atelierele Muzeului
12. Școala de vară
13. Zilele europene ale patrimoniului
14. Noaptea cercetătorilor europeni
15. Ziua Mondială a Educației
16. Atelier dedicat Zilei Naționale a României
17. Atelier – Tradiții și obiceiuri de Sf. Andrei
18. Atelier de decorațiuni de Crăciun
19. Tradiții de crăciun în Bărăgan

III.a.4. Progran editorial – Noțiuni istorice asupra județului Ialomița

III. a. 5. Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 350 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos.

IV. Proiecte transfrontaliere

1. Medii LIVE, INTERACTIVE și VIRTUALE pentru muzeele din zona transfrontalieră a Dunării de Jos

2. Pod cultural inovativ pentru dezvoltare durabilă

Numărul de vizitatori: 9492 persoane

3.5.BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași servește interesele de informare, educație, studiu, lectură și recreere ale utilizatorilor municipiului și județului Călărași, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii. Ea asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Prin programele culturale și educative organizate ne propunem să contribuim la progresul comunității călărășene.

I.Indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora

1.În acord cu obiectivele enumerate mai sus, indicatorii cantitativi de

performanță, în cadrul Programului "Constituirea, evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor", realizați în perioada de raportare sunt:

**Intrări de documente purtătoare de informație
- 2023 -**

Documente / Suport	Număr	Valoare
Total documente	4597	210259,55
Carte (nr. titluri)	3498	189112,37
Publicații seriale (nr. unități evidență)	-	-
Depozit legal	15	331,37
Documente audiovizuale	204	7036,29
Documente electronice	-	-
Achiziție	3702	196148,66
Donații	895	14110,29

Au fost achiziționate pe parcursul anului 2023 documente pentru colecțiile bibliotecii în valoare de 196148,66 lei din alocații bugetare și au intrat în fondul bibliotecii din donații persoane fizice sau juridice documente în valoare de 141.10,89 lei.

Și în acest an, au continuat eforturile colectivului bibliotecii de a atrage donații de documente pentru completarea colecțiilor, obiectiv îndeplinit foarte bine, o mare parte din documentele donate fiind distribuite către bibliotecile din mediul rural.

Donațiile de documente intrate în patrimoniul bibliotecii prin Biroul achiziții, evidență, prelucrare au fost în număr de 895 u.b., în valoare 141.10,89 lei. În total, au fost adăugate fondurilor bibliotecii prin donații și achiziție un număr de 4.597 u.b., în valoare de 210.259,55 lei.

Programe de formare profesională pentru personalul bibliotecii

În cadrul programului de perfecționare profesională internă, s-au desfășurat întâlniri cu bibliotecarii din județ în vederea consilierii și la nivel național, o deplasare a unei delegații la seminarul organizat de ANBPR, la București, la Biblioteca Națională a României, o deplasare la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila, în vederea documentării pentru implementarea sistemului RFID.

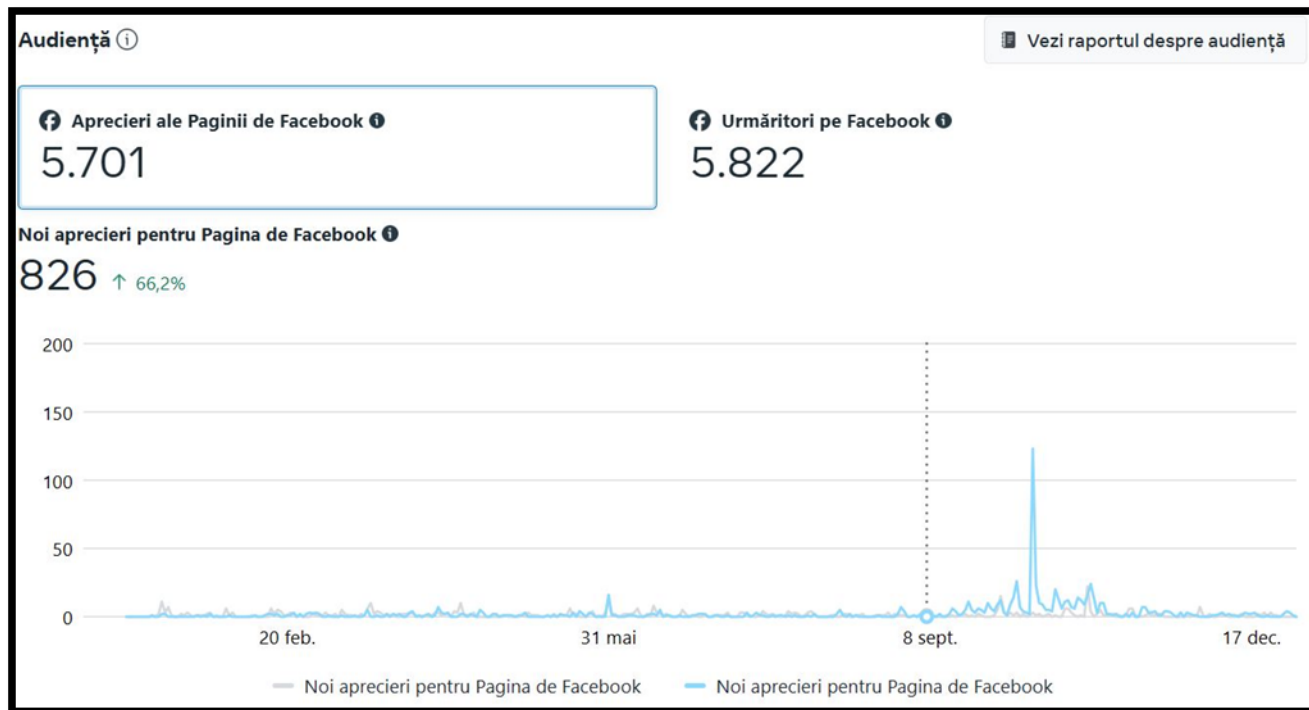
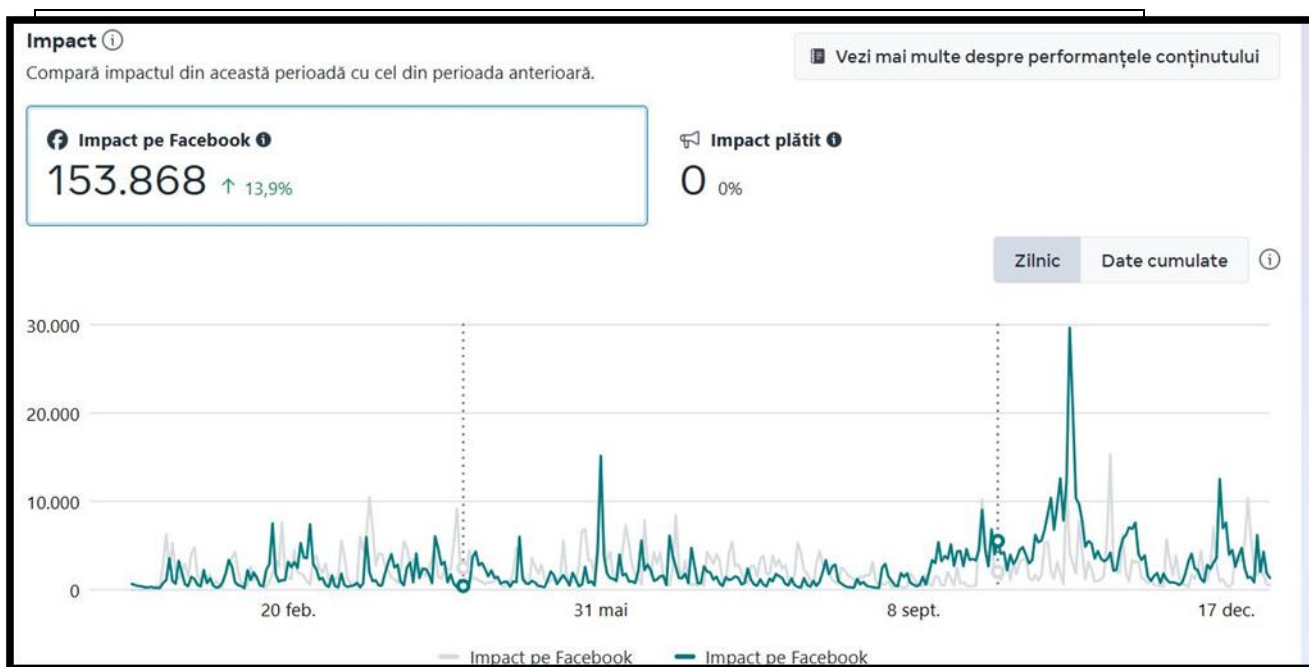
3. Indicatorii de performanță în cadrul Programului "Promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă"

Indicatorii utilizării zilnice a bibliotecii sunt:

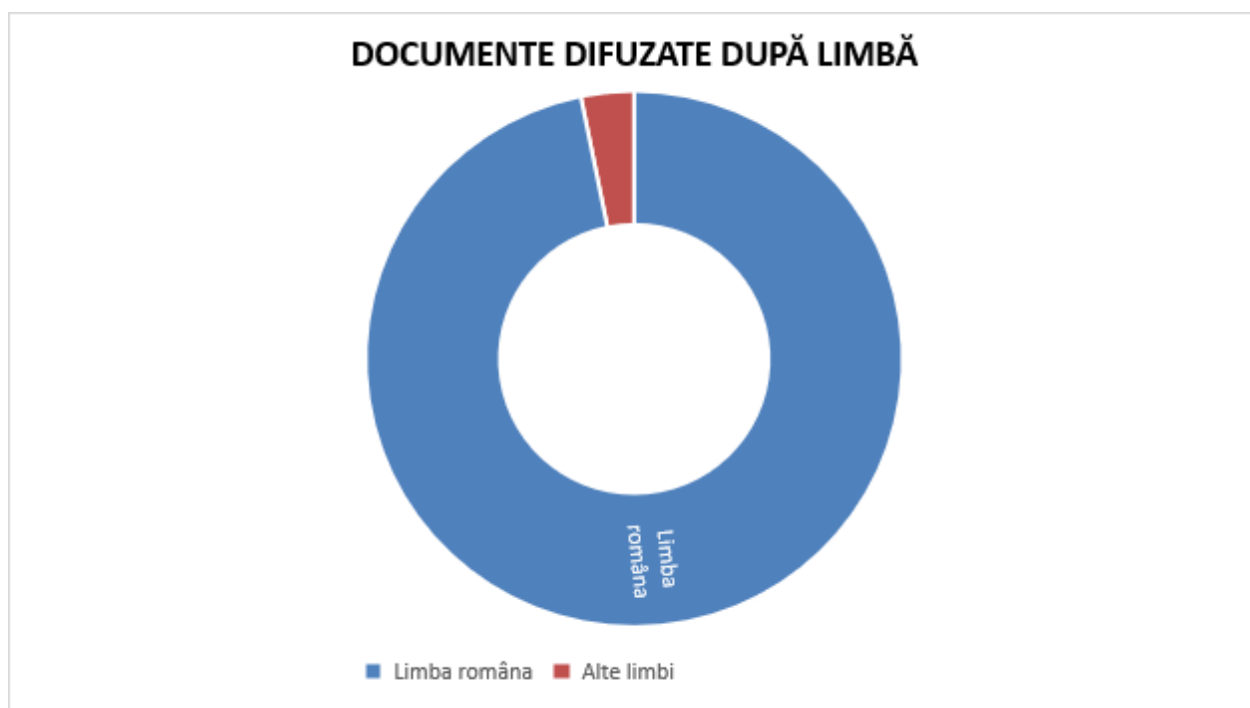
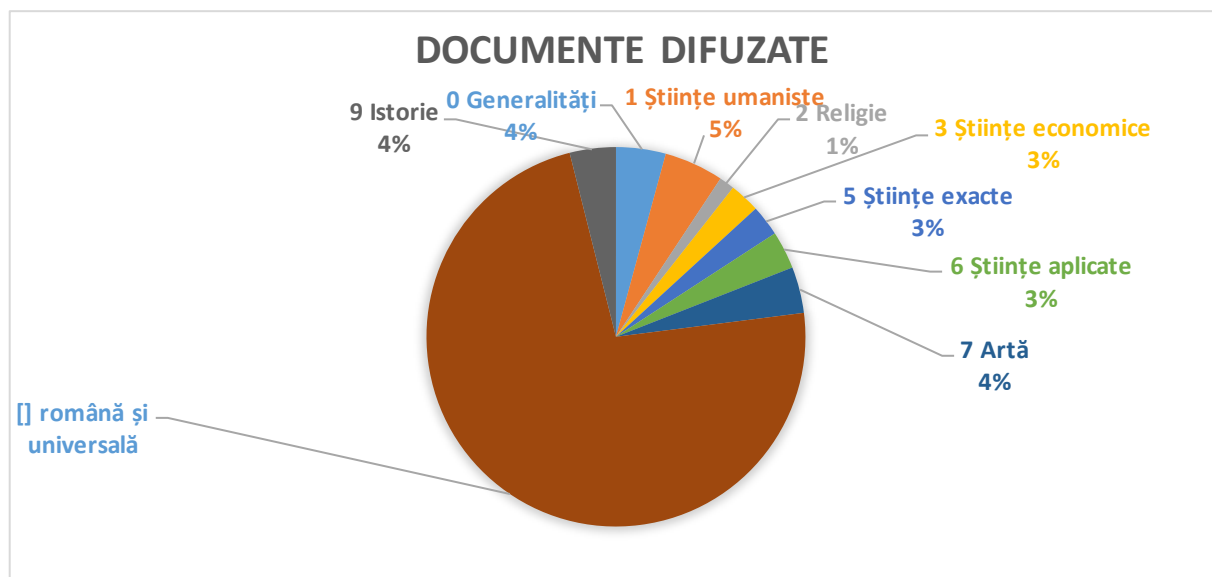
- cca. 304 vizite/zi
- 502 documente împrumutate/zi
- 348 alte servicii oferite în incinta bibliotecii/z

În acord cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași îndeplinește, pe lângă rolul de bibliotecă municipală pentru municipiul Călărași și rolul de bibliotecă județeană din punct de vedere metodologic, localitățile din județ fiind deservite de bibliotecile locale, susținute financiar din bugetul local. Datele statistice cuprinse în tabelul de mai sus se referă la activitatea bibliotecii cu publicul la sediul central și la filiala de cartier Orizont.

În anul la care facem referire, Biblioteca Județeană Călărași a beneficiat de mediatizare în presa scrisă și televiziune prin 165 de apariții la nivel județean. În ceea ce privește utilizarea bibliotecii de la distanță, prin intermediul rețelelor de socializare și a pagini web, biblioteca a avut 5822 urmăritori în mediul virtual, în perioada la care facem referire și un impact de 153.868 utilizatorii.



Repartizarea documentelor difuzate către comunitate din punct de vedere al conținutului, al suportului și al limbii în care sunt redactate, prin care se justifică achiziția de documente conform solicitărilor utilizatorilor, este reflectată în graficul următor:



Indicatori culturali realizați în primul semestru:

Nr. crt	Programul	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2023	Nr. de proiecte din care s-au desfășurat activități anul 2023
1.	"Promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă"	mic	6	5
		mediu	3	3
		mare	1	1
2.	"Consilierea, îndrumarea metodică a bibliotecilor publice din județ, formarea continuă a personalului"	mic	2	2
		mediu	1	-
		mare	-	-
3.	"Modernizarea bibliotecii, utilizarea tehnologiilor moderne, digitalizarea colecțiilor"	mic	1	1
		mediu	1	1
		mare	-	-
4.	"Constituirea, evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor"	mic	1	1
		mediu	-	-
		mare	1	1

Din analiza situației prezentate, se poate constata că programele propuse au desfășurat activități pe parcursul anului, cu excepția proiectului Odobesciana, care a fost reorganizat și urmează a fi implementat.

Programul "Modernizarea bibliotecii, utilizarea tehnologiilor moderne, digitalizarea colecțiilor" are în curs de implementare tehnologia RFID în instituție, proiectul derulându-se pe o perioadă mai îndelungată.

Proiectele de formarea personalului din cadrul programului "Consilierea, îndrumarea metodică a bibliotecilor publice din județ, formarea continuă a personalului" - Formarea / perfecționarea personalului și Căutătorii de cultură, s-au derulat într-o manieră restrânsă, datorită restrângerii resurselor materiale.

În ceea ce privește consilierea și îndrumarea responsabililor din bibliotecile publice de pe raza județului Călărași, Biblioteca Județeană Călărași îndeplinind rolul de for metodologic pentru acestea, colaborarea cu acestea s-a făcut prin deplasarea acestora la serviciul metodic al bibliotecii și implicarea acestora în activitățile derulate de către instituție.

Prezentarea principalelor proiecte și programe desfășurate în cursul anului 2023

Proiectul **"OBSERVATOR CULTURAL"** evidențiază datelor marcante pe plan național și internațional. În luna ianuarie, în cadrul proiectului a fost evidențiată Ziua Culturii Naționale, și implicit ziua poetului național, Mihai Eminescu, în colaborare cu Liceul Pedagogic "Ștefan Bănuțescu" Călărași și Școala Gimnazială "Matei Basarab" Mănăstirea, în cadrul activității *Despre Absolut*.

În prima parte a acestui an, au avut loc manifestări dedicate Micii Uniri înfăptuite de Alexandru Ioan Cuza: *File de istorie*, împreună cu elevi ai Colegiului Economic Călărași și elevi ai Școlii Gimnaziale Nr.1 Modelu, a fost evidențiată *Ziua Cititului Împreună*, prin ateliere de lectură și prezentări de carte, în colaborare cu Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu", Școala Gimnazială Carol I, Grădinița cu Program Prolungit "Ariceș", au avut loc manifestări dedicate *Zilei Naționale a Lecturii*, în cadrul cărora am lecturat alături de elevii Școlii Gimnaziale Nr.1 Modelu și am promovat lectura în comunitate, dăruind cărți și promovând totodată serviciile bibliotecii, în afara instituției, au fost marcate în cadrul instituției, prin expoziții de carte omagială și ateliere de bricolaj, *Zilele Brâncuși*, a fost evidențiată *Ziua Mondială a Scriitorilor*, prin expoziții și prezentări de carte ale autorilor locali, au avut loc manifestări dedicate *Zilei Mondiale a Teatrului*, în cadrul cărora am fost jucate scenete reinterpretate creativ de copii.

S-a încheiat prima ediție a atelierelor pentru copii **"Terapie prin artă"**.

Proiectul educațional *Școala altfel* a adus în bibliotecă numeroși elevi din întregul județ, dar și din București sau Medgidia, dornici de a face cunoștință cu fascinanta lume a cărților.

În luna aprilie, în cadrul proiectului a fost evidențiată *Ziua Internațională a Cărții și Drepturilor de Autor*, prin expoziții și prezentări de carte ale autorilor locali.

De asemenea au avut loc manifestări dedicate *Zilei Naționale a Bibliotecarului*, în cadrul cărora primit vizite și felicitări de la oficialități și elevi ai Școlii Gimnaziale Carol I

Biblioteca a găzduit întâlnirea profesorilor SuperTeach.

Cu prilejul *Zilei Internaționale a Cărții pentru Copii*, s-a dat startul întâlnirilor din cadrul proiectului internațional **Prietenie pe o ... sfoară**, aflat la ediția a 11-a, prin care este promovată literatura pentru copii. În cadrul proiectului sunt implicate biblioteci publice din România, Republica Moldova, Armenia, Bulgaria, India, Italia, Noua Zeelandă, Spania, Turcia, Serbia. Anul acesta este dedicat autoarei de cărți pentru copii Johanna Spyri.

Au avut loc manifestări dedicate *Zilei Uniunii Europene*, în cadrul cărora a avut loc avut loc lecții de istorie alături de elevi ai Colegiului Economic Călărași și Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" și am parcurs împreună momente istorice marcante, traversând cei 146 de ani de Independență a României și ajungând la contextul istoric și politic de azi, când sărbătorim faptul că suntem europeni prin Ziua Uniunii Europene.

În luna iunie , au fost marcate *Ziua Drapelului Național și Ziua Dunării*, prin expoziții de carte cu tematică și au avut loc manifestări dedicate *Zilei Internaționale a Copilului*, în cadrul cărora a avut loc avut loc ateliere de creativitate dedicate copiilor de toate vârstele, pe platoul din fața instituției.

În toamna acestui an, în cadrul proiectului au fost evidențiate prin expoziții, vizionare de documentare, lecții de istorie, ateliere s.a. *Ziua Mondială a Literaturii*, *Ziua europeană a limbilor*, *Ziua europeană a Patrimoniului Mondială a Alimentației*, *Ziua Națiunilor Unite*, *Ziua Drepturilor Copiilor*, *Ziua Națională a României*.

De asemenea, am marcat **Noaptea bibliotecii**, eveniment cultural anual de activare nocturnă a bibliotecilor, inițiat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, prin care am proiectăm o atmosferă culturală a cunoașterii, a frumosului, îmbinând armonios jocul, muzica, literatura, filmul, dansul, meșteșugul hârtiei, tehnologia și nu în ultimul rând voia bună pentru comunitatea călărășeană, anul acesta organizat în aer liber.

Un proiect pilot a fost organizat cu prilejul *Ziua Educației*, printr-un eveniment în aer liber, aflat la prima ediție, "Marea Dictare", unde am reunit persoane de toate vârstele la un exercițiu de scriere după dictare.

Un alt eveniment de o mare amploare prin care celebrăm toamna cu tradițiile ei, a fost inaugurat anul acesta "Festivalul Dovleacului". Prin acest festival, am proiectat în imediata apropiere a bibliotecii, o atmosferă culturală a cunoașterii, a frumosului, îmbinând armonios jocul, muzica, literatura, filmul, tehnologia și nu în ultimul rând voia bună pentru comunitatea călărășeană. Evenimentul a avut în prim plan ateliere de creativitate, târg de produse artisanale organizat în parteneriat cu școlile călărășene, teatru de păpuși, spectacol de magie, standuri cu vânzare de carte etc.

În ultima parte a acestui an au avut loc festivități de premiere a *Cititorul anului și colaboratorilor*, și, de asemenea, am marcat *Ziua Voluntarului* printr-un eveniment în care am reunit voluntarii care s-au implicat activ în activitățile instituției.

Biblioteca Județeană Călărași a fost membru organizator în cadrul evenimentului *Pe urmele iepurașului*, alături de Muzeul Dunării de Jos și Centrul Județean de Cultură și Creație, în cadrul proiectului **Vin Florile cu Soare**. În cadrul evenimentului au avut loc ateliere de decorat ouă, desene cu nisip colorat, pictură pe figurine tematice din lemn, precum și desen cu creioane 3D, pe parcursul a patru zile.

În cadrul proiectului **FIRE DE POVESTE**, au avut loc două cluburi de croșetat măștișoare tradiționale, precum și o șezătoare de Dragobete - "*Hai cu drag la șezătoare*". Atelierele au fost încununate cu expoziții cu creațiile în incinta bibliotecii și la Muzeul Municipal Călărași. În luna iunie, a avut loc expoziția de cămăși populare românești strânse de la colecționari și artizani locali, Ziua lei Românești, precum și o șezătoare prin care s-a încercat transmiterea meșteșugului popular către generațiile viitoare. Partener în cadrul acestui proiect a fost Palatul Copiilor Călărași.

În cadrul proiectului **ATELIERE CU IDEI**, s-au desfășurat pe parcursul unei săptămâni, 15 ateliere de creativitate și îndemânare, *BiblioMăștișor*, cu elevi din județul Călărași, prin care au fost promovate tradițiile de măștișor de pe teritoriul românesc prin predarea meșteșugului tradițional și lecturarea de legende din bătrâni, atelierele Sărbători în culori, prilejuite de sărbătorile pascale, unde au participat clase de elevi din județul călărăș, pe parcursul a 5 zile, *Atelierelor toamnei*, *Atelierelor lui Moș Crăciun* precum și cluburi periodice de handmade.

În cadrul proiectului "**România citește**", au avut loc cluburi de lectură, expoziții de carte și recomandări de lectură, pe tot parcursul anului.

Ludoteca Licurici și-a deschis porțile anul acesta pentru micuții pregătiți să descopere cheia lecturii și a cunoașterii, însoțiți de către părinți și cadre didactice devotate, inimoase și implicate în a pune temelia unei formări de calitate a preșcolarilor.

Un nou proiect cultural a fost conturat anul acesta: **Clubul de engleză, cu Allan**, prin care adolescenții au prilejul să converseze, să schimbe idei și cunoștințe cu un vorbitor nativ de limbă engleză.

A fost înființat **Corul bibliotecii** care a reunit copii pentru a-și dezvolte abilitățile artistice și au colindat instituțiile și comunitatea cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

La BJCL, s-au desfășurat constant cluburi pentru promovarea educației muzicale și plastice, cluburi de șah pentru amatori și diverse activități de informare, promovare și divertisment, în mediul on-line: *"Personalitatea săptămânii"*, *"Itinerare culturale. Pe urmele personalităților locale"*.

În cadrul proiectului **ARTOTECA DUNĂREANĂ**, a avut loc evenimentul *Metamorfoze Eminesciene*, organizat cu prilejul Zilei Culturii Naționale, vernisaj al expoziției de artă vizuală a artiștilor călărășeni consacrați și în curs de inițiere cu profesori călărășeni, dar și ucenici la secția de arte ai Liceului Pedagogic "Ștefan Bănuțescu" Călărași. Sala Perspective a bibliotecii a găzduit vernisajul expoziției de pictură *Salonul de primăvară*, eveniment în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, vernisajul expoziției personale a artistei bucureștene Claudia Bucur de pictură *Peisajul – O metaforă vizuală*.

În sala Perspective a bibliotecii, a avut loc vernisajul expoziției de pictură *La Blouse Roumaine dans l'Art Contemporaine*, în cadrul proiectului **Artoteca Dunăreană**, expoziție de artă vizuală care a reunit artiști călărășeni cu artiști din capitală: Sergiu Roman, Diana Roman, George Bădițescu, Ionuț Cristea, Mihai Glodeanu, expoziție curatoriată de criticul de artă Ana Amelia Dincă.

Un nou proiect prin care sunt promovate bibliotecile la nivel național, a fost inițiat de instituția noastră: expoziția de fotografie *Biblioteci românești remarcabile*, în cadrul proiectului **Artoteca Dunăreană**, expoziție care reunește mari biblioteci din România.

În cadrul parteneriatului cu Palatul Copiilor Călărași a avut loc vernisajul expoziției de fotografie *Dezvoltarea durabilă văzută prin lentila artei*.

Și anul acesta, Biblioteca Județeană Călărași a organizat cea de a VII-a ediție a complexului de activități estivale din cadrul proiectului **BIBLIOVACANȚA**. Activitățile organizate pe trei grupe de vârstă, preșcolari, școlari și adolescenți, s-au desfășurat zilnic în luna iulie, participanții beneficiind de sesiuni de informare, ore de bricolaj și îndemânare, ateliere și cluburi de lectură, vizionări de filme plecând de la cărțile dezbătute, jocuri și multe altele. Parteneri în cadrul acestui proiect a fost Palatul Copiilor Călărași, C.P.E.C.A și C.J.R.A.E..

În cadrul proiectului **BIBLIOTECA SCRITORILOR. Cărți și autori peste timp**, pe lângă cluburile de lectură uzuale, a avut loc lansarea volumului de carte *"Depravatul din Gorgani"*, al renumitei autoare *Doina Ruști*, care s-a bucurat de prezența unui public numeros. A avut loc lansarea cărților pentru copii *Grădina fermecată din Țara Copilăriei* și *Prințesa Ținutului Albastru*, ale autoarei Ella Nykos, lansarea volumului autobiografic *Drumurile unui orfan*, al profesorului *Victor V. Cutuș Mureșan*, lansarea volumului de poezii *Potirul cu grâu*, scris de domnul *prof. dr. Tudor Amza*, evenimente care au strâns laolaltă oameni din întregul județ și nu numai.

În luna iulie, a avut loc lansarea primului număr al revistei de știință și tehnică *MaST Educațion Magazin*, o încununare a Concursului de Știință și Tehnică pentru elevi "Florin Vasilescu", primul concurs de proiecte interdisciplinare al liceenilor din țara noastră, realizat în colaborare cu Fundația "Grupul de Inițiativă pentru Învățământul Fizicii (G.I.Î.F.)" și Societatea Română de Fizică (S.R.F.)".

Elevi, profesori și personalități locale s-au bucurat de întâlnirea cu profesorul *Constantin Mitră*, istoric și filosof recunoscut, ale cărui idei au fost apreciate de filosofi precum Constantin Noica, dar și de membri ai Academiei Române, cum ar fi Mircea

Flonta, Alexandru Surdu sau Teodor Dima, cu prilejul publicării celei de- patra carte *"Lutul uman – între peștera lui Platon și grota digitală sau De partea îmbunătății"*.

Lansarea volumului " Paturi oculte" fost prilej de mari emoții pentru elevi, cadre didactice, profesori de limba română, care au trăit din nou emoția întâlnirii cu un mare autor contemporan, autoare Doina Ruști.

Alte volume lansate anul acesta au fost *„Forța femeilor în sport”*, coordonat de Andreea Paul, întâlnire care a reunit personalități ale sportului călărășean, dar și oficialități ale județului și volumul *„Cartea viitorilor programatori”*, scrisă de cadrul didactic Diana Gheorghe, întâlnire care a reunit cadre didactice din școlile călărășene, precum și oficialități ale județului.

De asemenea a avut loc ultima întâlnire din cadrul atelierelor creative *Fantezii Literare 2022-2023*, proiect național în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila, când au fost selectate lucrările pentru participarea la concursul de scriere creativă.

Proiectul **SMART LAB, Biblioteca Viitorului**, a adus în bibliotecă copii care au cunoscut ultimele invenții tehnologice și alături de grupa de robotică Danube Robotics formată și antrenată în laboratorul inteligent, a participat și a câștigat locul al II-lea și premiul special în cadrul concursului național *First Lego League Challenge* și a participat la noi competiții obținând Premiul I, la secțiunea discipline tehnico-științifice din cadrul Festivalului Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație". De asemenea, personalul instituției a venit în întâmpinarea copiilor din mediul rural, facilitându-le accesul la tehnologia modernă,

La BJCL, s-au desfășurat constant cluburi pentru promovarea educației muzicale și plastice, cluburi de șah pentru amatori și diverse activități de informare, promovare și divertisment, în mediul on-line: *"Personalitatea săptămânii"* , *"Itinerare culturale. Pe urmele personalităților locale"*.

Activitățile au însumat un număr de 15.398 participanți.

IMAGINI DIN CADRUL ACTIVITĂȚILOR

Ziua Culturii Naționale



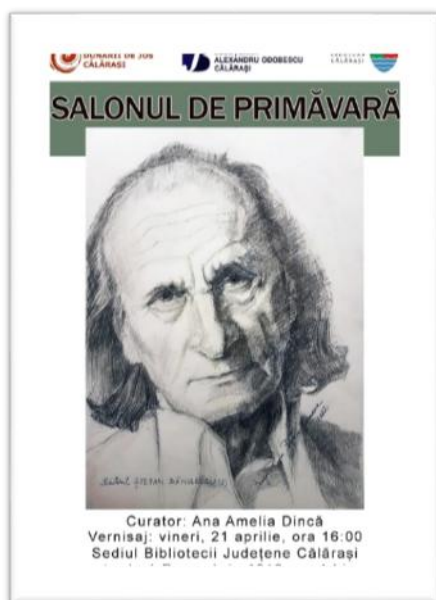
BRÂNCUȘI PRIN OCHI DE COPIL



FILE DE ISTORIE



Salonul de primăvară



Vernisaj expoziție pictură



ZIUA UNIVERSALĂ A IEI



GRĂDINA FERMECATĂ DIN ȚARA PRIETENIEI – autoare Ella Nykos



**Lansare de carte: POTIRUL CU GRÂU –
autor Tudor Amza**



autor Victor V. Cutuș-Mureșan



**Vernisaj expoziție artă plastică - Peisajul –
O metaforă vizuală**



Ziua Internațională a Copilului



MaST Education Magazine – autor

Victor V. Cutuș-Mureșan

Lansare numărul 1 - revistă de știință și tehnică



BIBLIOVACANȚA



Vernisaj expoziție artă plastică – La Blouse Roumaine dans l'Art Contemporain

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ALEXANDRU ODOBESCU"
CĂLĂRAȘI

**LA BLOUSE
ROUMAINE DANS
L'ART
CONTEMPORAIN**

07 - 28 iulie 2023

STRADA 1 DECEMBRIE 1918, NR. 1
CĂLĂRAȘI

Vernisaj 7 iulie,
ora 17.00

Artiști:
Mihai Glodeanu
George Iulian Bădișescu
Sergiu Roman
Ionuț Cristea
Diana Roman

Curator: Diana Roman

Prezintă criticul de artă
Amelia Dincă



Noaptea bibliotecii



Lansare de carte: Lutul uman, autor Constantin Mitră



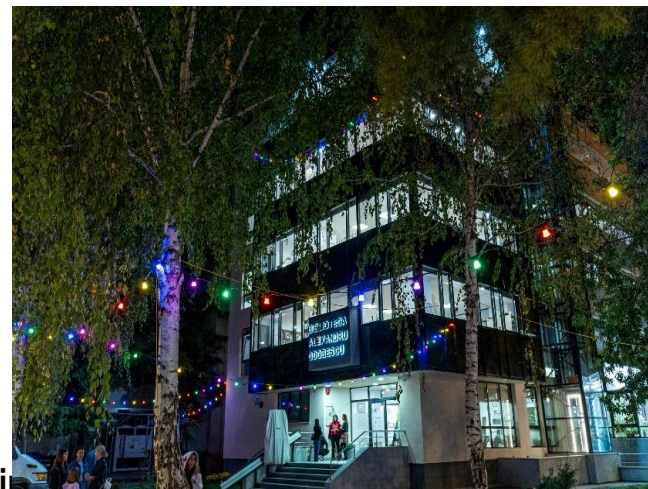
Cursuri de grafică și robotică - Smart Lab



Clubul de engleză, cu Allan



Festivalul Dovleacului



Club de lectură



Lansare de carte: Cartea viitorilor programatori, autor Diana Gheorghe



Corul Armonia

Nr. crt.	Denumire eveniment	Proiect	Nr. acțiuni	Nr. participanți
1.	SUB PECETEA LUI EMINESCU Ziua Culturii Naționale	Observator cultural	5	198
2.	FILE DE ISTORIE	Observator cultural	2	81
3.	Brâncuși prin ochi de copil	Observator cultural	1	21
4.	Personalitatea săptămânii	Observator cultural	2	On-line
5.	Ziua Cititului Împreună	Observator cultural	3	68
6.	Ziua Națională a Lecturii	Observator cultural	4	111
7.	Zilele Brâncuși	Observator cultural	1	Expoziție
8.	Personalitatea săptămânii	Observator cultural	5	On-line
9.	Săptămâna verde	Observator cultural	2	30
10.	Atelier de co-creare	Observator cultural	1	75
11.	Școala altfel	Observator cultural	4	155
12.	Ziua Națională a Bibliotecarului	Observator cultural	1	35
13.	SuperTeach	Observator cultural	1	30
14.	Terapie prin artă	Observator cultural	3	52
15.	Ziua Regalității	Observator cultural	1	expoziție
16.	Ziua Uniunii Europene	Observator cultural	1	25
17.	Școala altfel	Observator cultural	35	975
18.	Școala verde	Observator cultural	1	21
19.	Out door	Observator cultural	2	15
20.	Truth 2040	Observator cultural	1	25
21.	Concursul de Știință "Florin Vasilescu"	Observator cultural	1	150
22.	Întâi copilăria	Observator cultural	1	150

În anul 2023, au fost prevăzute sume în bugetul instituției care să asigure funcționarea acesteia în condiții optime, ținând cont de cheltuielile de funcționare (internet, apă, gaze naturale, energie electrica, telefonie fixa, servicii de mentenanță), cheltuieli de personal (cu luarea în calcul a posturilor vacante, necesare desfășurării programului instituției în intervalul 08:00 – 18.00), cheltuielile aferente plății creanțelor salariale.

În bugetul inițial aprobat pe anul 2023 de către ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Călărași, au fost de asemenea aprobate și propunerile programelor și proiectelor culturale finanțate.

Au fost derulate programe artistice și cultural-educative în scopul promovării resursei cele mai importante – cartea - ca obiect principal al activității unei biblioteci, conexe serviciului tradițional de bibliotecă, așa cum se regăsesc în această raportare.

I.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Aplicarea retrospectivă a etichetelor RFID pe documentele de bibliotecă a fost sistată o perioadă, datorită bugetului redus acordat pentru achiziționarea de etichete, proiectele de animație culturală cu termene care nu au putut fi abandonate, au condus la decizia de prioritizare a activităților în noile condiții .

Formarea și perfecționarea personalului de specialitate și auxiliar nu a fost făcută la nivelul optim, din cauza deficitului bugetar.

II.Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se propun următoarele:

- formarea profesională, cu prioritate a noilor angajați pentru integrarea lor mai rapidă în colectiv;
- urmarea de cursuri de perfecționare profesională pentru angajații cu experiență, pentru a ține pasul cu evoluția tehnologiei, precum și cu celelalte domenii conexe profesiei de bibliotecar;
- realizarea unor schimburi de experiență la biblioteci de prestigiu, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;
- creșterea numărului de angajați în compartimentele de specialitate și informatic, precum și a personalului auxiliar, aflat în deficit, spațiile de funcționare fiind foarte extinse, iar repartizarea angajaților în ture neputând acoperi toate serviciile, în perioadele de concedii, recurgându-se la restrângeri ale programului de funcționare cu publicul.

3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134/27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și

funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, modificată și completată ulterior, fiind serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, cu sediul în Călărași, b-dul Republicii, nr. 50. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin reorganizarea serviciului de stare civilă din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași și a biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizată a persoanei din structura Ministerului Administrației și Internelor, organigrama și statul de funcții, cuprinzând la momentul actual un număr de 22 de posturi, din care 20 ocupate.

Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), 50 oficii de stare civilă comunale, organisme sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2023 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidența persoanelor, Metodologia nr. 26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor,

H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, în acest domeniu.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției.

În anul 2023, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru deservirea unui număr de **294.886 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor conform graficului următor:

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **1.591** persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de **108** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **121** persoane, iar pentru alte cazuri un număr de **47**.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **30.809** cărți de identitate și **1.195** cărți de identitate provizorii, din care la nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de **3.008** cărți de identitate și un număr de **4** cărți de identitate provizorii.

În anul 2023 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **36.939** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **32.004**, pentru alte ministere un număr de **4.803**, și un număr de **132** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3485843 din data de 23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că, atât la nivel județean, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru rromi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de **341** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **21** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **92** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **335** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate un număr de 9 activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă un număr de **171** persoane, în condițiile OUG nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind fiind de **13.614** ron.

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2023, existau în evidență **9140** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **5.301** fiind din anii anteriori și **3.839** din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>		
1.	S.P.C.L.E.P. Călărași	1.176	3.309	4.485	
2.	S.P.C.L.E.P. Oltenița	512	1.466	1.978	
3.	S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară		321	701	
	1.022				
4.	S.P.C.L.E.P. Budești	512	651		
	1.163				
5.	S.P.C.L.E.P. Fundulea	176	316		
	492				
TOTAL		2.697	6.443	9.140	

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, conform prevederilor dispoziției D.G.E.P. nr. 3381741/28.12.2022, funcționarii din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au desfășurat **9** activități de mediatizare a prevederilor legale în materie de evidență a persoanelor, astfel încât cetățenii să fie informați cu privire la faptul că eliberarea actului de identitate se face la solicitarea titularului datelor de stare civilă nicidecum din oficiu de autoritățile române abilitate.

De asemenea, activitatea de mediatizare se realizează, după caz, prin: afișarea informațiilor structurilor de evidență, afișarea informațiilor la panourile de informare ale autoritățile publice locale deservite, publicații, posturi radio-tv.

Pentru un număr de **4.803** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Învedeream că, pentru persoanele care în anul 2023 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărți de alegător.

Cu privire la acest aspect, conform dispoziției D.G.E.P. nr. 3543354 din data de 11.03.2015, la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, în urma activităților desfășurate s-au constatat următoarele :

- au fost distribuite în totalitate la structurile de ordine publică și la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel :

- s-a verificat, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (rromi, mass-media, petiții);
- s-a întocmit lunar, situația privind inventarierea rebuturilor de C.I./C.A.;
- s-au desfășurat activități specifice prevăzute în Planurile de Măsuri al D.G.E.P. nr. 3300633/22.04.2019 și nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, și s-a întocmit analiza trimestrială a acestei activități;
- s-au desfășurat activități de către funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție potrivit Dispoziției comune D.G.E.P. – I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022, pentru punerea în aplicare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, întocmirea analizei trimestriale a acestei activități;
- s-au desfășurat orice alte activități în domeniul evidenței persoanelor;
- s-au întocmit de analize trimestriale, semestriale și anuale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice de evidență a persoanelor nu se mai desfășoară nicio activitate în acest sens.

Cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic. În anul 2023, lucrători din cadrul compartimentului au efectuat un număr de **10** controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea D.C.E.P. jud. Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al mun. Călărași, mun. Oltenița, oraș Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat sprijinul de specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (**32.004**), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Ca obiective principale ale D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;
- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);
- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;

- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;
- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Precizăm faptul că în anul 2023 au fost desfășurate activități conform prevederilor dispoziției D.G.E.P. nr. 3484706/23.12.2015 și nr. 3444731/12.11.2021 cu privire la instruirea lucrătorilor noi angajați de către autoritățile publice locale (S.P.C.L.E.P. Călărași, S.P.C.L.E.P. Crivăț).

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în anul 2023.

Privind starea și practica disciplinară, în anul 2023 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

În cursul anului 2024 este preconizată emiterea cărții electronice de identitate la nivel național. Aceasta va permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne și în sisteme informatice ale altor instituții publice sau private, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii. Astfel autoritățile publice sau private își vor putea dezvolta soluții informatice pentru a facilita accesul cetățeanului la diverse servicii electronice (bancare, fiscale, sociale, financiare etc.), cu efecte majore privind simplificarea relației cu autoritățile publice, creșterea calității și accesibilității serviciilor publice.

CEI va respecta cerințele Comisiei Europene privind securizarea documentelor în contextul combaterii terorismului, al migrației ilegale, al traficului de droguri și de persoane, cărțile de identitate actuale fiind realizate cu tehnologie din anii '90.

Noul document de identificare va oferi cetățenilor garanții suplimentare de securitate, iar instituțiilor de drept public sau privat, certitudinea că persoana care prezintă actul de identitate este titularul datelor de identificare înscrise pe respectivul document.

Legislația în vigoare pe linie de evidență a persoanelor, prevede posibilitatea cetățeanului de a opta pentru eliberarea unei cărți electronice de identitate, cu sau fără imaginea impresiunilor papilare a celor două degete arătătoare, sau a unei cărți de identitate simple, fără CIP, cu mențiunea că cea din urmă nu va putea fi folosită ca document de călătorie în spațiul european. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau a reprezentanților legali, se introduce posibilitatea eliberării unei cărți de identitate simplă sau electronică, indiferent de vârsta copilului.

CEI va permite, printre altele, autentificarea în Platforma informatică a sistemului public al asigurărilor sociale de sănătate pentru a dovedi calitatea de asigurat a titularului. Noul document de identitate nu va conține date medicale, ci doar datele de identificare ale titularului. Cardul de sănătate își încetează valabilitatea în momentul emiterii către titular a unei cărți electronice de identitate. Pentru persoanele care nu vor solicita eliberarea unei cărți electronice de identitate, se vor emite în continuare carduri de sănătate, în aceleași condiții din prezent.

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportate la prevederile art. 73. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de **stare civilă**, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată de către U.A.T.-urile din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit actelor normative ce reglementează activitatea în domeniu și, în mod deosebit, cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit comunicările ulterioare generate de înregistrări.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2023, s-au materializat într-un număr de 53 controale la instituțiile menționate anterior, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului în care sunt respectate prevederile Legii nr.119/1996, ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011 și ale îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată, au fost întocmite 6984 acte de stare civilă, din care, de naștere, 1785, de căsătorie, 1435, de deces, 3764 și au fost eliberate 16907 certificate, din care, 9082 certificate de naștere, 3214 certificate de căsătorie și 4611 de deces.

Au fost verificate 16 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se admiterea sau respingerea motivată a cererilor aferente, prin dispoziția președintelui consiliului județean. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că, în perioada analizată au fost avizate pozitiv, un număr de 793 cereri, din care, 654 de naștere, 81 de căsătorie și 58 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul pozitiv, sau, după caz, negativ, pentru un număr de 152 cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat 12 căsătorii mixte. Au fost alocate 61 numere pentru certificatele de divorț pe cale administrativă. Deasemenea, potrivit prevederilor art. 14² alin. (1¹) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost acordate avize

favorabile pentru înregistrarea a 74 acte de naștere. S-a acordat aviz pozitiv pentru modificarea a 48 C.N.P.-uri și au fost aprobate 24 cereri de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, produse în străinătate.

Din activitatea de control desfășurată, privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor verificate și-au îndeplinit corect atribuțiile de serviciu, dovada fiind întocmirea corespunzătoare a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire, cu următoarele excepții:

- s-au întâlnit acte de stare civilă cu rubrici necompletate, sau greșit completate, fapt ce demonstrează neatenția ofițerilor de stare civilă, respectiv neverificarea de către aceștia a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale (U.A.T. Com. Perișoru, Mun. Oltenița, Mun. Călărași, Lehliu Gară, Chirnogi, Fundulea, Sărulești, Crivăț, Ulmu, Ulmeni);
- la U.A.T. al mun. Călărași și Com. Ulmeni, au fost constatate acte de căsătorie, în care soții nu au semnat cu numele de familie pe care au convenit să îl poarte, contrar prevederilor art. 29 (2) din Legea nr. 119/1996;
- la U.A.T. Com. Ulmeni, ofițerul de stare civilă, nu a înscris pe verso-ul certificatelor medicale constatatoare ale decesului, textul prevăzut la art. 88, lit. a) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011.
- la U.A.T. Lehliu-Gară, Vlad-Țepeș, Chiselet, nu au fost transmise către C.N.A.R.M.M., copiile certificatelor de divorț pe cale administrativă, contrar dispozițiilor legale în materie;
- la Com. Mitreni, a fost întocmit un act de naștere urmare a încuviințării adopției unei persoane majore, cu încălcarea competenței materiale și teritoriale prevăzută de art. 23 (1) din Legea nr. 119/1996, în sensul că, actul vizat, trebuia întocmit la Com. Chirnogi, Jud. Călărași, unde aveau domiciliul părinții adoptatori și nu la Com. Mitreni, unde domiciliu persoana adoptată;
- au fost înscrise mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, care nu respectă întocmai textul prevăzut de Metodologie sau de îndrumările ulterioare transmise de către D.G.E.P. (Com. Curcani, Ulmeni);
- la U.A.T. Lehliu- Gară, Vlad-Țepeș, Mitreni, Lupșanu, Curcani, Mânăstirea, Budești, Tămădău- Mare, documentele produse în anul 2022 nu au fost arhivate corespunzător normelor în materie.

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități. Pentru actul de naștere întocmit eronat de Com. Mitreni, urmează a fi sesizată instanța competentă, în vederea anulării acestuia.

Referitor la gestionarea certificatelor de stare civilă, vă informăm că, în anul 2023 nu au fost semnalate cazuri de dispariție în alb a acestor documente.

În anul 2023 au fost încasate venituri în valoare totală de **2.754.537 lei** defalcată pe secțiuni astfel:

Secțiunea funcționare – 2.724.787 lei

- 391.184 lei - Venituri proprii din taxe administrative;
- 2.333.603 lei - Subvenții pentru instituții publice, primite de la C.J. Călărași.

Secțiunea dezvoltare – 29.750 lei

- 228 Venituri din valorificarea unor bunuri;

- 29.522 lei - subvenții pentru instituții publice.

Plățile efectuate în anul 2023 au fost în sumă totală de **2.754.537 lei**, detaliate astfel:

Cheltuieli curente

- 2.301.759 lei - Titlul I Cheltuieli de personal;
- 434.005 lei - Titlul II Bunuri și servicii;

Cheltuieli de capital

- 29.750 lei - Titlul XIII Active nefinanciare

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent

- 10.977 lei - Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (sumă înregistrată pe cheltuieli cu semnul minus).

Execuția bugetară la 31.12.2023 raportată la bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Călărași, se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor	Suma finală aprobată în buget 2023	Execuție bugetară la 31.12.2023	Grad de realizare față de suma aprobată (%)
Total venituri, din care:	3.062.000	2.754.537	89,96
Venituri proprii	290.000	391.184	134,89
Subvenții	2.772.000	2.363.125	85,24
Venituri din valorificare bunuri	-	228	-
Total cheltuieli din care:	3.062.000	2.754.537	89,96
Cheltuieli curente	3.032.000	2.735.764	90,23
Cheltuieli de capital	30.000	29.750	99,17

Activitatea financiar - contabilă desfășurată în cadrul instituției a respectat structura cheltuielilor bugetare, sumele s-au cheltuit conform bugetului alocat, pe articole și alineate, cu respectarea prevederilor legale.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite. Pe parcursul anului 2023, nu s-a înregistrat nici un refuz de viză CFPP.

Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea angajamentelor în aplicația "Control Angajamente bugetare" a Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG.

Au fost arhivate și inventariate pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic, documentele create la nivelul compartimentului.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

3.7.CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/28.06.2006, și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 2007-2020 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

Înființată cu un număr de 19 paturi, CAMS Călărași a fost extinsă prin accesarea de fonduri europene la 25 de paturi. Pe măsură ce activitatea CAMS Călărași a fost apreciată și mediatizată, solicitările au devenit din ce în ce mai numeroase.

Având în vedere că ponderea persoanelor asistate este reprezentată de către persoanele vârstnice, este de dorit ca serviciile de ocrotire a vârstnicului să efectueze o evaluare medico-socială a fiecărui vârstnic aflat în suferință, asigurând calitatea și eficiența serviciilor prestate, evitând astfel costurile inutile pentru sistemul medical și social.

De asemenea, având în vedere creșterea incidenței demențelor vasculare și a demenței Alzheimer, a fost absolut necesar să se găsească urgent soluții, mai ales pe plan local, pentru înființarea unor centre pentru internarea și îngrijirea pe termen lung a persoanelor care suferă de aceste maladii incurabile. Existența acestor centre este necesară atât pentru asigurarea unei asistențe de specialitate pentru pacientul aflat în suferință cât și pentru evitarea degradării calității vieții familiilor care au în îngrijire pacienți cu sindroame demențiale.

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași este organizat și funcționează ca instituție bugetară, rezidențială cu personalitate juridică, cu rolul de a acorda permanent asistență medico-socială bolnavilor cu afecțiuni cronice, de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu diferite afecțiuni cronice, care au domiciliul în localitățile județului Călărași.

Beneficiarii serviciilor acordate în unitățile de asistență medico-sociale sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost acreditat în anul 2014 ca furnizor de servicii sociale, în anul 2016 luna iunie a obținut Licența de Funcționare pentru serviciul social de îngrijire medico-socială pentru bolnavi cronici, iar în luna aprilie 2021 a fost reacreditat pentru serviciul prestat, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Pentru menținerea acestei acreditări și licențe, condiția de bază este existența personalului de specialitate, acest fapt având o mare importanță în activitatea desfășurată în vederea acordării de asistență socială celor internați în unitatea noastră, precum și elaborarea procedurilor de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată.

• **Din punct de vedere medical, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U.Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:**

- Bronșită cronică tabacică
- HTA

- Sechele fractură femur drept
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare
- ASC
- Diabet tip II ; Diabet zaharat insulino-dependent
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială și ventriculară
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer, boala Parkinson
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- ciroză hepatică, infecție urinară cronică
- ascită, poliartrroză
- tulburări organice de personalitate
- parapareză spastică, varice esofagiene
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- sechele AVC cu deficit motor
- gastroduodenită cronică, hepatita cronică tip B
- obezitate de aport, gușă polinodulară
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom-nevăzător, tulburări de vedere
- BRGE, anemie, cataractă
- aritmie extrasistolică
- demență vasculară, hipotiroidie
- dislipidemie, dermatită cronică
- episod depresiv anxios
- insuficiență respiratorie
- demență vasculară
- coxartroză, gonartroză, amputație antepicior bilateral
- tulburări cognitive
- P.T.C.A. cu stent

Se mai adaugă următoarele afecțiuni: cașexie, tiroidită hashimoto, tumoră malignă laringiană, ICC clasa funcțională gr. II NYHA, sechele TBC, astm bronșic, sindrom hipoanabolic, sechele fractură șold stâng, hepatită cronică tip C, sindrom de imobilizare la pat, cataractă, tulburări de statică și mers, sarcopenie, cecitate, tabagism, status post degeratură membre inferioare, tumoră regiunea fronto-nazală operat, sindrom anemic, sechele contuzie coloana lombară, adenocarcinom de prostată, hemoragie digestivă în observație.

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabacică.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași, au fost internați 22 pacienți (în special cu vârste peste 70 de ani) , externați 23 de pacienți, din care:

- Internați- 22
- Externați- 23 din care: - 15 revin în centru (transferați din alte secții)
- 1 transfer la căminul de bătrâni
- 7 decese (în spital)

Beneficiari la începutul anului 2023- 23

Beneficiari rămași la sfârșitul anului 2023- 22

S-a instruit lunar personalul medical și auxiliar, cu tematica următoare : prevenirea și tratarea escarelor, igiena la locul de muncă, comportamentul personalului față de un bolnav cu Alzheimer, acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată, acordarea de prim ajutor în cazul de stop cardiorespirator, schimbările de poziție ale persoanelor asistate imobilizate la pat, comunicarea la locul de muncă, norme tehnice privind curățenia, dezinsecția, sterilizarea (cf.Ordinului nr.961/19.08.2016), relaționarea personalului cu persoanele asistate.

Din punct de vedere social

În vederea unei bune colaborări a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași cu alte instituții ale statului, în luna iunie 2016, a fost încheiat un **PROTOCOL DE COLABORARE între DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI si CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI**, obiectul protocolului fiind transmiterea lunară a situației persoanelor internate în centrul rezidențial, de către unitatea noastră, către DGASPC Călărași, în scopul verificării beneficiarilor în baza de date a DGASPC Călărași și selectării din evidențele proprii a persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi și facilități conform legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare. Facem mențiunea că , acest protocol este în vigoare și la momentul actual ,prin actul aditional nr.8 încheiat în data de 28.12.2023, acesta fiind prelungit de la an la an.

În luna mai 2022, sub nr.694, a fost încheiat un Protocol de Colaborare între Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași și OAMGMAMR- Filiala Călărași pentru formarea infirmierelor, prin care se stabilește modalitățile de colaborare, precum și termenele și condițiile cooperării în vederea derulării programului de pregătire pentru calificarea infirmierelor.

Acest contract a fost încheiat pentru o perioadă de 4 ani, începând de la data de 23.05.2022, până la data de 22.05.2026.

De asemenea s-a mai încheiat în luna decembrie 2022, un Protocol de colaborare între Centrul de Asistență Medico-Socială și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), în vederea asigurării colaborării interinstituționale a MMSS cu CAMS Călărași, precum și asigurarea activității de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială, în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

- 1.Au fost întocmite Contracte pentru acordare de servicii sociale, precum și acte adiționale, referate, angajamente de plată, tuturor beneficiarilor internați în unitate
- 2.Au fost întocmite documente de identitate;
- 3.Au fost actualizate dosarele sociale ale beneficiarilor;
4. Au fost întocmite actele necesare internării în centru pentru persoanele nou-venite;
- 5.Au fost întocmite adrese la Administrația Financiară, Primărie, Casa de pensii, Direcția

Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

- 6.Au fost reînnoite Certificatele de încadrare în grad de handicap;

- 7.Un transfer la căminul de bătrâni Călărași "Antim Ivireanul"

Din punct de vedere administrativ

C.A.M.S Călărași are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare.

Clădirea în care funcționează serviciul oferă condiții de siguranță și securitate beneficiarilor, deține dotările necesare pentru iluminat, ventilație și încălzire. Centrul este plasat în comunitate și permite accesul cu ușurință al beneficiarilor.

Saloanele sunt cu un număr redus de paturi (2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate, având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrală proprie de încălzire, asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat, unitatea asigurând hrana asistaților prin încheierea de contracte de catering cu firme specializate. Unitatea dispune de spațiu adecvat pentru servirea mesei (sala de mese) și de spațiu pentru depozitarea hranei și a veselei.

În ceea ce privește condițiile de petrecere a timpului liber al beneficiarilor, atât în dormitoare cât și în sala de mese este amplasat câte un aparat TV, iar în perioada caldă pot petrece timpul liber în spațiul amenajat în curtea interioară, unde este amenajată o grădină prevăzută cu băncuțe din lemn.

De la începutul anului , până la această dată, au fost efectuate cheltuieli de reparații și întreținere în vederea menținerii într-o stare bună de funcționare a unității.

Interiorul clădirii , atât saloanele pacienților, holurile , cât și celelalte spații administrative au fost igienizate prin văruire și vopsire, s-au vopsit canapelele din curtea instituției și s-au toaletat copacii din incinta instituției.

Exteriorul clădirii a fost anvelopat și dat cu decorativă și s-au refăcut toate glafurile din jurul clădirii .

În spațiul destinat bucătăriei s-au efectuat anumite dotări, iar un grup sanitar din cadrul unității a fost amenajat pentru persoanele cu handicap.

Din punct de vedere economic

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a dispus în anul 2022, de un buget de venituri în sumă de 2607.098,24 lei, astfel:

-contribuția persoanelor asistate = 308.666 lei

-transferuri Ministerul Sănătății = 524.500 lei

-subvenții Consiliul Județean Călărași = 1773.932,24 lei, astfel: secțiunea funcționare 1773.932,24 lei;

Bugetul de cheltuieli al Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași, în sumă de 2607.098,24 lei a fost utilizat pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

-cheltuieli de personal = 2.065.152 lei

-bunuri și servicii = 556.857,24 lei

-plăți efectuate ani precedenți și recuperați în anul curent = 14.911 lei

-cheltuieli de capital = 0

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.56 din data de 29.03.2023 privind aprobarea contribuției lunare de întreținere în sarcina beneficiarilor serviciilor asigurate de către Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași, pe anul 2023, s-a aprobat contribuția lunară de întreținere a beneficiarilor internați în centru în cuantum de 60% din veniturile lunare obținute de beneficiari, dar nu mai puțin de 1200 lei, astfel:

a) Pentru beneficiarii serviciilor de asistență medico-socială care dispun de venituri suficiente pentru plata contribuției, sau după caz susținătorii legali ai acestora dispun de venituri pentru a suporta plata contribuției, vor achita o contribuție lunară în cuantum de 60% din veniturile realizate, dar nu mai puțin de 1.200 lei, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere ;

b) Pentru beneficiarii serviciilor de asistență medico-socială care, singuri sau împreună cu susținătorii legali ai acestora, nu dispun de venituri suficiente pentru plata integrală a contribuției, diferența neacoperită se va suporta din sumele aprobate cu această destinație în bugetul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași.

În cei 17 ani de activitate, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași și-a demonstrat utilitatea în domeniul îngrijirii medicale a persoanelor din județul Călărași, aflate în dificultate din punct de vedere social, asigură asistență de specialitate pentru pacientul aflat în suferință cât și pentru evitarea degradării calității vieții familiilor care au în îngrijire pacienți cu sindroame dementiale.

Centrul grupează profesioniști în servicii medicale și asistență socială, un ajutor gratuit și adaptat fiecărei situații (consultații medicale și susținere socială pentru persoane aflate în dificultate: persoane în situații de handicap sau dificultăți socio-familiale).

3.8.CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CĂLĂRAȘI

**DATE STATISTICE REFERITOARE LA ACTIVITATEA
CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
CĂLĂRAȘI**

AN ȘCOLAR 2022-2023

I. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CJAP)/ ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

CONSILIERE INDIVIDUALĂ
Număr de beneficiari

Număr de persoane <u>distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
TOTAL	<u>295</u>	<u>819</u>	<u>855</u>	<u>894</u>	<u>1012</u>	<u>471</u>
TOTAL GENERAL	<u>4.346 beneficiari</u>					

Număr de persoane <u>distincte</u> care au beneficiat de consiliere de grup	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
TOTAL	<u>739</u>	<u>2448</u>	<u>3696</u>	<u>4374</u>	<u>1092</u>	<u>499</u>
TOTAL GENERAL	<u>12.848 beneficiari</u>					

Programe de consiliere de grup
Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	41	3102
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	66	5449
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	34	2322
Orientarea carierei	38	3329
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	219	16377

II. CENTRE ȘI CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

Centralizarea datelor privind cazuistica:

An școlar	Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
2022-2023	52	0	8	0	0	27	

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

An școlar	Examinați			Depistați		
2022-2023	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	1237	542	1779	101	54	155

Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
62	25	87	43	14	57	0	0	0	18	12	30

c) SEOSP

3. Activitate în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP)						
Nr. total dosare depuse	Din care, pentru:					
	Înscriere la grădiniță (învățământ preșcolar)	Înscriere la grădiniță (învățământ de masă)	Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ preșcolar)	Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ de masă)	Schimbare nivel școlar (altul decât primar)	Alte situații (se menționează alte categorii, prin adăugarea de coloane)
311	18	54	14	40	0	0

III. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ ȘI A COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	150	47	23	15	21	16	16	3	9	10	0	0

3.9.ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR.1 CĂLĂRAȘI

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026 (Nr.260/15.09.2023), se fundamentează pe analiza realistă a nevoilor de dezvoltare a beneficiarilor direcți, Școala Specială nr.1 Călărași, asigură servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie, de pregătire profesională pentru copii și tineri cu deficiențe mintale de diferite grade. Aceste servicii vizează formarea și dezvoltarea unor deprinderi, atitudini și competențe de bază ca premise ale unei bune integrări socio-profesionale, ținând cont de potențialul individual al beneficiarilor. Evaluarea și asigurarea calității este o parte integrantă a ciclului de dezvoltare instituțională, vizând orientarea dezvoltării unității noastre școlare, în sensul creșterii calității serviciilor educaționale, de intervenție terapeutic recuperatorie și de profesionalizare oferite într-o continuă adaptare la standardele de calitate, nevoile și așteptările beneficiarilor și ale comunității locale.

Școala specială este angajată în ameliorarea calitativă a proceselor de învățare – predare – evaluare, în cautarea soluțiilor creative pentru asigurarea unui învățământ centrat pe elev.

Cadrele didactice au fost coordonate la o permanentă colaborare având ca obiectiv principal interesul elevilor.

Școala Specială nr.1 Călărași, își propune să contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii. Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un process educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile curriculumului pentru învățământ special.

S- a realizat coerența între curriculum național și curriculum la decizia școlii.

A fost aplicat curriculum pentru învățământ special: deficiență mintală severă și deficiență mintală moderată, Ordinul nr. 3.702/2021 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din 19 mai 2021.

A fost elaborat proiectul privind activitatea extracurriculară – concursuri organizate la nivelul unității, simpozioane, conferințe.

S-a urmărit creșterea și dezvoltarea culturii organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, spiritul de echipă și colaborarea.

2.2 La nivelul unității de învățământ funcționează comisia de asigurare a calității, conform legii, urmărind asigurarea standardelor de funcționarea unității de învățământ, evaluarea continuă a rezultatelor învățării. Au fost realizate rapoarte semestriale și anuale de activitate a unității școlare, planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor, planuri de servicii individualizate, rapoarte privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

-Existența planificării întâlnirilor, temelor, hotărâri și anexe : consiliul de administrație, consiliul profesoral, CEAC, comisii metodice, comisii permanente și de specialitate.

-S-au realizat asistențe conform Procedurii specifice privind asistentele la lecții și a Graficului de asistențe la lecții cu nr. înreg. nr.1384/18.01.2023.

-S-au întocmit rapoarte anuale de activitate pe fiecare comisie a unității școlare.

Am solicitat evaluarea externă ARACIP. În perioada 05 – 06.04.2023 a avut loc vizita experților ARACIP, calificativul obținut a fost: FOARTE BINE.

Am solicitat evaluare externă ARACIP pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie- învățământ profesional special – domeniul **Horticultură** – calificarea – **horticultor**.

Am întocmit Raportul anual cu privire la calitatea educației în anul școlar 2022-2023, nr.3672/10.07.2023.

3. Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS

3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ s-a realizat corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și cu aprobarea în CA. Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare și a programului de achiziții publice, s-a realizat în conformitate cu prevederile legale. A fost realizată documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.

3.2. A fost realizată lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare fiecărei etape, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație, pentru a asigura prevederile legale. Repartizarea fondurilor alocate, conform legilor, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, a fost realizată în acord cu legislația în vigoare .

-Am asigurat proiectarea bugetului unității de învățământ (Proiect de buget nr.1033/14.12.2022 aprobat în CA din 14.12.2022), corelat cu domeniile de activitate și aprobarea în C.A. Încadrarea în bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, aprobat în ședința CA , HCA nr.60, din data de 14.12.2022.

Am realizat lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei prin Planul Anual de Achiziții Publice, HCA 61/14.12.2022.

4. Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație

Am fundamentat proiectul planului de școlarizare 2023-2024, **Nr.1027/14.12.2022**, Validat în sedinta Consiliului Profesoral din data 14.12.2022, pe baza criteriilor generale pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare: oferta educațională, asigurarea resurselor umane calificate, constituirea formațiunilor de studiu la limitele maxime prevăzute de LEN.

5. Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație.

Am elaborat proiectul de încadrare pentru anul școlar 2022-2023 în concordanță cu planul de școlarizare și schemele orare, am supus spre avizare consiliului de administrație proiectul planului de școlarizare și Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024, nr. 1203/14.12.2022, dezbătut în CP din 41.12.2022, validat în CA din 18.12.2022.

S-au întocmit corect și la timp statul de funcții și statul de personal.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

1. Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine

Am elaborat fișele de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ repartizând concret sarcinile pe compartimente/servicii și posturi/persoane. Am selectat personalul didactic și didactic auxiliar în concordanță cu legislația în vigoare.

2. Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic

Am încheiat contracte individuale de muncă, conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S.

3. Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic

Am gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu sprijinul Comisia de mobilitate a unității nr. 31/18.09.2023, conform deciziei HCA nr.2/ 08.09.2023.

4. Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ

Am coordonat procesul de reabilitare și reparații interioare al noului sediu pentru unitatea școlară în vederea asigurării obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ.

Am coordonat activitatea în vederea obținerii avizului de funcționare ISU - AVIZ ISU 72/21 SU-CL/29.07.2021 și a autorizației sanitare de funcționare nr.1732/18.02.2021.

5. Încheie contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor

Am încheiat contracte cu agenți economici, ONG și alte organizații în vederea derulării proiectelor.

6. Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similar din Uniunea Europeană sau din alte zone

Proiect PNRR "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Călărași" prin planul național de redresare și reziliență – componenta c15 – educație.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

1. Implementează planul managerial al unității de învățământ

Am implementat planul managerial anual 2023-2024, prin care am alocat resursele umane și materiale planificate, cu respectarea termenelor stabilite.Nr. înreg. 230/15.09.2023, Avizat în CA 18.09.2023.

2. Stabilește, prin decizie, componenta catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație

Am emis deciziile de constituire a comisiilor metodice, a comisiilor permanente și de specialitate avizate în ședința CA din 02.09.2023, HCA nr.2.

3. Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ

Am propus spre aprobare Consiliului de Administrație Regulamentul de Organizare și Funcționare, elaborat pe baza nr.înreg.293/18.09.2023, Avizat în ședința CP din 15.09.2023, Aprobata în ședința CA din 18.09.2023 și ROI Nr. 294/15.09.2023, Avizat în ședința CP din data de 15.09.2023, Aprobata în ședința CA din data de 18.09.2023.

4. Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ

A fost elaborat Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2022-2023, nr.3672/10.07.2023.

5. Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație

6. Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare

Am verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ special în vigoare, în anul școlar 2022-2023, concretizate prin stabilirea schemelor orare, după cum urmează:

- Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial.

- Activitatea didactică are la baza Programe școlare pentru învățământ special:

- Curriculum deficiențe mintale severe,profunde și/ sau asociate.;

- Curriculum deficiență mintală moderată/usoară.

- activități de predare-învățare-evaluare realizate prin curriculum adaptat și programe de intervenție personalizate;

- terapie educațională complexă și integrată

- activități terapeutice corectiv-compensatorii pentru copiii/elevii care prezintă deficiențe asociate:

-terapia tulburărilor de limbaj și comunicare (T.T.L.);

-activități de evaluare complexă: psihodiagnoză, evaluare psihopedagogică, evaluarea achizițiilor școlare și recomandarea intervențiilor educațional-terapeutice;

7.Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extra curriculare și extra școlare

Am verificat și am avizat planificările calendaristice anuale și semestriale ale cadrelor didactice, înregistrate la secretariatul școlii. Am asigurat aplicarea metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare, prin comisiile metodice, și am analizat rezultatele școlare ale elevilor, atât prin raportul privind calitatea educației, cât și prin rapoartele comisiilor metodice sau rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice.

- Am efectuat asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic.

- Am controlat, cu sprijinul responsabililor comisiilor metodice și a responsabilului CEAC, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor de proiectare didactică, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități extracurriculare și extrașcolare.

IV. Motivare/antrenarea personalului din subordine

1. Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

Am salarizat personalul cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin emiterea unei decizii lunare de salarizare și aprobarea trecerii de la o tranșă de vechime la alta prin hotărârea CA.

2. Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului

Am asigurat evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare validate de Consiliul Profesoral, și a procedurilor de evaluare existente la nivelul școlii, cu respectarea metodologiilor în vigoare. Totodată, am fost preocupată de motivarea personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor, propunând promovarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în poziții de responsabili de comisii.

3. Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice înscrise la grade didactice și/sau gradație de merit.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

1. Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIIR)

Am asigurat colectarea și introducerea datelor în SIIIR, conform calendarului MEN și deciziei nr. nr.27/02.09.2022, privind numirea și atribuțiile responsabilului SIIIR, secretar Ciobanu Camelia. Totodată, am gestionat alte baze de date specifice unității de învățământ.

2. Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară

Am întocmit și am gestionat documentele școlare, cu respectarea termenelor și a legislației în vigoare.

Decizie comisie arhivare, nr.35/18.09.2023.

3. Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

La nivelul școlii, în anul școlar 2022-2023, Comisia de abateri disciplinare a unității școlare a fost convocată de patru ori. S-au aplicat două sancțiuni: "Avertisment" și diminuarea salariului cu 10% pentru 3 luni.

4. Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi

Cadrele didactice/diriginții, consiliile claselor și Consiliul Profesoral respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statutul elevilor în cazul abaterilor

disciplinare săvârșite de elevi, conform proceselor verbale semestriale privind scăderea notelor la purtare.

Nu a fost cazul în anul școlar 2022-2023.

5. *Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă*

Am asigurat instruirea personalului școlii privind normele de securitate și sănătate a muncii, conform. Procedurii specifice privind securitatea și sănătatea în muncă. Astfel, am asigurat Evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă și elaborarea Planului de prevenire și protecție privind SSM.

6. *Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ*

Am organizat activitatea de mentorat la nivelul școlii, elaborând și monitorizând aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților și planul de muncă al mentorului, corelate cu planurile structurilor manageriale ale școlii. S-a realizat monitorizarea consilierii profesionale de către responsabili comisiilor metodice pentru profesori debutanți.

7. *Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi - -*

8. *Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare*

Am coordonat Comisia de acordare a burselor școlare, Decizia nr. **25/08.09.2023** pe baza Procedurii specifice privind acordarea burselor, acordând bursele în conformitate cu prevederile legale în vigoare Ordinului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin OMECTS nr. 6238/2023) și Comisia de acordare a drepturilor bănești pentru elevii cu CES, decizia pentru nr. **Decizia nr.23/08.09.2023** pe baza HG nr. 838/2022 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

9. *Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ*

Pe parcursul anului bugetar 2023 și anului bugetar 2024, am asigurat încadrarea în bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, transmis prin HCJ Călărași și aprobat în ședința CA din data de 14.12.2022, HCA nr.60.

10. *Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale*

În anul 2023, s-a urmărit utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a școlii și a grădiniței, având în vedere creșterea accesibilității echipamentelor și auxiliarelor didactice, dar și a mobilierului școlar cu pupitre, scaune și catedre etc.

Am coordonat procesul de dotare - amenajare unității școlare pentru asigurarea condițiilor optime procesului instructiv educativ (dotarea sălii de formare a autonomiei personale, amenajarea unui spațiu "sala din curtea școlii" în vederea realizării activităților educative în aer liber).

11. *Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ*

De asemenea, am demarat procedura pentru obținerea dotărilor necesare activității didactice în sediul școlii.

În vederea realizării unui spațiu educațional adecvat am susținut și întocmit planul de reabilitare al școlii prin reparații curente și igienizare, ceea ce a contribuit la asigurarea unui nivel ridicat al satisfacției beneficiarilor privind funcționalitatea spațiilor școlare, auxiliare și administrative.

De asemenea, am continuat demersurile privind dotarea școlii cu mobilier, materiale didactice, calculatoare, imprimante, videoproiectoare, aspiratoare și alte materiale care asigură buna desfășurare a activității.

12. Urmărește modul de încasare a veniturilor

13. Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu

14. Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare

15. Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară

16. Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor

S-a asigurat respectarea legii în întocmirea documentelor financiar contabile, pe baza Procedurii operaționale privind întocmirea situațiilor financiare. Trimestrial, am supus aprobării Consiliului de Administrație raportul de execuție bugetară, iar bilanțurile contabile au fost transmise la timp ordonatorului principal de credite.

S -a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale și a sumelor cuvenite din sentințele judecătorești, prin utilizarea aplicației Edusal.

VI. Relații de comunicare

1. Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar

S -a asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ conform procedurilor existente la nivelul școlii, respectând termenul, forma și conținutul documentelor solicitate de ISJ .

2. Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii

Am dezvoltat și menținut legături cu autoritățile administrației publice locale și județene. Am consultat sistematic reprezentanții părinților, în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților și comitetelor de părinți ale claselor, conform proceselor verbale ale acestor organisme.

3. Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor

Am colaborat cu organizații neguvernamentale, cu instituții de specialitate (Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Biblioteca Județeană Călărași, Muzeul Municipal Călărași, Muzeul Dunării de Jos, Asociația "Drumeții montane", Asociația pentru Nădejdea Copiilor Sfântul Ioan Botezătorul" Biblioteca.

-Colegiul Național Barbu Știrbei Călărași, Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași, Școala Profesională Specială Ion Teodorescu, Slobozia, județul Ialomița, etc, în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune.

4. *Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media*

S-au asigurat respectarea Procedurii de acces în unitatea de învățământ, care reglementează accesul elevilor și al persoanelor străine în incinta Școlii Gimnaziale Speciale nr.1, Călărași, dar și atribuțiile/obligățiile cadrelor didactice și elevilor de serviciu pe școală.

5. *Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar*

S-au respectat prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale din școală, prin invitarea liderului sindical la ședințele CA, participarea reprezentantului organizației sindicale la ședințele CEAC, în calitate de membru.

6. *Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ*

A fost promovată imaginea unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național, în grădinițele apropiate de școală. Școala utilizează metode specifice de marketing pentru promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității: pliant, site-ul școlii: <http://scoalaspecialacl.ro/index.php/noutati>, facebook (Scoalaspecialacalarasi).

Titular în învățământul special, vechime 16 ani.

VII. Pregătire profesională

1. *Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate*

S-a elaborat analiza nevoilor de formare profesională prin raportare la direcțiile și acțiunile cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial și la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului. Identificarea nevoilor de instruire s-a realizat prin interviu cu angajații, aplicarea unor chestionare, observarea directă a modului în care angajații își desfășoară activitatea, rapoartele responsabililor comisiilor/compartimentelor/serviciilor, discuții de grup sau individuale, focus grupuri cu părinții elevilor etc.

2. *Coordonează realizarea planurilor de formare profesională*

Pe baza nevoilor de formare identificate, s-au elaborat planuri de formare și instruire la nivelul școlii sau la nivelul comisiilor/compartimentelor/serviciilor, implementate pe parcursul anului școlar 2022-2023. Conform Planului Managerial al Comisiei de perfecționare.

S-a asigurat formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursurile: Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică, Mediere școlară, Mentoratul didactic- calea spre o carieră de succes.

3. *Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic*

S-a monitorizat și evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare prin asistențe la lecții/activități, prin observarea și evaluarea capacității cadrelor didactice de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom abilitățile și competențele profesionale dobândite prin participarea la programele de formare continuă.

VIII. *Stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor și a menținerii stării de sănătate în Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași*

S-au întocmit Proceduri specifice privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, Proceduri de acces în unitatea școlară.

Am stabilit un **responsabil** pentru facilitarea schimbului de informații cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Călărași, ai Direcției de Sănătate Publică Călărași, ai autorităților publice locale.

Există la nivelul unității școlare asistent medical și medic școlar, prin contract de prestări servicii.

3.10.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Pe parcursul anului 2023, la nivelul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași activitatea s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile definite, într-un context coerent de susținere și complementare a activităților dezvoltate de către Direcțiile Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Activitatea a fost axată pe asigurarea unui management optim privind activitățile aferente gestionării și valorificării obiectivelor aflate în administrare și care aparțin patrimoniului public și privat al județului, prin luarea de măsuri de operaționalizare a activităților specifice, fapt care a condus la creșterea performanțelor instituției și la realizarea obiectivelor asumate.

În desfășurarea activității, aferentă perioadei analizate s-a urmărit asigurarea administrării operaționale a instituției în scopul continuării procesului de dezvoltare și consolidare a acesteia.

Responsabilitățile generale asumate și realizate pentru perioada evaluată au fost cele de natură să răspundă la:

- stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare și consolidare organizațională a instituției;
- evaluarea periodică a performanței generale a instituției, în vederea identificării nevoilor de intervenție;
- evaluarea activităților privind realizarea obiectivelor asumate;
- dezvoltarea instituției din punct de vedere economic.

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Călărași, nr. 127 din data de 27.09.2016 și având la bază prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, actualizat cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare, a fost statuat cadrul juridic de organizare și funcționare a Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

Aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași este instituție publică cu personalitate juridică, este ordonator terțiar de credite, are gestiune proprie, buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Județean Călărași, încheie balanța proprie și darea de seamă trimestrială privind execuția bugetară.

Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași este serviciu public și are patrimoniu format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului pe care le administrează în condițiile legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, se gestionează prin gestiune directă, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

De la constituire și până în prezent, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași i-au fost date în administrare următoarele obiective de patrimoniu:

- 1.SEDIUL D.J.A.D.P.P. AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI - imobil situat în Municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bloc A24 Flora, Tronson 3, cu suprafața 308,44 mp;
- 2.CENTRUL DEZINSECȚIE LEHLIU GARĂ – teren + construcții - teren 2.209 mp din care clădiri 687 mp Domeniul public al județului;
- 3.TEREN PUNCT CONTROL TRECERE FRONTIERA ROMANIA – BULGARIA - teren 36.397 mp Domeniul public al județului
- 4.TEREN ZONA AGREMENT – teren 36.397 mp Domeniul public al județului
- 5.CENTRUL DEZINSECȚIE CĂLĂRAȘI – teren + construcții teren 20.480 mp din care suprafață construită 873 mp Domeniul public al județului
- 6.SPAȚIU POLICLINICA NR. 2 Suprafața 25.20 mp Domeniul privat al județului
- 7.Spații A3,B3,C3 din cadrul Consiliului Județean Călărași - Sala de ședințe a Consiliului Județean Călărași = 205,50 mp; Sala mica (60 mp) + parte din hol, în prelungirea sălii (34 mp) : total = 94 mp; Sala C.I.C. = 36,50 mp; TOTAL = 336 mp Domeniul public al județului
- 1.TEREN ZONA SIDERCA - teren 694.655 mp Domeniul public al județului
- 2.TEREN ZONA SIDERCA - teren 371.345 mp Domeniul public al județului
- 3.TEREN ZONA SIDERCA - teren 376.321 mp Domeniul public al județului
- 4.PUNCT CONTROL TRECERE FRONTIERĂ - teren + clădiri Domeniul public al județului
- 5.PONTON BAC DORMITOR Domeniul public al județului
- 6.TEREN DANUBIUS (insula) - teren 146.660,65 mp Domeniul Public al Județului;
- 7.TEREN POLICLINICA NR.2 – teren 1380,78 mp Domeniul public al județului – proces investițional parcare auto;
- 8.Biciclete electrice 10 buc. + 5 bărci.

Cu privire la structura de personal, pe parcursul anului 2023, în contextul managementului dezvoltat și aplicat și în colaborare cu compartimentul resurse umane, la nivelul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași au fost întreprinse activități de pregătire, desfășurare și finalizare a procesului de selecție și recrutare de personal operațional, în conformitate cu statul de funcții și în deplină concordanță cu atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

În acest context, pe parcursul anului 2023, s-a reușit completarea structurii de personal, prin organizarea unei sesiuni de concurs, însumând un număr de 3 angajați. Statul de funcții al Direcției, aprobat de către Consiliul Județean Călărași, prevede un număr de 32 persoane, din care 4 de conducere, iar la nivelul acestuia pe parcursul anului 2023, au fost operate 5 modificări, dictate de necesitatea transformării grupelor de încadrare, funcție de natura obiectivelor generate de dezvoltarea și implementare activităților curente.

Conceptul provocator care a dominat perioada raportată, a condus la conturarea și alegerea căilor de urmat pentru atingerea dimensiunii organizaționale, umane și parțial economice, ținând cont de oportunitățile și potențialul intern al Direcției, de mijloacele și resursele acesteia, în scopul adaptării noilor situații și de a-și realiza misiunea în condiții de profitabilitate.

Concomitent, conceptul de coeziune completează și întregeste întreg tabloul realizărilor obținute până în prezent la nivelul Direcției. Acesta se referă la relaționarea umană, profesională, de colegialitate și susținere de care am beneficiat pe parcursul perioadei scurse de la înființare, din partea top managementului Consiliului Județean Călărași și a colegilor din cadrul direcțiilor acestuia.

Obiectivele stabilite și asumate au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economică-financiară a instituției.

Din punct de vedere financiar, instituția a fost într-un proces de reglementare treptată, dictată de procesul de valorificare a obiectivelor aflate în administrare, factor esențial în facilitarea creșterilor veniturilor la nivelul acesteia.

Sub coordonarea echipei de management a Direcției au fost analizate și aprobate acțiuni specifice care să asigure stabilitatea veniturilor. Concomitent cu acestea, a fost eficientizat procesul de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente.

Bugetul inițial al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a fost fundamentat și elaborat în condițiile unei scheme de personal și de dotări aferente desfășurării activității specifice de bază.

Bugetul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, pentru anul 2023 a fost structurat pe venituri și cheltuieli astfel:

- Venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare, 2.191.000 lei, din care au fost încasate 1.549.367 lei;
- Cheltuieli de personal, la Titlul I, buget previzionat în valoare de 1.550.000 lei, din care au fost consumați 1.411.288 lei;
- Cheltuieli cu bunurile și serviciile, buget previzionat 824.000 lei, din care au fost consumați 283.150 lei.

Structura patrimonială a Direcției, la sfârșitul anului 2023, se prezintă astfel:

- Totalul activelor necurente compus din valoarea netă a activelor fixe necorporale, mobilier, mijloc de transport, aparatură birotică, a fost de 51.423 lei;
- Totalul activelor curente compus din: stocuri, creanțe curente ce urmează să fie încasate într-o perioadă mai mică de un an, conturi la trezorerie, cheltuieli în avans, a avut o valoare de 364.978 lei;
- Totalul datoriilor curente la sfârșitul perioadei de raportare compuse din, datorii comerciale, datorii către bugete, salarii angajați, a fost de 142.664 lei.

Contul de rezultat patrimonial prezintă veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în sumă de: 1.758.324 lei;
- Cheltuieli operaționale în sumă de: 1.634.723 lei;
- Rezultat din activitatea operațională, contul de profit și pierdere: 123.601 lei;
- Rezultatul patrimonial al exercițiului, contul de profit și pierdere: 122.351 lei.

În anul 2023, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, a emis către diverși beneficiari facturi în valoare de 656.580 lei, reprezentând închiriere săli și obiective aflate în administrarea Direcției, recuperare costuri utilități la obiectivul Punct Control Trecere Frontieră Chiciu.

Menționăm că în baza Hotărârii Consiliului Județean Călărași, nr. 254 din data de 21.12.2023, privind desființarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

3.11.SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

Spitalul Județean de Urgență "Dr.Pompei Samarian" Călărași, cu sediul în Călărași, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, jud.Călărași, este unitatea sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, de utilitate publică, construită între anii 1977-1986, care deservește o populație de peste 100 000 de locuitori, reprezentând municipiul și localitățile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 în subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2018 a fost aprobată prin HCJ Călărași nr.100/13.06.2018 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 15107/SP/3752 din 17.04.2018 .

Spitalul Județean de Urgență Dr Pompei Samarian Călărași furnizează servicii medicale preventive, curative și de recuperare în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, pentru 23 de specialități medicale, paraclinice și chirurgicale. Sunt asigurate de asemenea servicii de asistență socială, consiliere psihologică, asistență religioasă ortodoxă, precum și derularea programelor naționale de sănătate curative și de prevenție.

- 571 de paturi pentru spitalizare continuă din care
- 483 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip acut,
- 50 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip cronic
- 44 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de terapie intensivă / terapie acută;
- 19 specialități în spitalizare de zi;
- 18 specialități în ambulatoriul integrat al spitalului – în contract cu CJAS;
- servicii paraclinice de laborator și de radiologie și imagistică medicală.

Structura pe secții a spitalului

SECȚIE/COMPARTIMENT/LABORATOR	Structura organizatorică aprobată prin OMS XI/A/15107/SP/3752/17.04.2018
-------------------------------	--

	SECȚIA ATI	25
	din care: comp. toxicologie	4
	Unitate transfuzii sanguine(UTS)	
	SECȚIA Boli infecțioase	25
	din care: comp. HIV/SIDA	2
	Compartiment Dermatovenerologie	10
	SECȚIA Cardiologie	40
	din care: comp. Terapie intensiva coronarieni	6
	SECȚIA Chirurgie generală	75
	din care: comp. Chirurgie si ortopedie pediatrica	10
	din care comp. Urologie	3
	din care Comp. ORL	8
	din care Comp.Oftalmologie	2
	Bloc operator comun la nivel de spital	
	Comp. Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă	15
	SECȚIA Medicina internă	68
	din care: comp. Nefrologie	8
	SECȚIA Neonatologie	27
	din care: comp. TI	5
	din care comp. Prematuri	5
	SECȚIA Neurologie	32
	Compartiment Diabet zaharat, Nutriție și Boli Metabolice	15
	din care Diabet Pediatric	2
	din care Terapie Acută Metabolică	3
	SECȚIA Obstetrica-ginecologie	45
	SECȚIA Oncologie medicală	30
	SECȚIA Ortopedie-traumatologie	27
	SECȚIA Pediatrie	65
	din care comp. Terapie acută	5
	din care: comp. Recuperare pediatrica	10
	SECȚIA Psihiatrie	25
	SECȚIA Geriatrie și gerontologie	25
	Comp. Recuperare, medicina fizica și balneologie	10
	Compartiment Reumatologie	10
	Comp. Dializă peritoneală	2
	Laborator radiologie- imagistică medicală	
	TOTAL PATURI secții/COMPARTIMENTE ACTUAL	571
	Stație de hemodializa	2 aparate
	Unitatea de Primire Urgențe UPU-SMURD	
	din care Cabinet medicină dentară de urgență	

Spitalizare de zi	12 paturi
Însoțitori	25 paturi

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Călărași este aceea de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care-l deservește și de a se orienta permanent către necesitățile actuale ale pacienților, pentru a le furniza servicii medicale integrate de calitate, în scopul asigurării și menținerii stării de sănătate

De asemenea, SJU Călărași urmărește găsirea unor soluții concrete pentru asigurarea educației medicale continue a personalului medical și asigurarea unui mediu optim pentru desfășurarea în bune condiții a actului medical din punctul de vedere al prevenției, diagnosticării și tratamentului.

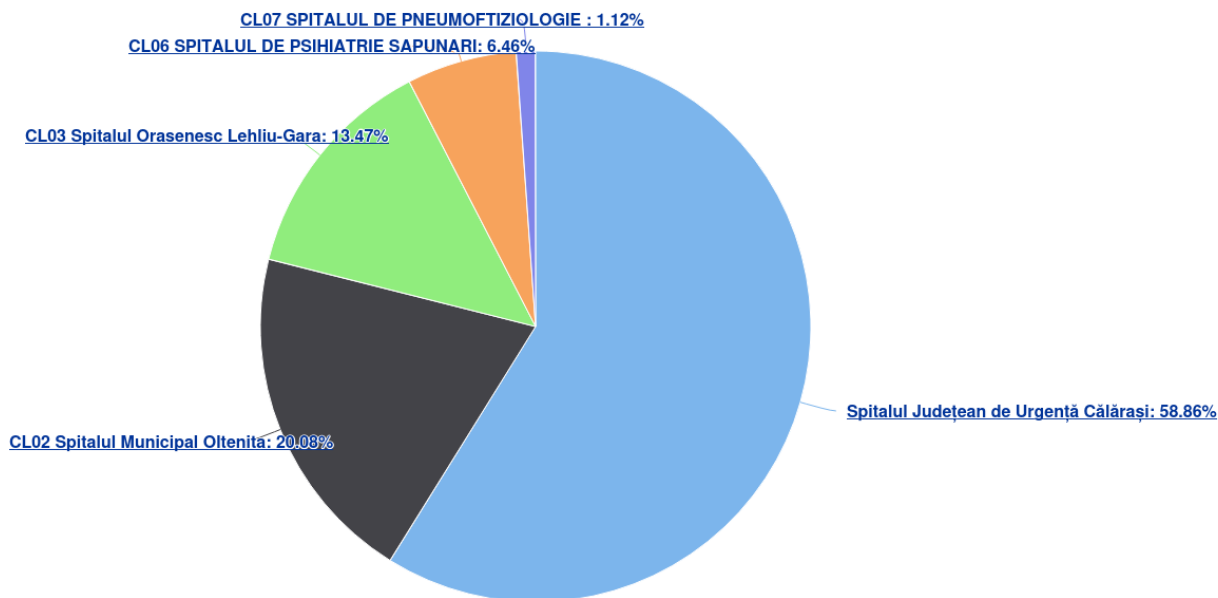
Din cauza pandemiei SARSCOV 2, preocuparea permanentă a Spitalului a fost să găsească soluții pentru tratarea pacienților, pentru asigurarea protecției acestora precum și a personalului sanitar și auxiliar pentru asigurarea circuitelor pentru separarea pacienților, pentru achizițiunea materialelor de protecție.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar, tehnic, administrativ, sunt structurate pe rolul, atribuțiile, obligațiile, modul de finanțare, finalizate prin :

- calitatea actului medical;
- respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație, de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital;
- servicii medicale furnizate în baza contractelor încheiate cu sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- formă de spitalizare;
- servicii medicale oferite contra-cost pacienților;
- realizare de venituri proprii suplimentare;
- asigurare cu personal de specialitate;
- dotarea cu echipament medical de înaltă performanță;
- aprovizionare ritmică cu materiale, medicamente, etc.;
- realizarea de lucrări de reparații curente și capital;
- igienizarea secțiilor, compartimentelor.

1. ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ “DR POMPEI SAMARIAN CĂLĂRAȘI” - DATE REALIZATE ÎN ANUL 2023

Pacienti externati din totalul cazurilor similare inregistrate in judet - Sectii acuti
Perioada: 1.Jan.2023 - 31.Dec.2023



HospitalNET <https://hospitalnet.ro> Generat la data : 9.05.2024 1:36pm

ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ “DR POMPEI SAMARIAN” CĂLĂRAȘI - DATE REALIZATE ÎN ANUL 2023

SPITALIZARE CONTINUA ACUȚI

Adresabilitatea la nivelul spitalizării continue acuți

Desfășurarea contractului pe spitalizare continuă acuți

Luna	TCP	Cazuri contractate	Cazuri realizate validate	Diferenta cazuri realizate/contractate	ICM contractat	ICM realizat	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/contractata
2023 01	1738	1,205	1,205		1.6345	1.651	3,423,117.01	3,428,505.97	5,388.96
2023 02	1738	1,156	1,179	23	1.6345	1.6233	3,283,919.78	3,293,146.74	9,226.96
2023 03	1738	1,317	1,365	48	1.6345	1.5752	3,741,282.22	3,719,284.60	-21,997.62
2023 04	1738	1,205	1,219	14	1.6345	1.6231	3,423,116.99	3,414,732.70	-8,384.29
2023 05	1738	1,321	1,362	41	1.6345	1.5952	3,752,645.26	3,768,976.00	16,330.74
2023 06	1738	1,267	1,217	-50	1.6345	1.5825	3,599,244.17	3,327,718.29	-271,525.88
2023 07	1738	1,252	1,316	64	1.6639	1.6188	3,620,606.49	3,685,590.37	64,983.88
2023 08	1738	1,152	1,241	89	1.6639	1.5887	3,331,420.67	3,403,114.99	71,694.32
2023 09	1738	1,312	1,283	-29	1.6639	1.6458	3,794,117.98	3,664,952.13	-129,165.85
2023 10	1738	1,314	1,365	51	1.6639	1.7549	3,799,901.65	4,149,510.52	349,608.87
2023 11	1738	1,366	1,322	-44	1.6639	1.7435	3,950,278.30	3,988,407.14	38,128.84
2023 12	1738	1,366	1,192	-174	1.6639	1.738	3,950,278.33	3,594,175.61	-356,102.72
Total		15,233	15,266	33		1.6452	43,669,928.85	43,438,115.05	-231,813.80

Principalii indicatori la nivel de secții aduce în prim plan creșterea complexității patologiei tratate, după cum urmează:

Secție	Paturi		Cazuri	ICM		DMS		IUP		
	Total	Active	Validate	Cazuri validate	Specialitate grupa (Tip spital)	Realizat	National	Total	Active	
Chirurgie generală (2051-1)	72	72	2293	2.2564	2.1751	6.21	6.13	203.01	203.01	
Chirurgie și ortopedie infantilă (2092-1)	12	12	504	1.2094	1.2892	3.62	3.56	153.33	153.33	
Chirurgie plastică și reparatorie (2113-1)	15	15	414	2.3456	2.2206	3.89	4.87	109.67	109.67	
Obstetrică-ginecologie (2191-1)	37	37	1398	1.253	1.131	3.69	3.83	141.95	141.95	
Oftalmologie (2201-1)	2	2	73	0.5326	0.7705	1.97	2.68	76	76	
Ortopedie și traumatologie (2211-1)	17	17	509	2.4674	2.2709	6.35	6.04	191.71	191.71	
Otorinolaringologie (ORL) (2221-1)	2	1	10	0.5715	1.7779	3.9	4.13	19.5	39	
Urologie (2301-1)	8	8	124	1.9465	1.6611	5.14	4.65	84.88	84.88	
Comp. Neurochirurgie (2173-102)	8	8	133	2.0147	2.7615	4.72	7.13	78.5	78.5	
Boli infecțioase (1011-1)	25	18	555	1.7138	1.6288	6.81	7.74	153.04	212.56	
Cardiologie (1051-1)	24	24	1169	1.8314	1.6432	6.82	5.42	337.21	337.21	
Medicină internă (1171-1)	37	37	1713	2.0589	1.7077	6.93	6.67	324.76	324.76	
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (1081-1)	15	14	677	1.3518	1.2516	6	5.85	272.47	291.93	
Neurologie (1231-1)	29	29	748	1.9331	1.8091	8.14	7.68	216.38	216.38	
Oncologie medicală (1241-1)	26	22	1106	1.5125	1.2125	3.21	4.29	138.31	163.45	
Neonatologie (nou născuți) (1212-1)	22	12	685	1.2092	0.9462	3.79	3.97	118.5	217.25	
Pediatrie (1252-1)	50	50	2049	0.825	1.0809	3.48	4.15	148.26	148.26	
Psihiatrie acută (1311-1)	25	25	601	1.299	1.5339	7.29	9.56	183.92	183.92	

Nefrologie (1191-1)	15	15	191	1.8748	1.6496	6.35	6.69	83.87	83.87	
Gastroenterologie (1111-1)	10	10	309	1.5164	1.6669	6.49	5.1	203.9	203.9	
BOLI INFECTIOASE (1011-2)			5	4.2504	1.6288	4.6	7.74	0	0	
Total	451	428	15266	1.6452		5.38	5.53	186.12	196.13	

Patologia tratată la nivel de spital în anul 2023 este evidențiată prin cele mai frecvente 20 de grupe de diagnostic:

Nr. Crt.	Grupe DRG	Nr cazuri	% din total cazuri
1	F3161 Alte diagnostice ale sistemului circulator cu CC catastrofale	1,293	8.29
2	E3031 Infecții respiratorii/inflamații cu CC catastrofale	517	3.32
3	K3020 Perturbare nutrițională severă	459	2.94
4	P3082 Nou- născut, greutate la internare > 2499 g fără procedura semnificativă în sala de operații,	450	2.89
5	K3011 Diabet cu CC catastrofale sau severe	391	2.51
6	H3041 Tulburări ale ficatului, cu excepția stării maligne, cirozei, hepatitei alcoolice cu CC cât/se	349	2.24
7	O1011 Naștere prin cezariană cu CC catastrofale	339	2.17
8	G3111 Alte diagnostice ale sistemului digestiv cu CC	330	2.12
9	J1041 Altă grefă a pielii și/sau proceduri de debridare cu CC catastrofale sau severe	304	1.95
10	F3031 Insuficiență cardiacă și șoc cu CC catastrofale	281	1.8
11	E3121 Tumori respiratorii cu CC catastrofale	281	1.8
12	D3041 Otita medie și infecție a căilor respiratorii superioare cu CC	276	1.77
13	E3152 Boala interstițială pulmonară cu CC severe	275	1.76
14	G3061 Ocluzie intestinală cu CC	252	1.62
15	G1042 Aderențe peritoneale vârstă >49 sau cu CC	252	1.62
16	G3011 Stare malignă digestivă cu CC catastrofale sau severe	250	1.6
17	G1041 Aderențe peritoneale vârstă >49 cu CC	232	1.49
18	F3061 Tulburări vasculare periferice cu CC catastrofale sau severe	223	1.43
19	I1261 Alte proceduri la nivelul țesutului conjunctiv cu CC	217	1.39
20	G3091 Gastroenterita vârstă <10 ani cu CC	214	1.37

Având în prim plan principalii indicatori, comparând anul 2023 cu anul 2022, se evidențiază creșterea numărului de cazuri externate, a valorii DMS și a IUP, ceea ce a influențat creșterea valorii realizate, respectiv scăderea numărului a valorii ICM și a numărului cazurilor invalidate, după cum urmează:

NrCrt	Indicator	01.2022 - 12.2022	01.2023 - 12.2023	Diferenta
1	Nr cazuri externate	14508	15592	1084
2	ICM	1.6686	1.6452	-0.0234
3	Nr cazuri invalidate	487	326	-161
4	DMS	5.31	5.38	0.07
5	IUP	153.76	186.12	32.36

6	Valoare realizata (RON)	3,5012,227.57	43,438,111.91	8,425,884.34
---	-------------------------	---------------	---------------	--------------

Alți indicatori relevanti la nivel de spital:

Nr. Crt.	Indicator calitativ	Număr cazuri	Procent din cazuri externate
1	Cazuri externate	15,592	100.00%
2	Cazuri chirurgicale (din secțiile chirurgicale)	3,723	66.80%
3	Cazuri cu procedură principală (din secțiile chirurgicale)	3,813	68.42%
4	Cazuri cu comorbidități	15,373	98.60%
5	Concordanța diagnostic internare - diagnostic externare	9,203	59.02%
6	Cazuri din alte județe	790	5.07%
7	Transferați către alte spitale	217	1.39%
8	Urgențe	12,270	78.69%
9	Decese	562	3.60%
10	Decese la 24 ore de la internare	107	0.69%
11	Decese la 48 ore de la intervenția chirurgicală	11	0.07%

Cele mai utilizate 10 medicamente din punctul de vedere al consumului de antiinfecțioase de uz sistemic:

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Substanța activă	Nr CID-uri	Nr FO	Cantitate non PNS	Valoare non PNS (RON)
1	W13949012	CEFORT 1 g	J01DD04 - CEFTRIAXONUM	1,794	1,933	15,441.00	53,268.44
2	W58901004	AMPIPLUS 1000 mg/500 mg	J01CR01 - AMPICILLINUM + SULBACTAM	943	1,036	12,744.00	216,030.98
3	W51943003	CEFUROXIMA ATB 750mg	J01DC02 - CEFUROXIMUM	807	876	9,367.00	28,491.86
4	W68164001	FAVIPIRAVIR MEDITOP 200 mg	J05AX27 - FAVIPIRAVIRUM	169	171	6,683.00	25,333.58
5	W42138002	METRONIDAZOL B 5 g/l	J01XD01 - METRONIDAZOLUM	531	580	5,631.00	45,528.65
6	W53787002	SULCEF 1000 mg/1000 mg	J01DD62 - COMBINATII (CEFOPERAZONUM+SULBACTAMUM)	362	379	3,650.00	103,759.28
7	W00430005	AMPICILINA ATB 1000 mg	J01CA01 - AMPICILLINUM	447	475	3,465.00	6,855.75
8	W58974002	MEROPENEM ATB 1000 mg	J01DH02 - MEROPENEMUM	176	192	3,191.00	65,633.29
9	W59739005	AMOXIPLUS 1000 mg/200 mg	J01CR02 - AMOXICILLINUM + ACIDUM CLAVULANICUM	280	288	2,524.00	39,262.53
10	W00433003	AMPICILINA ATB 500 mg	J01CA01 - AMPICILLINUM	176	286	2,522.00	1,956.39
11	Subtotal					65,218.00	586,150.96
12	Total					651,730.00	3,786,343.28

Cele mai utilizate 10 medicamente la nivel de spital in anul 2023:

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Nr CID-uri	Nr FO	Cantitate	Valoare (RON)
1	W42787003	ALGOCALMIN 1 g/2 ml	8,544	9,517	52,132.00	48,527.14
2	W61931001	CONTROLOC 40mg	7,987	9,418	42,217.00	224,100.50
3	W56758001	VITAMINA B6 ZENTIVA 250 mg/5 ml	3,994	4,799	28,585.00	146,432.80
4	W56759001	VITAMINA B1 ZENTIVA 100 mg/2 ml	2,977	3,463	22,182.00	75,881.17

5	W56814001	SOLUTIE RINGER B. BRAUN PLASCO	3,146	3,899	21,468.00	76,050.39
6	W58282001	FUROSEMID ZENTIVA 20 mg/2 ml	1,760	1,980	20,363.00	19,386.54
7	W52512001	VITAMINA C ARENA 750 mg	2,874	3,250	20,101.00	94,518.15
8	W04479004	CLORURA DE SODIU 9 mg/ml	5,290	5,852	18,225.00	45,882.63
9	W67971002	NO-SPA 40 mg/2 ml	3,309	3,612	15,575.00	11,883.73
10	W13949012	CEFORT 1 g	1,794	1,933	15,441.00	53,268.44
11	Subtotal				256,289.00	795,931.49
12	Total				657,870.00	4,396,073.16

Spitalizare continua cronici desfășurare contract:

Luna	Cazuri realizate validate	Zile de spitalizare - realizate validate	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/contractata
2023 01	37	358	75,990.26	71,821.90	-4,168.36
2023 02	50	523	106,196.76	107,725.53	1,528.77
2023 03	63	651	140,786.16	134,657.71	-6,128.45
2023 04	65	632	136,075.74	134,898.34	-1,177.40
2023 05	50	504	106,497.28	104,560.74	-1,936.54
2023 06	54	561	205,272.47	122,398.89	-82,873.58
2023 07	48	509	101,601.68	102,595.07	993.39
2023 08	59	651	133,658.87	133,467.30	-191.57
2023 09	33	290	58,242.92	57,966.20	-276.72
2023 10	47	528	109,456.33	107,239.97	-2,216.36
2023 11	50	536	108,627.87	111,562.16	2,934.29
2023 12	43	418	85,846.50	83,609.40	-2,237.10
Total	597	6,161	1,368,252.84	1,272,503.21	-95,749.63

Indicatorii realizati la nivelul spitalizării continue cronici:

Nr. Crt.	Sectie	Cazuri validate	Zile de spitalizare validate	DMS cazuri validate	DMS contractat	IUP realizat	Valoare realizata	Tarif contractat
1	Cronici (1061)	23	249	10.83	10.81	84	57,140.15	229.82
2	Geriatric si gerontologie (1121)	547	5,706	10.43	11.86	338.35	1,130,251.50	198.25
3	Neonatalogie (prematuri) aferente unei maternitati de grd II (1222.1)	10	64	6.4	12.13	12.8	42,503.04	664.11
4	Pediatric (recuperare pediatrica) (1272)	1	21	21	23.27	2.1	4,845.33	230.73
5	Recuperare medicala ortopedie si traumatologie (1403)	16	121	7.56	10.45	60.5	37,643.96	311.21
Total realizat		597					1,272,383.98	

Având în prim plan principalii indicatori realizati pe spitalizare continuă cronici, comparând anul 2023 cu anul 2022, se evidențiază creșterea numărului de pacienți externți, a numărului de zile validate, implicit a valorii realizate, respectiv scăderea zilelor invalidate, ceea ce reprezintă un aspect pozitiv:

Incepend cu luna septembrie 2023, spitalul ofera servicii medicale pentru Ingrijiri paliative, dupa cum urmeaza:

Luna	Zile de spitalizare - contractate	Zile de spitalizare - realizate	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/contractata
2023 09	31		8,465.48	0	-8,465.48
2023 10	35	35	9,557.80	9,557.80	0
2023 11	12	12	3,276.96	3,276.96	0
2023 12	11	22	3,003.88	6,007.76	3,003.88
Total	89	69	24,304.12	18,842.52	-5,461.60

Detalii sectie Ingrijiri paliative

Nr. Crt.	Sectie	Cazuri validate	Zile cazuri validate	DMS realizat cazuri validate	IUP realizat	Suma realizata
1	Ingrijiri paleative (1061_PAL)	12	69	5.75	14.5	18,842.52
Total		12	69		14.5	18,842.52

Spitalizare de zi desfășurarea contractului:

Luna	Cazuri	B1	B2	B3.1	B3.2	B4.1	Suma realizata	Suma contractata	Diferenta suma realizata/contractata
2023 01	1,272	1,074	87	30	58	23	492,409.86	491,563.02	846.84
2023 02	1,360	1,143	106	38	55	18	531,136.98	531,586.25	-449.27
2023 03	1,580	1,299	141	50	60	30	623,276.84	625,408.83	-2,131.99
2023 04	1,179	981	92	35	52	19	458,669.60	485,536.83	-26,867.23
2023 05	1,544	1,285	125	39	69	26	603,053.10	603,603.20	-550.1
2023 06	1,359	1,117	97	46	78	21	527,764.95	526,924.84	840.11
2023 07	1,179	926	97	60	77	19	465,282.00	464,954.00	328
2023 08	1,123	895	114	41	53	20	448,488.00	450,722.00	-2,234.00
2023 09	1,166	896	120	53	72	25	466,850.00	466,886.00	-36
2023 10	1,366	1,104	125	40	78	19	541,484.00	541,513.00	-29
2023 11	1,303	1,032	116	41	90	24	515,873.00	499,983.00	15,890.00
2023 12	1,040	836	79	45	61	19	396,219.00	396,291.00	-72
Total	15,471	12,588	1,299.00	518	803	263	6,070,507.33	6,084,971.97	-14,464.64

Având în prim plan principalii indicatori realizati în cadrul spitalizarii de zi, comparând anul 2023 cu anul 2022 se evidențiază creșterea cazurilor raportate și a valorii realizate, după cum urmează:

NrCrt	Indicator	01.2022 - 12.2022	01.2023 - 12.2023	Diferenta
1	Nr cazuri raportate	15,528	15,641	113
2	Nr cazuri invalidate	144	220	76
3	Valoare realizata (RON)	5,247,628	6,070,507	822,879

Ambulatoriu de specialitate- detalii cabinete:

Nr. Crt.	Specialitate	Nr. pacienti	Nr. Consultatii realizate	Nr. Servicii realizate	Nr. total consultatii si servicii realizate	Puncte realizate	Valoare realizata	Valoare realizata validata
----------	--------------	--------------	---------------------------	------------------------	---	------------------	-------------------	----------------------------

1	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	1485	2538	506	3044	49,316.70	209,889.75	206,040.75
2	BOLI INFECTIOASE	371	1031		1031	11,807.40	50,058.10	48,827.90
3	CARDIOLOGIE	215	254	225	479	5,345.20	22,566.80	22,104.40
4	DERMATOVENEROLOGIE	1792	2299	173	2472	30,782.40	130,783.50	126,283.10
5	GASTROENTEROLOGIE	767	1196		1196	14,068.80	58,961.20	57,021.80
6	GERIATRIE SI GERONTOLOGIE	58	70	47	117	1,358.00	6,111.00	5,720.40
7	MEDICINA INTERNA	269	359	217	576	6,847.44	28,975.32	28,087.20
8	ONCOLOGIE MEDICALA	559	1612		1612	19,275.60	82,126.80	74,765.00
9	PSIHATRIE	712	1071	30	1101	30,049.92	127,893.36	103,317.24
10	CHIRURGIE GENERALA	2012	5045	2966	8011	123,964.50	528,638.85	500,532.55
11	CHIRURGIE PEDIATRICA	635	882	262	1144	15,317.00	65,287.13	63,898.88
12	CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA	1085	2064	1611	3675	54,877.90	233,265.75	225,761.80
13	NEUROCHIRURGIE	1051	1473	154	1627	19,671.50	83,738.25	76,504.75
14	OBSTETRICA-GINECOLOGIE	1730	2534	851	3385	47,069.00	198,797.95	189,845.35
15	OFTALMOLOGIE	555	597	43	640	10,106.40	40,425.60	40,089.60
16	ORTOPEDIE PEDIATRICA	279		464	464	11,136.00	47,580.00	47,268.00
17	ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	2104	4136	1252	5388	88,206.00	374,107.50	362,545.50
18	OTORINOLARINGOLOGIE	1327	1654	820	2474	27,049.75	115,106.63	111,379.25
19	UROLOGIE	986	1556	119	1675	21,971.00	93,695.25	89,213.25
Total realizat		14,835	30,371	9,740	40,111	588,220.51	2,498,008.74	2,379,206.72

Având în prim plan activitatea la nivelul de ambulatoriu de specialitate , comparand anul 2023 cu anul 2022 se evidentiaza scaderi la nivelul numărului de pacienți, numărului de consultații realizate, implicit a valorii realizate, după cum urmează:

NrCrt	Indicator	01.2022 - 12.2022	01.2023 - 12.2023	Diferenta
21	Nr pacienti	15,813	14,835	-978
22	Nr consultatii	34,307	30,371	-3,936
23	Nr servicii	11,482	9,740	-1,742
24	Valoare realizata (RON)	2,645,829	2,498,009	-147,820

Servicii paraclinice:

Nr. Crt.	Tip servicii paraclinice	Nr. Servicii	Valoare contractată (RON)	Valoare realizată (RON)
1	Servicii anatomie patologica	643	34,116.58	31,053.10
2	Servicii de laborator	65,403	639,764.90	616,908.32
3	Servicii imagistice	12,119	1,757,893.70	1,687,444.85
Total realizat			2,431,775.18	2,335,406.27

Având în prim plan activitatea la nivelul serviciilor paraclinice, comparând anul 2023 cu anul 2022 se evidențiază creșteri ale numărului de pacienti si ale serviciilor realizate:

NrCrt	Indicator	2022	2023	Diferenta
29	Nr pacienti	7,558	8,198	640
29	Nr servicii	64,409	78,165	13,756

30	Valoare realizata (RON)	1,903,902	2,335,406	431,504
----	-------------------------	-----------	-----------	---------

2. SITUAȚIA FINANCIARĂ – VENITURI ȘI CHELTUIELI

Spitalul este ordonator terțiar de credite și este subordonat Consiliului Județean Călărași.

În conformitate cu Legea reformei în sănătate nr 95/2006 spitalul public funcționează în regim de autofinanțare. Principalele venituri destinate finanțării activității spitalului provin din contractarea și decontarea serviciilor medicale furnizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate prin contractul cu CJAS Călărași atât pacienților asigurați cât și serviciile medicale furnizate în regim de urgență furnizate pacienților neasigurați.

O altă sursă importantă de venituri o reprezintă contractele cu CJAS Călărași pentru PNS curative (la nivelul spitalului se derulează PNS Diabet zaharat, Oncologie, Ortopedie).

Prin DSP se asigură finanțarea de la Ministerul Sănătății sau de la bugetul de stat pentru PS cu caracter preventiv HIV SIDA, pacient critic, screening cancer de col uterin, planning familial, infecții asociate asistenței medicale, și de asemenea finanțarea pentru salariile și bursele rezidenților, finanțarea serviciilor de urgență corespunzător cheltuielilor necesare desfășurării activității.

Din veniturile realizate în serviciul de medicină legală se finanțează cheltuielile necesare activității medicinei legale.

De asemenea spitalul beneficiază de subvenții de la bugetul MS și din bugetul CJ pentru cheltuielile necesare pentru funcționare, reabilitare și dotare a spitalului. La acestea se adaugă și veniturile proprii din diverse surse - servicii efectuate la cerere, contracte de închiriere și comodat, medicina muncii, expertiză medico-legală, venituri din sponsorizări, venituri din donații.

În anul 2023 Spitalul s-a confruntat cu dificultăți financiare deoarece numărul de pacienți a scăzut din cauza pandemiei iar costurile au crescut mai ales la medicamente, materiale de protecție, reactivi, dezinfectanți.

În situația în care vom ieși din starea de alertă cheltuielile vor trebui să fie acoperite prin creșterea veniturilor, concomitent cu micșorarea cheltuielilor, fără a afecta calitatea actului medical, prin atragerea de subvenții și a altor surse de finanțare.

Măsurile pentru creșterea veniturilor în anul 2024, concomitent cu micșorarea cheltuielilor, fără a afecta calitatea actului medical, vor fi următoarele:

- reînnoirea Contractelor cu Casa și negociere pentru creșterea numărului de paturi decontate,
- creșterea veniturilor în ambulatoriu,
- limitarea pierderilor din refuzuri de la Casa din motive cum ar fi invalidarea unor cazuri,
- urmărirea consumurilor și limitarea acestora, pe secții, respectiv pacient,
- alte măsuri active.

Ca și indicatori economico-financiarți situația anului 2023 se prezintă astfel:

1. Execuția bugetară, reprezentând cheltuielile bugetare realizate (plăți nete realizate în perioada de raportare) din total buget cheltuieli aprobat (prevederi bugetare

aprobate) respectiv, plățile nete realizate sunt de 142.103.700 lei iar bugetul de cheltuieli aprobat este în valoare de 153.750.000 lei, rezultând un indice de realizare al bugetului de 92.43%.

2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului unde veniturile proprii sunt veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate, inclusiv subvențiile de la bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări, precum și alte venituri încasate de spital în totalul veniturilor spital, respectiv veniturile obținute de spital, inclusiv cele obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate, în anul 2023, veniturile proprii sunt 113.771.913 lei, iar total venituri spital 143.079.899 lei, rezultând un indice de 71,76 %.

3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului, în care cheltuielile de personal se referă la prevederile bugetare privind cheltuielile de personal, inclusiv cheltuielile aferente rezidenților și personalul aflat în practică asistată/supravegheată conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/2008 pentru reglementarea unor măsuri financiare în domeniul sanitar, aprobată prin Legea nr. 148/2008 iar total cheltuieli spital se referă la prevederile totale bugetare de cheltuieli ale spitalului, în anul 2023, cheltuielile de personal 98.942.202 lei, iar total cheltuieli spital 142.103.700 lei , rezultând un indice de 69.63 %.

4.Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului, unde cheltuieli cu medicamente, în suma de 8.926.882 lei, iar totalul cheltuieli spital se referă la cheltuielile totale de ale spitalului, în suma de 142.103.700 lei, pentru anul 2023, rezultând un indice de 6.28 %.

5.Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor spitalului, în anul 2023, cheltuielile de capital sunt 3.608.503 lei, iar total cheltuieli spital 142.103.700 lei , rezultând un indice de 2.54 %.

Structura contului de execuție a veniturilor anului 2023 este detaliată în tabelul de mai jos, astfel:

Venituri	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Încasări realizate
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)	153.750.000	143.079.899
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	89.479.000	84.878.865
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	89.479.000	84.878.865
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	40.000	15.605
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	40.000	15.605
Venituri din concesiuni și închirieri	40.000	15.605
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	40.000	15.605
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	89.439.000	84.863.260
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+)	89.302.000	84.726.287

33.10.19+33.10.21+33.10.50)		
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	57.000.000	58.092.087
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	26.000.000	22.291.880
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	3.960.000	3.180.000
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	2.342.000	1.162.320
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	0	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.50)	137.000	136.973
Donatii si sponsorizari	137.000	136.973
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-11.000	0
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	11.000	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	2.570.000	0
Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate(cod40.10.16)	2.570.000	0
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	2.570.000	0
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	1.100.000	0
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de dezvoltare	1.470.000	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	59.621.000	56.121.708
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	59.621.000	56.121.708
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19)	0	0
A. De capital (cod 42.10.11+42.10.39)	0	0
Sume alocate pentru stimulentele de risc	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22)	59.621.000	56.121.708
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.548.000	5.542.510
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	553.000	130.883
Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	3.520.000	3.046.000
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	50.000.000	47.402.315
Alte sume primite de la UE in contul platilor efectuate in anii anteriori	2.080.000	2.079.326
Alte sume primite de la UE pentru programele operationale finantate in cadrul financiar 2014-2020	2.080.000	2.079.326

Structura contului de execuție a cheltuielilor, anului 2023 este detaliata in tabelul de mai jos, astfel:

Denumirea indicatorilor	Buget 2023	Plati	Cheltuieli
-------------------------	------------	-------	------------

		efectuate	efective
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	153.750.000	142.103.700	146.860.665
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79.f+84.f)	146.116.000	138.495.197	141.008.691
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	146.116.000	138.495.197	141.008.691
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	101.277.000	98.942.202	97.737.460
Cheltuieli salariale in bani	95.670.000	93.663.931	94.182.130
Salarii de baza	61.120.000	60.676.534	61.314.070
Sporuri pentru conditii de munca	18.320.000	17.567.880	17.185.922
Alte sporuri	6.800.000	6.606.639	6.841.339
Fond aferent platii cu ora	5.150.000	5.011.410	5.027.533
Îndemnizații de hrană	3.300.000	3.029.068	3.019.303
Stimulentul de risc	0	0	0
Alte drepturi salariale in bani	980.000	772.400	793.963
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1.327.000	1.282.174	1.285.795
Tichete de masa	27.000	26.480	26.480
Vouchere de vacanta	1.300.000	1.255.694	1.259.315
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	4.280.000	3.996.097	2.269.535
Contributii de asigurari sociale de stat	180.000	156.698	152.196
Contributia asiguratorie pentru munca	4.100.000	3.839.399	2.117.339
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	44.139.000	39.069.030	42.787.266
Bunuri si servicii	17.265.000	15.406.516	16.095.629
Furnituri de birou	290.000	193.534	220.351
Materiale pentru curatenie	230.000	119.124	175.394
Incalzit, iluminat si forta motrica	3.800.000	3.635.030	3.643.718
Apa, canal si salubritate	1.000.000	635.206	718.712
Carburanti si lubrifianti	110.000	61.024	16.592
Piese de schimb	350.000	206.887	151.391
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	100.000	87879	87.963
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	936.000	789.524	1.069.408
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10.449.000	9.678.308	10.012.100

Reparatii curente	290.000	248.026	237.333
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	2.200.000	1.694.179	2.088.577
Hrana pentru oameni	2.200.000	1.694.179	2.088.577
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	23.433.000	21.016.842	23.989.970
Medicamente	9.913.000	8.926.882	11.738.914
Materiale sanitare	5.820.000	5.325.178	5.385.785
Reactivi	7.000.000	6.363.982	6.371.514
Dezinfectanti	700.000	400.800	493.757
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	562.000	478.490	155.534
Uniforme si echipament	0	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	0	0	0
Alte obiecte de inventar	562.000	478.490	155.534
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	4.000	361	361
Deplasari interne, detaşări, transferari	4.000	361	361
Deplasari in strainatate	0	0	0
Pregatire profesionala	100.000	49.857	41.859
Protectia muncii	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	285.000	174.759	178.003
Chirii	30.000	29.151	26.956
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	255.000	145.608	151.047
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	700.000	483.965	483.965
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	700.000	483.965	483.965
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85)	0	0	0
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-sectiunea functionare	0	0	0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+65+70+79.d+84.d)	7.634.000	3.608.503	5.851.974

TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	2.165.000	0	1.205.099
Programe din FEDR	2.165.000	0	1.205.099
Finantare externa nerambursabila	2.165.000	0	1.205.099
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	5.469.000	3.608.503	4.646.875
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	5.469.000	3.608.503	4.646.875
Active fixe	5.469.000	3.608.503	4.646.875
Constructii	855.000	66.632	66.632
Masini, echipamente si mijloace de transport	4.614.000	3.541.871	3.619.825
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	0	938.644
Alte active fixe	0	0	21.774

Plățile nete ale Spitalului Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași, aferente anului 2023 au fost în sumă de 142.103.700 lei, iar veniturile încasate au fost în sumă de 143.079.899 lei.

În anul 2023 s-au făcut plăți după cum urmează:

- 98.942.202 lei, la Titlul I Cheltuieli personal, într-un procent de 69.63 % din total plăți funcționare și dezvoltare,
- 483.965 Titlul XI Alte cheltuieli Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate într-un procent de 0,34 % din total plăți funcționare și dezvoltare,
- 39.069.030 lei Titlul II, Bunuri și servicii, într-un procent de 27.49 % din total plăți funcționare și dezvoltare,
- 3.608.503 lei, Titlul XV, Active nefinanciare, Active fixe, într-un procent de 2.54% din total plăți funcționare și dezvoltare.

Bugetul previzionat, în valoare de 153.750.000 a fost executat în proporție de 92.43 % , în suma de 142.103.700 lei.

Situația veniturilor și a cheltuielilor realizate de spital în 2022 și 2023

	AN 2022	AN 2023
TOTAL VENITURI SPITAL	158.547.573	143.079.899
SUBVENȚII FNUASS- DREPTURI SALARIALE	50.175.550	47.402.315
TOTAL PLĂȚI EFECTUATE	154.517.342	142.103.700
PLĂȚI RESTANTE	9.551.866	9.307.139

2. ADMINISTRATIV - APROVIZIONARE – ACHIZIȚII PUBLICE

Acțiuni privind achizițiile în perioada 01.01.2023-31.12.2023

a. Medicamente

În cursul anului 2023 s-au desfășurat achiziții conform contractelor subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterior. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de medicamente, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2023.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru medicamentele ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție.

În total, în anul 2023 au fost achiziționate medicamente în valoare de 10.913.278,75 lei.

b. Materiale sanitare

S-au achiziționat materiale sanitare, în conformitate cu contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de materiale sanitare, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2023.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru materialele sanitare ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție.

În total, în anul 2023 au fost achiziționate materiale sanitare, în valoare de 5.427.786,60 lei.

c. Dezinfecțanți

În cursul anului 2023 s-au efectuat achiziții directe de dezinfectanți conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile prin procedura Achiziție directă.

S-au achiziționat, dezinfectanți, de asemenea, în conformitate cu contractele subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de dezinfectanți și de stocurile existente pentru anul 2023.

În total, în anul 2023 au fost achiziționați dezinfectanți în valoare de 422.556,29 lei.

d. Reactivi

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de reactivi și de stocurile existente pentru anul 2023.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile.

În total, în anul 2023 au fost achiziționați reactivi în valoare de 6.059.136,82 lei.

e. Alimente

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile.

În total, în anul 2023 au fost achiziționate alimente în valoare de 2.085.888,90 lei. Precizăm că norma de hrană pentru anul 2023 a fost de 22 lei/zi/pacient cu boală obișnuită, respectiv 33 lei/zi/pacient în conformitate cu prevederile legale.

f. Alte materiale și servicii (furnituri, produse de curatenie, materiale de întreținere, rechizite, s.a, alte servicii)

S-au efectuat achiziții directe conform referatelor de necesitate, a urgențelor apărute, a fondurilor disponibile sau în cazul în care spitalul are o procedură finalizată s-a urmărit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent.

g. INVESTIȚII - Aparatura medicală

S-au făcut achiziții directe, prin intermediul catalogului electronic pus la dispoziție de operatorul SICAP, conform referatelor de necesitate și a fondurilor alocate de

Consiliul Județean Călărași, prin finanțare de la Ministerul Sănătății, după cum urmează :

Nr. Crt.	Nume dotari/echipamente	Data achizitiei	Valoare	Sursa de finantare
1	APARAT COMPUTER TOMOGRAF (CT) Model: Revolution Maxima Select	06/09/2023	3,046,400.00	COFINANTARE CJ+MS (BS)
2	BIOMICROSCOP HUVITZ 7500 SI MASA CU ACTIONARE ELECTRICA	10/17/2023	26,814.4200	DRG
3	SISTEM COMPLET ACCES SI VIZUALIZARE INTRA-ARTICULARA	10/17/2023	18,988.0000	DRG
4	TRANSDUCTOR CH5-2(pentru ecograf ACUSON NX3 ELITE) seria 23100300	11/24/2023	21,000.0000	DRG
5	SONDA CORD (pentru ecograf ACUSON NX ELITE-neurologie)P4-2SERIA 23060380	11/24/2023	21,000.0000	DRG
6	FortiGate-200F Hardware plus 5Year FortiCare Premium	11/27/2023	113,050.0000	DRG
7	CONTAINER de tip cabinet medical L=12000X2400X2550MM	12/05/2023	107,100.0000	DRG
8	PARAVAN MOBIL PLUMBAT 950X1800mm 1mmPb	12/08/2023	6,461.0000	DRG
9	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
10	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
11	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
12	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
13	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
14	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
15	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
16	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
17	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
18	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
19	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
20	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
21	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
22	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
23	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG
24	CARUCIOR CURATENIE COMPLET UTILAT	09/15/2023	3,539.7100	DRG

25	LUCRARI CONSOLIDARE IN VEDEREA SUSTINERII INSTALATIEI RADIOLOGICE CT	09/06/2023	66,632.30	DRG
26	LAVOAR APA STERILA COMPLET MECANIC	09/20/2023	9,200.0000	CJ BS ASIGURARI
27	MASINA PROFESIONALA SPALAT MOPURI (10.5KG) IY105	07/18/2023	39,621.0500	CJ BS ASIGURARI
28	MASINA PROFESIONALA SPALAT MOPURI (7.5KG) IY80	07/18/2023	32,094.3000	CJ BS ASIGURARI
29	SONDA CH5-2 COMPATIBILA CU ECOGRAF NX3 ELITE SN 506576	09/05/2023	19,460.0000	CJ BS ASIGURARI
30	SONDA CORD P4-2 ECOGRAF ACUSON P500 SN 395941	09/05/2023	21,000.0000	CJ BS ASIGURARI
31	LUMINOMETRU SMART KIT JAPONIA ATP,ADP,AMP, 10 SEC(SET)	09/07/2023	9,508.1000	CJ BS ASIGURARI
			3,614,964.53	

h. Obiecte de inventar

S-au efectuat achiziții directe conform referatelor de necesitate, a urgențelor apărute, a fondurilor disponibile sau în cazul în care spitalul are o procedură finalizată s-a urmărit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent, achizitii în valoare de 233.330,91 lei.

În structura obiectelor de inventar achiziționate sunt dotări cu instrumente medicale necesare desfășurării actului medical în cele mai bune condiții dar și echipamente pentru protecția împotriva incendiilor.

8.NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului R.U.N.O.S. consta în gestionarea resurselor umane, salarizarea si normarea personalului.

La finalul lunii decembrie 2023 erau angajate 905 de persoane dintr-un total de 1404 de posturi aprobate, posturi vacante 499 . În ceea ce privește încadrarea cu personal medical, la sfârșitul lunii decembrie 2023 erau angajați în total 87 de medici, cu un câștig mediu brut lunar de 22.861 lei, un număr de 20 medici rezidenți, cu un câștig mediu brut lunar de 7367 lei, alt personal sanitar superior 16 persoane, cu un câștig mediu brut lunar de 11476 lei, personal sanitar mediu 415 persoane, cu un câștig mediu brut lunar de 8575 lei, personal auxiliar sanitar 263 persoane cu un câștig mediu brut lunar de 5836 lei.

În ceea ce privește personalul TESA și muncitori la finele anului 2023 existau 49 angajați la TESA, cu un câștig mediu brut lunar de 7171 lei si 55 muncitori, câștig mediu brut lunar de 5828 lei.

Alte activități desfășurate în anul 2023 de către serviciul R.U.N.O.S. au constat în:
-gestionarea dosarelor de personal;

- evidența certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- întocmirea documentației și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- completarea programului REVISAL;
- întocmire state de plată lunare;
- modificarea structurii organizatorice a spitalului
- actualizare stat funcții/organigrama;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor pentru salariați;
- întocmirea documentației pentru salariații unității privind numirea, încadrarea, promovarea, transferarea, delegarea, pensionarea sau încetarea contractelor individuale de muncă;
- întocmirea chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

3.12.SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE CALARASI ESTE ORGANIZATIE INFIINTATA PRIN APORTUL LOGISTIC , FINANCIAR SI DE STRATEGIE AL ORGANIZATIEI MONDIALE A SANATATII SI A GUVERNULUI ROMANIEI PRIN PROIECT COMUN FINANTAT PRIN FONDUL GLOBAL PENTRU COMBATEREA HIV-SIDA , TUBERCULOZEI SI MALARIEI.

Luand act de evoluția epidemiologică pe teritoriul județului Calarasi si de evaluarea riscului de sanatate publica, incepand cu data de 03.02.2022 si pana la data de 01.07.2023, DSP Calarasi a aprobat prin adresa nr.1786/03.02.2022, modificarea temporara a structurii organizatorice a Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

Mentionam ca prin Ordinul MS nr.753/27.05.2021 care modifica si completeaza prevederile Ordinului MS nr.434/26.03.2021 privind aprobarea Planului de masuri pentru organizarea spitalelor si a unitatilor de dializa in cotextul pandemiei de COVID-19 si a listei spitalelor si a unitatilor de dializa care asigura asistenta medicala pentru pacienti, cazuri confirmate si suspecte de COVID-19, conform clasificarii spitalelor in 3 niveluri de competenta –Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi este clasificat ca spital de nivel III de competenta, cu urmatoarea structura:

Sectia Pneumoftiziologie I	- 47 paturi din care:
- Compartiment Pneumologie	- 5 paturi
Sectia Pneumoftiziologie II	- 41 paturi din care:
- Compartiment Pneumologie	- 5 paturi
Compartiment Pneumologie COVID	- 8 paturi
Izolator	-12 paturi

Incepand cu data de 01.07.2023 Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi revine, de la structura organizatorica modificata temporar, la structura organizatorica conform Ordinul MS nr.744/2010:

Sectia Pneumoftiziologie I	- 46 paturi din care:
- Compartiment Pneumologie	- 5 paturi
Sectia Pneumoftiziologie II	- 46 paturi din care:

- Compartiment Pneumologie
- 5 paturi

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care Casele de Asigurari de Sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2023 CJAS Calarasi a incheiat contracte de furnizare servicii medicale spitalicesti cu unitatea noastra astfel:

-spitalizare continua **86** de paturi:

-**76** paturi TBC – cronici

-**10** paturi Pneumologie -DRG

-spitalizare de zi pentru un numar de **10** paturi .

De asemenea in anul 2023, a fost incheiat cu CJAS Calarasi contractul de prestari de servicii pentru ambulatoriu de specialitate integrat al spitalului care functioneaza conform OMS nr. 39/2008.

Decontarea de catre CJAS Calarasi a serviciilor medicale furnizate s-a facut conform prevederilor legale in vigoare.

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 activitatea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi s-a desfasurat avand in vedere prevederile legale in vigoare.

-Prevederilor art.16 alin.(1) si art.25 alin(2) din legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;

-OUG nr.44/2022 privind stabilirea unor masuri in cadrul sistemului de sanatate, precum si pentru interpretarea, modificarea si completarea unor acte normative;

a.Asupra activitatii de diagnostic, tratament si ingrijire a pacientului cu boli respiratorii-boli tuberculoase si netuberculoase, pandemia a avut un impact negativ, din cauza apartenentei TBC la categoria infectiilor respiratorii, in care se afla si infectia cu noul coronavirus.

Din analiza evolutiei spitalizarilor pentru boli respiratorii tuberculoase si netuberculoase 2019/2020/2021/2022/2023, se observa:

- o crestere a numarului de zile de spitalizare in sectiile de cronici in 2023 fata de perioada 2020-2022, dar tot in scadere fata de 2019 . Numarul de solicitari pentru internare a fost determinat si de contextul general de anxietate cauzata de amenintarea COVID-19;

- o crestere a numarului de externari pentru sectiile de acuti in 2023 fata de toata perioada analizata 2019-2022.

Din analiza evolutiei numarului de servicii medicale furnizate in spitalizarea de zi 2019/2020/2021/2022/2023, se observa:

- o crestere a numarului de cazuri/servicii medicale, spitalizare de zi, in 2023 fata de toata perioada analizata 2019-2022.

Zile spitalizare TBC

AN 2019	AN 2020	AN 2021	AN 2022	AN 2023	2020/2019 %	2021/2019 %	2022/2019 %	2023/2019 %
24451	15446	14620	14662	19059	63.17	59.79	59.96	77.94
TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I				
6570	5707	4161	3063	4963	86.86	63.33	46.62	75.54

TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II				
6050	3469	3675	4129	4497	57.33	60.74	68.24	74.33
TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III				
5936	3671	3916	3645	4461	61.84	65.97	61.40	75.15
TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV				
5895	2599	2868	3825	5138	44.08	48.65	64.88	87.15

Pacienti externati Pneumologie/COVID-19

AN 2019	AN 2020	AN 2021	AN 2022	AN 2023	2020/2019 %	2021/2019 %	2022/2019 %	2023/2019 %
282	158	153	266	336	56.02	54.25	94.32	119.15
TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I				
77	75	25	59	83	97.40	32.47	76.62	107.79
TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II				
73	30	17	67	73	41.09	23.28	91.78	100.00
TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III				
72	37	46	74	76	51.38	63.88	102.77	105.56
TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV				
60	16	65	66	104	26.66	108.33	110.00	173.33

SPITALIZARE DE ZI

AN 2019	AN 2020	AN 2021	AN 2022	AN 2023	2020/2019 %	2021/2019 %	2022/2019 %	2023/2019 %
812	594	1329	1663	1529	73.15	163.67	204.80	188.30
TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I	TRIM I				
168	183	189	442	425	108.92	112.50	263.09	252.98
TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II	TRIM II				
141	39	285	433	378	27.65	202.12	307.09	268.09

TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III	TRIM III				
251	223	409	422	315	88.84	162.95	168.12	125.50
TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV	TRIM IV				
252	149	446	366	411	59.12	176.98	145.23	163.10

b. Depistarea, controlul si supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale prin:

- controlul raspandirii bacteriilor multirezistente si emergenta fenomenelor infectioase cu potential epidemic;
- intarirea sistemului de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale asociate;
- implicarea organizatiei la toate nivelurile in politica de prevenire a infectiilor nosocomiale si gestiunea riscului infectios;
- intarirea prevenirii transmiterii incrucisate a microorganismelor.

1. Activitati organizatorice

In anul 2023 pentru realizarea obiectivelor spitalului, cu respectarea legislatiei in vigoare, s-au luat urmatoarele masuri:

- mentinerea pe etajul II a compartimentului COVID-19 – 8 paturi, ca zona de izolare a pacientilor care prezinta urgenta de internare, cu rezultat pozitiv la testarea COVID-19;
- stabilirea clara a circuitelor prin utilizarea sistemului de acces automat astfel incat sa se limiteze cat mai mult circulatia pacientilor in zona de izolator;
- asigurarea de echipamente de protectie pentru personalul medical in cantitatile corespunzatoare si utilizarea acestuia conform metodologiei INSP;
- aplicarea procedurilor si utilizarii corecte a materialelor specifice de curatenie si dezinfectie pentru curatenia si dezinfectia spatiilor;
- s-a asigurat functionarea permanenta a tuturor liniilor de comunicatii(telefon, internet, fax);
- instruirea permanenta a personalului cu privire la componenta echipamentului de protectie in functie de mediul de ingrijire si de etapele procesului de ingrijire;
- in anul 2023 Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi a obtinut, de la ANMCS, conform Ordinului nr. 285/02.08.2023, **CERTIFICATUL DE ACREDITARE Seria ANMCS, Nr. 2-310 pentru CICLUL II de acreditare**, cu incadrarea in categoria de acreditare **II-ACREDITAT CU RECOMANDARI**, valabil de la 02.08.2023 pana la 01.08.2028.
- mentinerea si imbunatatirea standardelor de calitate – **ISO 9001: Certificat nr.498C** si mentinerea acreditarii RENAR la laboratorul de analize.

a. Dotarea cu aparatura medicala

Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in anul 2023 s-au achizitionat din fondurile proprii, urmatoarele:

- Tensiometre mecanice 5 buc - 1065 lei
- Aparate de aerosoli cu ultrasunete 5 buc - 1008 lei

TOTAL

- 2073 lei

b. Îmbunătățirea condițiilor hoteliere

- reparații curente centrală termică;
- efectuarea de lucrări de reparație, amenajare a curții interioare, a clădirii și anexelor spitalului;
- achiziționarea de obiecte de inventar (calculatoare, Televizoare, cazarmament, etc) pentru secțiile spitalului/ compartimentele spitalului;
- efectuarea lucrărilor de igienizare, reparații și întreținere a saloanelor și cabinetelor conform graficului de reparații curente.

3. Activități legislative

Implementarea următoarelor prevederi legale prin actualizarea procedurilor de lucru, instruirea personalului responsabil și aplicarea efectivă a acestora:

- Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 696/2021 pentru aprobarea Contractului-cadru 2021-2022;**
- Ordinul nr.1068/627/2021 privind aprobarea normelor de aplicare a Contractului-cadru 2021-2022;**
- HG nr. 521/2023 pentru aprobarea Contractului-cadru 2023;**
- Ordinul nr.1857/441/2023 privind aprobarea normelor de aplicare a Contractului-cadru 2023;**
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.98/2016;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea controlului managerial al entităților publice;
- Ordinul 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

4. Managementul resurselor umane

Statul de funcții al spitalului cuprinde un număr de 132,5 posturi aprobate din care la 31.12.2023, 106 posturi ocupate și 26,5 posturi vacante cu următoarea structură :

Categorie personal	Nr. Posturi ocupate 31.12.2023	Nr. posturi aprobate stat de funcții 31.12.2023
--------------------	-----------------------------------	---

Medici	8	12.5
Medici rezidenti	1	1
Alt personal cu studii superioare	7	11
Asistenti medicali	39	42
Personal auxiliar	23	31
Personal tesa	16	19
Muncitori	12	16
Total	106	132,5

In anul 2023 s-a urmarit acoperirea cu personal de specialitate a posturilor vacante , cu mentinerea politicii adoptate inca de la infiintare, de ocupare doar a posturilor necesare desfasurarii optime a activitatii fara ingreunarea schemei de personal.

De asemenea, pentru buna desfasurare a activitatii, a fost angajat personal cu respectarea legislatiei in vigoare.

4.1 Management economico - financiar

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind finantat din venituri proprii realizate pe baza de:

- Contract/Act aditional de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi;
- Contract/Act aditional de furnizare servicii medicale in cadrul ambulatoriului integrat al spitalului incheiat cu CJAS Calarasi;
- Contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii – actiuni de sanatate din Dispensarul TBC;
- Contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programului de Prevenire, Supraveghere si Control al Tuberculozei;
- Subventii de la autoritatea locala;
- Subventii CJAS Calarasi - FUNAS pentru acoperirea cresterilor salariale;
- Alte venituri proprii.

Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	lei	
		Prevederi bugetare La 31.12.2023	Venituri incasate In 2023
1	Venituri din proprietate	5000	4073
2	Venituri din contractele incheiate	7481000	6941273

	cu CJAS Calarasi		
3	Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi – actiuni de sanatate	2900000	1920779
4	Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea functionare	800000	799745
5	Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea dezvoltare	0	0
6	Tansferuri voluntare (sponsorizari) 5007	0	0
7	Venituri din subventii din buget FUNAS pt acoperirea cresterilor salariale	6800000	6144908
8	Alte venituri din prestari de servicii	200000	163433
9	Sume utilizate din excedentul anului precedent	700000	0
	TOTAL	18886000	15974211

Contul de executie (plati realizate si cheltuieli efective) se prezinta astfel:

N r. c rt	Explicatii	Preved eri bugeta re 31.12.2 023	Plati nete 31.12.202 3	Cheltuieli effective 31.12.2023
1	Cheltuieli din venituri proprii	18886000	16308898	17180524
	Total Cheltuieli din care :	18886000	16308898	17180524
	-cheltuieli de personal		13075098	13172547
	-cheltuieli materiale	14942000	3180848	3490130
	-cheltuieli de capital	00	0	426425
	- alte cheltuieli	3844000	91422	91422
	-plati din anii precedenti	00	38470	
		100000		

În anul 2023 unitatea noastră a acordat toate drepturile salariale și indemnizație de hrană, prevăzute de legislația în vigoare.

Furnizorii neachitați la sfârșitul anului 2023 au o valoare de 258211 lei.

Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, precum și din venituri proprii au fost achiziționate materiale sanitare, materiale de curățenie, dezinfectanți, echipamente de protecție necesare.

5. Analiza SWOT

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Spital modern, de monospecialitate - pneumoftiziologie - care asigură diagnostic, tratament și monitorizare pentru pacienții județului Calarasi, dar și din alte județe;
- Amplasament propice pentru creșterea accesibilității;
- Experiența și profesionalismul medicilor și asistenților medicali;
- Laborator analize medicale – BK acreditat RENAR, compartimente specializate de investigație dotate cu aparatură performantă;
- Laborator de radiologie dotat cu un echipament de digitalizare pentru radiologie cu sistem PACS inclus;
- Existența unui sistem informational al circuitului pacientului internat;
- Existența unui circuit functional al bolnavilor, alimentelor, deșeurilor și vizitatorilor;
- Resurse umane bine pregătite;
- Externalizarea serviciului de catering;
- Singurul spital din zona care respectă normele impuse de OMS 914/2006 privind confortul pacienților;
- Existența unui circuit al documentelor;
- Sistemul de management calității ISO – 9001:Certificat nr.498C la spital și laboratorul de radiologie;

PUNCTE SLABE:

- Venituri proprii reduse;
- Oferta redusă de servicii oferite - spital de monospecialitate;
- Spații insuficiente - pentru desfășurarea activităților medicale cât și a activității tehnico administrative—demersuri CJ Calarasi pentru extinderea în spații adiacente spitalului;
- Amplasarea la distanță a dispensarului TBC cu repercursiuni negative asupra circuitului pacienților;
- Curtea interioară insuficientă, lipsa spațiilor de recreere pentru pacienți;
- Lipsa unui traseu de transport în comun (pacienți și aparținători) având în vedere amplasarea spitalului;
- Uzura (morală și fizică) a unor echipamente de radiologie din Dispensarul TBC, cu foarte multe ore de nefuncționare cu implicații asupra actului medical.
- Lipsa unei stații proprii de oxigen.

OPORTUNITĂȚI:

- Suport material si logistic din partea Consiliului Judetean Calarasi;
- Suport din partea Unitatii de implementare a programului TBC;
- Posibilitatea contractarii de servicii medicale cu case de asigurari private datorita standardelor de cazare si posibilitatea de diversificare a serviciilor;
- Crearea de saloane private conform normelor europene care să permită condiții hoteliere optime;
- Proiectarea unui sistem de management performant axat pe managementul prin obiective;
- Atragerea unor surse externe de finanțare;

AMENINȚĂRI:

- Instabilitatea legislativă;
- Nivelul de trai scăzut;
- Posibilități reduse de utilizare a serviciilor în regim de coplată;
- Tendința migrării corpului medical;
- Presiunea socială prin lipsa posibilităților proprii ale pacienților de tratament sau îngrijire la domiciliu;
- Inerția personalului la schimbare;
- *Pericolul „internarii” cazurilor sociale.*

6. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.

Controlul este exercitat direct de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Zilnic au loc întâlniri între manager și directorul medical, dar si intre directorul medical si medici în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administrație sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp - proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

7. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF, Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conform legislației în vigoare), decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

8. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ , au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii, fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de muncă la nivelul unității noastre.

Situațiile aparute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

3.13.SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Viziunea conducerii Spitalului de Psihiatrie Săpunari este ca spitalul să devină un spital de psihiatrie de prestigiu, dotat cu aparatură medicală și echipamente de ultimă generație, cu personal specializat, care să ofere servicii de îngrijire medicală și condiții hoteliere de cea mai bună calitate, într-un climat de siguranță și încredere. Valorile Spitalului de Psihiatrie Săpunari sunt:

- Respectarea vieții și demnității umane;
- Respectarea drepturilor pacientului;
- Acordarea serviciilor medicale fără discriminare;
- Respectarea eticii profesionale.

Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță cu Legea Sănătății Mintale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari acordă îngrijiri medicale în specialitatea psihiatrie adulți și îngrijiri paliative, prin următoarele modalități:

- 1.Activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă;
- 2.Staționar de zi ;
- 3.Compartiment îngrijiri paliative ;
- 4.Ambulatoriu de specialitate.

Problemele care privesc serviciile medicale:

- Există în dotarea spitalului aparatură medicală de înaltă performanță, neexploatăată;
- Rezistența la schimbare a angajaților vis-a –vis de diversificarea serviciilor oferite de spital;
- Modificarea structurii funcționale a spitalului prin extinderea numărului de paturi al compartimentului îngrijiri paliative ;

Problemele legate de infrastructură

- Clădirea pavilionului nevroze este veche și necesită lucrări de renovare și de reamenajare ;
- Curtea interioară a spitalului este străbătută de alei deteriorate datorită intemperiilor , parcul nu are un aspect estetic plăcut : foișoarele sunt în stare de degradare avansată , pot pune în pericol siguranța pacienților și a personalului.

Problemele prioritare au fost identificate analizând tendințele demografice, morbiditatea tratată în spitalul nostru, morbiditatea migrantă, bugetul de venituri și cheltuieli, planul de conformare la ASF și Planul de conformare la Raportul de acreditare .

Cu privire la morbiditatea tratată în spital concluzia desprinsă a fost aceea că un procent însemnat de pacienți care s-au adresat spitalului au avut ca diagnostic boli

cronice , din care unele progresive , necesitând asistență medicală permanentă (pacienții cu demențe Alzheimer, în diferite stadii, au reprezentat peste 25% din patologia tratată în spital).

OBIECTIVE :

Obiectivul general: Servicii medicale care să contribuie la îmbunătățirea vieții pacientului, furnizate în condiții de calitate, cu respectarea demnității pacientului

Obiectiv specific 1: Extinderea compartimentului de îngrijiri paliative existent în structura Spitalului de Psihiatrie Săpunari cu un număr de 12 paturi. Pentru acest obiectiv este necesară suma de 165 mii lei necesară pentru achiziția a trei containere modulare cu dotările necesare;

Obiectiv specific 2 : Îmbunătățirea confortului termic . Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară suma de 180 mii lei pentru achiziția de panouri fotovoltaice destinate pavilioanelor nevroze și paliative și 120 mii lei pentru achiziția de panouri solare pentru apa caldă menajeră

Obiectiv specific nr 3 : Reducerea costurilor cu energia electrică prin înlocuirea actualelor corpuri de iluminat cu iluminatul pe led - **Obiectiv realizat**

Obiectiv specific nr. 4 : Reabilitarea aleilor și modernizarea peisagisticii parcului. Activitățile incluse în acest obiectiv cuprind toaletarea copacilor înalți și bătrâni. Suma necesară pentru realizarea obiectivului este de 35 mii lei

Obiectiv specific nr. 5: Reabilitare capitală pavilion nevroze. Necesitatea cuprinderii obiectivului în programul de investiții pe anul 2024 rezidă din faptul că pavilionul de nevroze funcționează într-o construcție foarte veche, a cărui compartimentare nu satisface nevoile pacienților și nu răspunde normelor igienico-sanitare în vigoare, nu asigură confort termic Suma necesară realizării obiectivului este de 410.000 lei

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Obiectivele pentru următoarea perioadă vizează :

- îmbunătățirea condițiilor hoteliere acordate pacienților;
- creșterea nivelului de satisfacție al pacienților față de serviciile acordate de spital;
- creșterea adresabilității prin diversificarea serviciilor

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI

În cursul anului 2023 Spitalul de Psihiatrie Săpunari a realizat **venituri** în valoare de 17 891 609,06 lei din care:

- Prestații către Casa de Asigurări de Sănătate Călărași în valoare de : 9 273 256,42 lei ;
- Încasări diverse (coplată, consultații, condiții hoteliere): 157 417,69 lei;
- Medici rezidenți și staționar de zi : 602 688,86 lei.
- Subvenții din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate: 7 449 310,00 lei .
- Finanțare Consiliul Județean Călărași pentru cheltuieli curente : 304 299, 24 lei;
- Finanțare Consiliul Județean Călărași pentru cheltuieli capital : 0 lei;
- Alte sume primite din fonduri UE : 63 752,38 lei ;

-Alte venituri: 40 884,47 lei.

Cheltuielile efective la 31 decembrie 2022 au fost de 17 018 908,47 lei.

- Cheltuieli de personal : 13 538 123,00 lei;
- Cheltuieli pentru bunuri și servicii : 3 141 643,79 lei;
- Alte cheltuieli : 42 432,78 lei;
- Amortizare : 296 708,90 lei.

La finele anului 2023 , spitalul de Psihiatrie Săpunari a înregistrat un excedent în valoare de 872 700,59 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2023 , Spitalul de Psihiatrie Săpunari a efectuat un număr de 893 achiziții directe, din care 184 au fost cu condiții refuzate, 28 neacceptate la termen.

Nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în domeniul achizițiilor publice.

INFORMATII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATA INSTITUTIA (ÎN GENERAL, NU DOAR CELE LEGATE DE ACHIZITII PUBLICE)

Pe rolul instanțelor de judecată se află pe rolul instanțelor de judecată un număr de 3 litigii, după cum urmează :

- două litigii de muncă: Obiectul cauzei: contestație decizie de concediere și pretenții diferență 25% din drepturile salariale. Stadiu procesual: Fond
- un proces penal. Obiectul cauzei : plângere soluții de neurmărire/netrimiteri judecată (art.340 NCPP). Stadiul procesual : Fond.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În cursul anului 2023 s-a înregistrat o scădere a numărului de persoane angajate , acest lucru datorându-se ieșirilor din sistem datorate pensionării salariaților și încetării raporturilor de muncă la cerere.

Au fost organizate 4 concursuri de ocupare post. La un concurs nu a fost depus niciun dosar .

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Funcțiile de conducere din cadrul comitetului director, în număr de 3, au fost exercitate temporar . Din luna noiembrie a anului 2023, au mai rămas doar două funcții exercitate cu caracter temporar, una fiind ocupată prin concurs.

Venitul mediu, incluzând și sporurile , a fost de 7 538 lei/salariat/lună.

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

În anul 2023, Spitalul de Psihiatrie Săpunari a încheiat patru parteneriate, cu următoarele instituții :

- Universitatea Spiru Haret- Facultatea de Psihologie și Științele Educației;
- Asociația Pacienților cu boli oncologice
- Asociația Pacienților cu boli cronice " Restart la viață"
- Școala Postliceală Sanitară FEG.

Obiectul parteneriatelor încheiate constă în desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar.

3.14. ADI ECOAQUA

1. Monitorizarea activității operatorului

Activitatea de monitorizare are ca principal obiectiv evaluarea modului în care sunt respectate și îndeplinite obligațiile contractuale asumate de către operator, identificarea problemelor existente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, evaluarea dimensiunilor reale ale acestor probleme, astfel încât resursele asociației să fie alocate în mod corect pentru a se obține efecte maxime iar strategia de dezvoltare a serviciului să prioritizeze rezolvarea acestor probleme.

Aspectele privind asigurarea continuității alimentării cu apă, preluarea UAT-urilor în operare, raportarea indicatorilor, stadiul proiectului POIM au fost discutate de către conducerea operatorului și membrii aparatului tehnic al asociației.

Activitatea de monitorizare cuprinde trei laturi:

- monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare;
- monitorizarea activităților proiectului finanțat prin POIM;
- monitorizarea activității de preluare a comunelor în operare de către operator.

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare se realizează în special prin evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului, compararea rezultatelor obținute în 2022 cu rezultatele obținute în 2021. Menționăm faptul că operatorul nu a comunicat valoarea indicatorilor de performanță aferenți anului-2022, lucru ce a făcut imposibilă evaluarea acestora.

La data întocmirii prezentului Raport operatorul nu a finalizat indicatorii de performanță pentru anul 2023. Așteptăm finalizarea colectării și prelucrării datelor aferente anului 2023 pentru a analiza evoluția acestora.

b) Monitorizarea proiectului finanțat prin POIM Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a Operatorului Regional in judetele Călărași si Ialomița in perioada 2014-2020"- Cod SMIS 2014+ 152614

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din aria de operare Ecoaqua SA Călărași incluse în proiect.

Proiectul are o valoare totală estimativă de 348.823.376 Euro prețuri curente fără TVA, din care: alimentare cu apă: 196.382.943 Euro și apă uzată:152.440.443 Euro.

Indicatorii fizici la nivelul întregului proiect major se prezintă astfel:

1.Investiții în infrastructura de apă:

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1)Conformarea cu Directiva 98/83/CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, așa cum a fost transpusă în legislația românească prin Legea nr. 458/2002 cu privire la calitatea apei potabile (modificată prin Legea nr. 311/2004), principalele măsuri propuse vizând următoarele:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă
- alimentarea cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite prin legislație
- creșterea gradului de siguranță si continuitate în funcționarea sistemului
- reducerea pierderilor de apă;

N r. C rt .	Cod Indicator	Descriere	U.M.	TOTAL
SISTEM DE ALIMENTARE CU APA				
1		Surse de apa (foraje) noi	buc	5
2		Surse de apa (foraje) extinderi	buc	25
3		Surse de apa (foraje) reabilitari	buc	2
4	2S72	Aductiune (noua)	m	12.119
5	2S72	Aductiune (extindere)	m	820
6	2S73	Aductiune (reabilitare)	m	912
7	2S72	Conducta de transport apa (noua)	m	226.572
8	2S72	Conducta de transport apa (extindere)	m	-
9	2S73	Conducta de transport apa (reabilitare)	m	-
10	2S70	Retea de distributie apa potabila (noua)	m	
11	2S70	Retea de distributie apa potabila (extindere)	m	237.398
12	2S71	Retea de distributie apa potabila (reabilitare)	m	52.588
13		Retele in incinta noi	ans	-
14	2S78	Statii tratare apa (Oltenita; Fundulea-Sistem Regional; Visinii;Reviga)	buc	4
15	2S77	Rezervoare inmagazinare (noi)	buc	17
16	2S77	Rezervoare inmagazinare (extindere)	buc	6
17	2S77	Rezervoare inmagazinare (reabilitate)	buc	4
18		Statii de clorinare (noi)	buc	20
19		Statii de clorinare (reabilitate)	buc	12
20		Statii pompare apa (noi)	buc	27
21		Statii pompare apa (reabilitate)	buc	7
22		Extindere proces tratare (Urziceni)	buc	1
23		Dispecerat SCADA Regional, Călărași	buc	1
24		Dispecerat Central Călărași	buc	1
25		Dispecerat Central Oltenita	buc	1
26		Dispecerat Central Urziceni	buc	1

2. Investiții în infrastructura de apă uzată:

Nr. Crt.	Cod Indicator	Descriere	U.M.	TOTAL
SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA				
1	2S74	Retea canalizare (noua)	m	168.52
2	2S74	Retea canalizare (extindere)	m	168.22
3	2S75	Retea canalizare (reabilitata)	m	-
4	2S76	Conducta refulare (noua)	m	81.884
5	2S76	Conducta refulare (extindere)	m	3.054
6	2S76	Conducta refulare (reabilitata)	m	3.546
7		Statii pompare ape uzate (noi)	buc	104
8		Statii pompare ape uzate (extindere)	buc	1
9		Statii pompare ape uzate (reabilitate)	buc	-
10	2S79	Statii epurare ape uzate (extindere) care deservesc aglomerari cu peste 10.000 l.e.	buc	3
11		Instalatie uscare namol	buc	1

2) Conformarea cu angajamentele de tranziție și cu obiectivele intermediare convenite între Comisia Europeană și Guvernul României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE cu privire la colectarea și epurare apelor uzate urbane, transpusă în legislația națională prin HG nr. 352/2005, principalele măsuri propuse vizând următoarele:

- extinderea rețelelor de canalizare existente
- înfăințare rețele de canalizare în aglomerările rurale cu peste 2000 l.e
- realizarea de stații pompare apă uzată și de rețele refulare aferente acestora
- construcția de stații de epurare
- extinderea / retehnologizarea stațiilor de epurare existente care deserveșc mai multe aglomerări;
- tratarea și valorificarea nămolului deshidratat.

Stadiul procedurilor de atribuire a contractelor prevăzute în cadrul proiectului: 25 de Contracte, din care : 6 contracte au fost atribuite, din care cinci în implementare și unul finalizat ; 3 contracte nelansate, 16 contracte în curs de atribuire

Contracte Finalizate :

Achiziție Monocrom Konica Minolta Bizhub 300I

- Tip procedură: achiziție directă
- Valoare estimată: 12.600 lei (exclusiv TVA)
- Contract nr. 71941/22.12.2022 semnat cu furnizorul SC SHAROLT Group S.R.L
- Dată finalizare contract: 19.01.2023

Contracte atribuite aflate în implementare:

Asistență tehnică din partea proiectantului în faza de execuție a lucrărilor, semnat cu Asocieria ROMAIR CONSULTING SRL (Liderul asocierii ROMAIR CONSULTING

SRL & COMPLEX DESIGN SRL & CIRRUS PROJECT SRL), valoarea inclusă în bugetul etapei 1 este 2.570.839 lei.

Urmare emiterii de către ECOAQUA a Ordinului Administrativ de începere a lucrărilor contractului CL 3 și conform celor solicitate prin Notificarea transmisă cu adresa nr. 84 din 19.01.2023 (RIN 359 din 19.01.2023), începând din 20.01.2023 Consultantul ATMP asigură prestarea serviciilor aferente Etapei 2 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995.

CL 9 – Începând cu 23.10.2023 Consultantul ATMP asigură prestarea serviciilor aferente Etapei 2 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995.

Totodată, în paralel cu activitatea de asistență tehnică pe durata execuției, Consultantul a acordat suport Beneficiarului și în Etapa 2, pe durata procedurilor de atribuire aflate în derulare.

CL 3 – „Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă în Orașul Fundulea și Comuna Ileana. Extinderea rețelelor de canalizare în Orașul Fundulea”

-Procedura lansată: CN1040662/23.03.2022, data limită depunere oferte: 14.06.2022

-Valoare estimată: 61.677.538 lei

-Contract nr. 5092/25.10.2022 semnat cu Asocieria ACVATOT SRL-ZMC TRADING SRL (Liderul asocierii ACVATOT SRL & ZMC TRADING SRL), valoarea lucrărilor și remedierea oricăror eventuale defecțiuni ale Lucrărilor suma de 61.398.936,02 lei, exclusiv TVA. Stadiul fizic: 0%

-Ordinul administrativ de începere a lucrărilor a fost emis în data de 19.01.2023.

-S-a efectuat predarea amplasamentului către Antreprenor la data de 01.02.2023.

CS 4 – „Servicii pentru supraveghere arheologică”

-Procedura lansată: SCN1127106 / 27.06.2023

-Valoare estimată: 1.034.337 lei

-Anunt de atribuire publicat SEAP: SCNA1092505/21.09.2023

-Valoare contractată: 1.034.000

-Contract nr. 4549/21.09.2023 semnat cu TOTAL BUSINESS LAND PROIECT S.R.L (subcontractant TOTAL BUSINESS LAND SRL).

CL 9 – „Înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Alexeni

-Procedura lansată: CN1053792/02.04.2023, Anunț de participare JOUE: 2023/S 068-204711

-Valoare estimată conform OUG 64/2022: 32.848.454 lei

-Valoare contractată: 32.339.013, 29 lei

-Contract nr. 4706 / 02.10.2023 semnat cu MEGA EDIL S.R.L. (subcontractanti SC Degal Construct 88 SRL si SC TQM Services SRL)

-Stadiul fizic: 0%

-Ordinul administrativ de începere a lucrărilor a fost emis în data de 12.10.2023.

-S-a efectuat predarea amplasamentului către Antreprenor la data de 01.11.2023.

CL 10 – „Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și înființarea rețelei de canalizare în Comuna Coșereni. Extinderea rețelelor de alimentare cu apă în comunele Gârbovi, Grindu și Reviga”

-Procedura lansată: CN1057785/27.07.2023, Anunț de participare JOUE:2023/S144-

459558

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 66.519.846 lei

-Valoare contractată: 65.612.132 lei

-Contract nr. 6041/19.12.2023 semnat cu MEGA EDIL S.R.L. (subcontractanti SC Degal Construct 88 SRL si SC TQM Services SRL)

CS 1 – Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, managementul și publicitatea proiectului

-Procedura lansată: CN1054023/ 09.04.2023, Anunț de participare JOUE:2023/S 072-219505

-Valoare estimată: 45.094.057 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: finalizat

-AC a publicat contestația ASOCIERII PRO TOBY SRL, BRL INGENIERIE GAUSS, EURO FINANCE ADVISORS SRL, URBAN CONNECT, FLAROM ADVERTISING, WESSLING ROMANIA, cu privire la rezultatul procesului de evaluare: CN1054023/00092

-Dosar nr. 2859 soluționat prin Decizia CNSC nr. 2690/C1/2859 din data: 15.11.2023 prin care se respinge, ca nefondată, contestația formulată de PRO TOBY SRL în contradictoriu cu entitatea contractantă ECOAQUA SA

-Stadiul achiziției: atribuită

-Valoare contractată: 43.265.232,80 lei

-Contract nr. 131/ 10.01.2024 semnat cu Asocierea EPMC CONSULTING S.R.L (în calitate de lider de asociere) și DAMVAS GHIV CONSTRUCT S.R.L, (subcontractanți DHI - SW PROJECT S.R.L, IVCA DEVELOPMENT S.R.L, CABALABUSINESS S.R.L, ALS LIFE SCIENCES ROMANIA S.R.L), cu terți susținători DIMEX 2000 COMPANY S.R.L și GESTION INTEGRAL DEL SUELO SL

-Stadiul fizic: 0%

CS 3 – „Servicii pentru auditul proiectului”

-Procedura lansată: SCN1132989/ 16.10.2023

-Valoare estimată: 629.032 lei

-Documentația de atribuire transmisă în SEAP: DF1190903/18.09.2023

-Aviz condiționat ANAP: 15656/02.10.2023/DGCECMSS

-Documentația de atribuire retransmisă în SEAP: DF1193676 / 16.10.2023

-Data limită depunere oferte: 22.11.2023

-Stadiul evaluării ofertelor: Finalizat

-Ofertantul câștigător a fost invitat să semneze contractul de prestări servicii în data de 29.01.2024

Contracte în faza de atribuire

CL 1 – „Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și extinderea rețelelor de canalizare în Municipiul Călărași. Înființarea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă în localitățile Vișinii și Potcoava din Comuna Independența”

-Valoare estimată conform OUG 64/2022: 65.373.598 lei

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022 modificat prin OUG 44/ 24.05.2023: 78.307.555 lei

- Stadiul achiziției: relansată
- Data limită depunere oferte: 23.01.2024
- Stadiul evaluării ofertelor: -
- Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 6 – „Inființarea și extinderea rețelilor de alimentare cu apă în Comunele Frumușani și Plătărești. Inființarea rețelilor de canalizare în Comuna Frumușani”

- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022 modificat prin OUG44/24.05.2023: 58.501.594 lei
- Stadiul achiziției: relansată
- Data limită depunere oferte: 31.01.2024
- Stadiul evaluării ofertelor: -
- Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 7 – „Extinderea rețelilor de alimentare cu apă în Comunele Ulmu, Dorobanțu, Chiselet și Spantov. Inființarea rețelilor de canalizare în Comuna Chiselet. Extinderea rețelei de canalizare în Comuna Spantov”

- Documentație de atribuire: CN1059757/21.09.2023, Anunț de participare JOUE: 2023/S 183-570128
- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 76.786.544 lei
- Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare
- Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 11 – „Stație de tratare, extindere front de captare și aducțiune în Municipiul Oltenița. Stație de pompare și conductă de transport de la Oltenița la Chirnogi. Gospodărie de apă în comunele Spanțov și Chiselet. SPAU și conductă de refulare de la Chirnogi la Oltenița.

- Procedura relansată: CN1059107/02.09.2023, anunț de atribuire publicat 2023/S 170-534613
- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 50.580.721 lei
- Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare
- Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 5 – „Extinderea rețelilor de alimentare cu apă și canalizare în Orasul Budești și Comuna Vasilati. Inființarea rețelei de canalizare în Comuna Soldanu”

- Procedura relansată: CN1060888/ 20.10.2023, Anunț de atribuire publicat JOUE: 2023/S 204-640215
- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022 modificat prin OUG44/24.05.2023: 66.294.639 lei
- Stadiul evaluării ofertelor: în curs de evaluare
- Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 13 – „Stații de pompare, conducte de transport și gospodăria de apă din cadrul sistemului zonal Fundulea - Zona 2 (Lehliu Gară - Dorobanțu). SPAU și conductă de refulare din Localitatea Dor Marunt în Localitatea Lehliu Gară”

- Procedura lansată: CN1058955/30.08.2023, anunț de atribuire publicat JOUE: 2023/S 168-525171
- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 54.523.857 lei
- Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achizitiei: în curs de atribuire

CL 12 – „Stații de pompare, conducte de transport și gospodării de apă din cadrul sistemului zonal Fundulea - Zona 1 (Fundulea - Lehliu Gară)”

-Procedura lansată: CN1058262/10.08.2023, anunț de participare JOUE:2023/S154-490106

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 71.414.955 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 16 - “Extindere Stație de Epurare Urziceni. Instalație de valorificare anămolului prin compostare la stația de epurare Urziceni”

-Procedura lansată: CN1058083/04.08.2023, anunț de participare JOUE:2023/S150-479687

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 36.512.977 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 17 – „Stație de oxidare în stația de pretratare Chiciu. Reabilitare Aducțiune fir 2 "Chiciu - Călărași" pe sectorul de Subtraversare a Canalului Siderurgic. Stație de clorinare în stația de tratare Călărași. Reabilitare sursă și conductă deaducțiune Vișinii. Reabilitare SP Vișinii. Stație de tratare nouă și rezervor nou Vișinii. Conducta de transport Vișinii-Potcoava. Gospodărie de apă nouă Potcoava. Sursă, aducțiune, stație de tratare și rezervor pentru sistemul zonal Fundulea”

-Procedura relansată: CN1057353/15.07.2023, anunț de participare JOUE: 2023/S 136-433634

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 74.415.657 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: relansată, în curs de atribuire

CL 2 – „Inființarea, extinderea și reabilitarea rețelilor de alimentare cu apă în Municipiul Oltenița, comunele Chirnogi, Nana și Luica. Extinderea rețelilor de canalizare în Municipiul Oltenița și Comuna Chirnogi. Reabilitarea conductei de refulare în Municipiul Oltenița”

-Procedura lansată: CN1056430/21.06.2023, anunț de participare JOUE:2023/S 119-376510

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022: 73.595.179 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 8 – „Extinderea și reabilitarea rețelilor de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare în Municipiul Urziceni. Extinderea rețelilor de alimentare cu apă și inființarea rețelei de canalizare în Comuna Manasia”

-Procedura relansată: CN1061102/25.10.2023, Anunț de atribuire publicat JOUE: 2023/S 208-653118

-Valoare estimată conform OUG 64/2022 modificat prin OUG44/ 24.05.2023: 67.313,838 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 18 – „Conducte de transport si Gospodarii de Apa pentru alimentarea de la Bucuresti a Sistemului Zonal "Frumusani - Budesti - Soldanu". Conducte de transport si Gospodarii de apa pentru conectarea Sistemelor Locale Crivat si Nana la Sistemul Zonal Frumușani - Budești - Șoldanu. Stație de pompare și conductă de transport de la Luica la Valea Stâniei. Reabilitare stație de clorinare în Dorobanțu - UAT Plătărești. SPAU și conductă de refulare din Aglomerarea Frumușani la SEAU Budești. SPAU și conductă de refulare din Aglomerarea Soldanu la SEAU Budești”

-Procedura relansată: CN1061967/ 22.11.2023, anunț de atribuire publicat JOUE: 2023/S 227-713123

-Valoare estimată actualizată conform OUG 64/2022 modificat prin OUG 44/ 24.05.2023: 74.430.087 lei

-Data limită depunere oferte: 09.01.2024

Stadiul evaluării ofertelor: -

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL14 - “Lucrari de puturi de captare a apei, statii de tratare, conducte de transport si gospodarii de apa in Sistemul Zonal Urziceni si in Sistemul Zonal Reviga. Statii de pompare si conducte de refulare apa uzata in Clusterul Uziceni. Retele de apa, retele de canalizare si statii de pompare apa uzata in Municipiul Urziceni”

-Procedura relansata: CN1060420/ 11.10.2023, Anunt de atribuire publicat JOUE: 2023/S 198-618094

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022 modificat prin OUG 44/ 24.05.2023: 69.125.791,00 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

CL 4 – „Infiintarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa si canalizare in Orasul Lehliu Gara si Comuna Dor Marunt, bransamente in localitatea Razvani si in comunele Lupsanu si Lehliu”

Procedura relansata: CN1060352/ 08.10.2023, Anunt de atribuire publicat JOUE: 2023/S 196-615514

-Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64/2022 modificat prin OUG 44/ 24.05.2023: 76.601.553 lei

-Stadiul evaluării ofertelor: în evaluare

-Stadiul achiziției: în curs de atribuire

Contracte nelansate:

CL 15 - „Extindere si retehnologizare stație de epurare Lehliu Gară. Instalație de uscare a nămolului la stația de epurare Călărași. Extindere Stație de Epurare Budești”

-Valoare estimată conform OUG 64/2022 modificat prin OUG 44/ 24.05.2023: 65.994.432 lei

-Valoare estimată conform OUG 64/2022: 56.653.975 lei

-Stadiul achiziției: în curs de relansare

CL 19 – „Integrare în SCADA Regional a sistemelor existente și a sistemelor noi”

- Valoare estimată prețuri constante conform OUG 64: 29.711.600 lei
- Dată estimativă de lansare: Ianuarie 2024
- Stadiul documentatiei de atribuire: DA actualizata conform OUG 64/2022

CF 1 - "Contract de achizitie echipamente, utilaje tehnologice si dotari de laborator"

- Valoare estimată: 25.593.983 lei
- Dată estimativă de lansare: Ianuarie 2024
- Stadiul documentatiei de atribuire: DA actualizata conform OUG 64/2022

Datele referitoare stadiul Proiectului POIM prezentate mai sus au fost transmise de către operatorul ECOAQUA SA la data de 22 ianuarie 2024.

2. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară

Potrivit prevederilor art. 58 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritatea ori în portofoliul său.

ADI ECOAQUA Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară pentru operatorul de apă-canal ECOAQUA SA, care își desfășoară activitatea pe raza UAT-urilor membre ale asociației. De asemenea societatea comercială se regăsește în lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP nr.2873/2016 și a OMFP nr.2874/2016 actualizată la data de 22.05.2018, listă disponibilă și online. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași, în calitate de autoritate publică tutelară pentru operatorul de apă-canal ECOAQUA SA a demarat procedura de selecție, după cum urmează:

- prin hotărârea AGA ADI ECOAQUA nr.15 din 10.11.2022 a declanșat procedura de selecție a Consiliului de Administrație al ECOAQUA SA;
- în data de 15.11.2022 a aprobat și publicat proiectul componentei inițiale a planului de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație a ECOAQUA SA;
- în data de 21.11.2022 a fost aprobată și publicată componenta inițială a procesului de selecție a Consiliului de Administrație al ECOAQUA SA.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. 5 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru Consiliul de administrație de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

Având în vedere că, operatorul ECOAQUA SA, a îndeplinit cele două condiții cumulative prevăzute de art. 29. alin 5) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru Consiliul de administrație de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Astfel, în urma procedurii de achiziție la data de 20.12.2022 se încheie contractul de prestări servicii nr.495 cu expertul independent.

Cerințele pentru expertul independent au fost de efectuare a selecției și de întocmire a următoarelor documente:

- 1.Realizarea profilului și a matricei candidaților
- 2.Realizarea anunțului de recrutare
- 3.Realizarea planului de interviu
- 4.Realizarea modelelor de declarații
- 5.Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
- 6.Testarea și evaluarea candidaților
- 7.Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
- 8.Realizarea raportului de numiri finale.

Livrabilele realizate în cadrul acestui proiect au fost următoarele:

- 1.Profilul și matricea candidaților
- 2.Anunțul de recrutare
- 3.Planul de interviu
- 4.Modelele de declarații
- 5.Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
- 6.Realizarea raportului de numiri finale.

Toate aceste documente au fost prezentate și aprobate/avizate în ședințele Consiliului Director al asociației.

Astfel, în data de 07.04.2024 prin hotărârea AGA nr. 4 a fost aprobat Raportul privind numirile finale. Din lista lungă formată din 12 candidați, în urma procedurii efectuată de către expertul independent, au fost selectați 10 candidați. Din cei 10 candidați, având în vedere evaluarea, restricțiile legale și deciziile privind structura Consiliului de Administrație, consultantul a propus lista finală a celor 7 administratori, listă aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor ai ECOAQUA SA.

ADI ECOAQUA Călărași, prin calitatea de autoritate publică tutelară, are obligația transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele nr. 1-3 ale formularului S1100 publicat pe site-ul www.mfinante.gov.ro. Transmiterea datelor se face exclusiv utilizând formularul S1100 și serviciile portalului e-guvernare.ro. Formularul se semnează cu semnătura electronică.

Formularul S1100 cuprind obligatoriu minimum datele înscrise în anexele nr. 1-3 ale formularului, astfel:

- a) anexa nr. 1 „Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011” cuprinde stadiul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
 - b) anexa nr. 2 „Auditarea situațiilor financiare anuale. Stadiul îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractele de mandat”;
 - c) anexa nr. 3 „Lista administratorilor întreprinderilor publice”. La sfârșitul anului 2023 componența Consiliului de Administrație a fost următoarea:
1. Bogdan – Gabriel PETCU - președinte
 2. Eduard GRAMA - membru
 3. Mariana DUMITRESCU – membru
 4. Adrian PODOCEA - membru
 5. Cristian MĂRIȘTEANU - membru

6. Ioan – Nicolae BARA – membru

7. Cristian ANTON - membru

Conform alin. 3 din Ordinul nr. 1952/2018 :

-până la data de 20 ianuarie a anului 2023, ADI ECOAQUA a transmis declarația S1100 pentru semestrul II al anului precedent de raportare (2022),

-până la data de 20 iulie a anului 2023, ADI ECOAQUA a transmis declarația S1100 pentru semestrul I al anului de raportare (2023).

Totodată informațiile au fost actualizate și corelate, având ca finalitate „Raportul de activitate al autorității tutelare”, document întocmit în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

3. Comunicare publică

Pe site-ul Asociației www.adiecoagua.ro sunt încărcate toate documentele emise de către Consiliul Director și Adunarea Generală a Asociațiilor.

Selecția Consiliului de Administrație Operator a fost mediatizată în două ziare de interes național iar la nivel local prin trei ziare scrise și online, un post de radio și o televiziune online.

Activități proprii de funcționare

1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunarile Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA. În anul 2023 au fost convocate următoarele ședințe:

-Ședința CD din 11.01.2023 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2023, stat de funcții 2023, cotizații 2023, plan de achiziții 2023;
2. Selecția Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A;
3. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil BVC- ului aferent anului 2023 împreună cu anexele și propun înaintarea spre aprobare în AGA. De asemenea este emisă Decizia nr.1/11.01.2023 cu privire la persoanele împuternicite să reprezinte asociația în relația cu băncile comerciale, pentru toate tipurile de conturi, inclusiv acces prin internet banking.

-Ședința AGA din 11.01.2023 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2023, ștat de funcții 2023, cotizații 2023, plan de achiziții 2023;

2. Selecția Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A;

3. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-a emis hotărârea nr.1 și hotărârea nr.2 cu aprobare BVC A.D.I Ecoaqua și cotizațiile aferente anului 2023 pentru membrii asociației.

-Ședința CD din 26.01.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Aprobarea documentațiilor pentru selecția Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;

2. Prezentarea spre aprobare a contractelor încheiate cu terții pentru funcționarea asociației;

3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil documentațiilor pentru selecția Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A, pentru contractele încheiate cu terții pentru funcționarea asociației și publicarea anunțului pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în două ziare economice și/sau financiare de interes national.

-Ședința AGA din 26.01.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Aprobarea documentațiilor pentru selecția Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;

2. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-a emis hotărârea nr.3.

-Ședința CD din 08.02.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Propunere spre aprobare a Raportului de activitate al asociației aferent anului 2022 – varianta draft;

2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil Raportul de activitate al asociației aferent anului 2022 – varianta draft și pentru contractele cu presa;

-Ședința CD din 15.03.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Propunere spre aprobare a executiei bugetare aferentă anului 2022;

2. Decizie privind delegarea atribuțiilor funcției de contabil șef;

3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru execuția bugetară aferentă anului 2022 și pentru modificările propuse de compartimentul resurse umane, astfel se emite Decizia nr.2/15.03.2023.

-Ședința CD din 07.04.2023 s-a desfășurat online, prin prezență fizică și prin aplicația

whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

- 1.Propunere spre aprobare a Raportului pentru numirile finale ale candidaților pentru Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
- 2.Propunere spre aprobare a Situațiilor financiar-contabile ale asociației, aferente anului 2022 ;
- 3.Propunere spre avizare a BVC-ului operatorului, conform adresa nr.1410/21.03.2023;
- 4.Propunere spre aprobare eliminare a taxelor de eliberare Adeverințe Debite din Anexa hotărârii AGA ADI, nr.11/27.05.2020, punctul 5, conform adresă nr.1410/21.03.2023;
- 5.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru toate punctele de pe ordinea de zi și propun înaintarea spre aprobare în AGA ADI Ecoaqua.

-Ședința AGA din 07.04.2023 s-a desfășurat prin prezență fizică la sediul asociației, online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

- 1.Propunere spre aprobare a Raportului pentru numirile finale ale candidaților pentru Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
- 2.Propunere spre aprobare a Situațiilor financiar-contabile ale asociației, aferente anului 2022 ;
- 3.Propunere spre avizare a BVC-ului operatorului, conform adresa nr.1410/21.03.2023;
- 4.Propunere spre aprobare eliminare a taxelor de eliberare Adeverințe Debite din Anexa hotărârii AGA ADI, nr.11/27.05.2020, punctul 5, conform adresă nr.1410/21.03.2023;
- 5.Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-au emis hotărârile nr.4,5,6,7.

-Ședința CD din 27.04.2023 s-a desfășurat online, prin prezență fizică la sediul asociației și prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

- 1.Propunere spre aprobare a Actului adițional nr.19 la Contractul de Delegare;
2. Avizarea propunerii pentru modificarea Actului Constitutiv al Ecoaqua S.A .conform adresei nr.1851/10.04.2023;
- 3.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru toate punctele de pe ordinea de zi și propun înaintarea spre aprobare în AGA ADI Ecoaqua.

-Ședința AGA din 27.04.2023 s-a desfășurat, online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

- 1.Propunere spre aprobare a Actului adițional nr.19 la Contractul de Delegare;
- 2.Avizarea propunerii pentru modificarea Actului Constitutiv al Ecoaqua SA conform adresei nr.1851/10.04.2023;
3. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-au emis hotărârile nr.8, 9/27.04.2023.

-Ședința CD din 30.05.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Propunere spre aprobare a execuției bugetare a ADI Ecoaqua, aferentă trimestrului I al anului 2023;

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru execuția bugetară și propun înaintarea spre aprobare în AGA ADI Ecoaqua.

-Ședința CD din 21.06.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Propunere spre aprobare a actualizării Statutului Asociației în conformitate cu Hotărârea de Guvern 93/2023;

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru actualizarea Statutului asociației și propun înaintarea spre aprobare în AGA ADI Ecoaqua și au aprobat procesele verbale ale Consiliului Director din data de 07.04.2023 și 27.04.2023.

-Ședința AGA din 21.06.2023 s-a desfășurat, online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Propunere spre aprobare a actualizării Statutului Asociației în conformitate cu Hotărârea de Guvern 93/2023;

2.Propunere spre aprobare a execuției bugetare a ADI Ecoaqua, aferentă trimestrului I al anului 2023;

3.Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-au emis hotărârile nr.10 și 11 și a fost aprobat procesul verbal al ședinței AGA din 27.04.2023.

-Ședința CD din 06.07.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Prezentarea spre aprobare a Studiului de Fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014 – 2020", Cod SMIS 2014+152614 revizuit în luna noiembrie 2022, conform adresei Ecoaqua nr.3350/29.06.2023 .

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 21.06.2023.

-Ședința AGA din 06.07.2023 s-a desfășurat, online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Prezentarea spre aprobare a Studiului de Fezabilitate, a indicatorilor tehnico-

economici pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014 – 2020", Cod SMIS 2014+152614 revizuiți în luna noiembrie 2022, conform adresei Ecoaqua nr.3350/29.06.2023 .

2.Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociaților, s-a emis hotărârea nr.12 și a fost aprobat procesul verbal al ședinței AGA din 21.06.2023.

-Ședința CD din 30.08.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Prezentare spre aprobare a execuției bugetare aferentă semestrului I al anului 2023;

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 06.07.2023.

-Ședința CD din 27.09.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Propunere spre aprobare a rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023;

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 30.08.2023.

-Ședința AGA din 27.09.2023 s-a desfășurat, online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Prezentare spre aprobare a execuției bugetare aferentă semestrului I a anului 2023;

2.Propunere spre aprobare a rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023;

3.Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociaților, s-au emis hotărârile nr.13, 14 și a fost aprobat procesul verbal al ședinței AGA din 06.07.2023.

-Ședința CD din 31.10.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1.Prezentarea situației încasării cotizațiilor și stabilirea măsurilor pentru recuperarea creanțelor;

2.Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au luat cunoștință despre situația încasării cotizației și a fost supus la vot procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 27.09.2023.

-CD din 27.11.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare aferentă trimestrelor I, II și III ale anului 2023;

2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 31.10.2023.

-Ședința CD din 28.11.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Avizare solicitare de inițiere a unui Memorandum referitor la Legea 296/2023;

2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 27.11.2023.

-Ședința CD din 28.12.2023 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2023, ștat de funcții 2023, cotizații 2023, plan de achiziții 2023;

2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru proiectul de pe ordinea de zi și a fost aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 28.11.2023.

2. Activitatea financiar – contabilă

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2023 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2022; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;

2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2023 și respectiv a conturilor trimestriale și semestriale din anul 2023 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociaților (AGA);

3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;

4. Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024, acesta fiind prezentat spre aprobarea AGA în anul 2024;

5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restante la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociați pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea cabinetului de avocatură Iosif Constantin pentru acționarea în instanță a celor cu restante la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;

- 7.Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;
- 8.Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;
- 9.Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;
- 10.Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;
- 11.Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

La data de 31.12.2023, situația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași se prezintă astfel:

Denumire Indicatori	An 2022	An 2023
Active imobilizate, din care:	2.711.706	2.708.562
Imobilizări necorporale	890.111	880.968
Imobilizări corporale	1.821.595	1.827.594
Active circulante, din care:	3.547.455	3.317.034
Stocuri	35.110	26.783
Creanțe	949.704	1.245.461
Investiții financiare pe termen scurt	2.425.711	1.875.820
Casa si conturi la bănci	136.930	168.970
Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	84.196	92.530
Total active minus datorii curente	6.174.965	5.933.066
Capital	3.000	3.000
Rezultat reportat	4.641.096	4.641.096
Profit operațional/profit exercițiu financiar	161.370/161.370	105.000/-250.179
Capitaluri proprii	4.805.466	4.644.096

Nu există depășiri de prevederi bugetare, dimpotrivă, au fost înregistrate economii dat fiind că necesarul de lucrări de proiectare s-a corelat cu procesul de extindere și identificare a necesarului de investiții, proces care nu s-a desfașurat în ritmul prevăzut. La capitolul *active corporale*, în cursul anului fiscal 2023, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA a înregistrat suma de 419.422 lei. Totalul activelor corporale ale asociației se compune din:

- Mijloace de transport (trei autoturisme) în valoare de 181.325 lei cu o amortizare totală înregistrată de 139,253 lei;
- Echipamente tehnologice (echipamente GIS) in valoare de 124.080 lei, cu o amortizare totala inregistrata de 124.080 lei;
- Aparatura birotică, mobilier și echipamente în valoare de 120.016 lei cu o amortizare totală înregistrată de 98,564 lei;

Facem mențiunea că atât mijloacele fixe cât și obiectele de inventar se regăsesc evidențiate în listele de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii anuale în

conformitate cu O.M.F. nr. 2861/2009. Totodată specificăm că echipamentele achiziționate în cursul anului 2023 au fost prevăzute în lista de investiții anexa 1b), aprobată de Adunarea Generală a Asociației.

La capitolul *active circulante* suma totală este de 1.488.727 lei și se compune din:

-*materiale consumabile* în valoare de 73 lei;

-*creanțe* în valoare de 1.488.654 lei. Creanțele sunt reprezentate de cotizațiile membrilor asociați care nu au fost achitate până la data de 31.12.2023. Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației.

Profitul operațional din activitatea curentă, în valoare de 105.000 lei a fost impactat de reglarea privind cotizațiile înregistrate drept creanțe în anii anteriori (342.000 lei).

În anul 2023, cheltuielile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași s-au realizat în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, valoarea lor fiind sub nivelul prevederilor anuale, astfel s-a realizat un total al cheltuielilor pentru activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.295.807 lei.

Cheltuielile *activități fără scop patrimonial* se compun din:

	Prevedere	Realizat
		BVC
-Cheltuieli privind stocurile	45.300 lei	33.062 lei
-Cheltuieli cu lucrări executate de terți	28.000 lei	16.299 lei
-Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	187.500 lei	138.303 lei
-Alte cheltuieli cu serviciile la terți	80.500 lei	65.275 lei
-Cheltuieli cu salariile personalului	1.119.098 lei	1.097.143 lei
-Cheltuieli cu contribuțiile societății	25.551 lei	20.114 lei

La data de 31.12.2023, situația cotizațiilor se prezintă astfel:

Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației. Situația restanțelor semnificative este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea Consiliului Județean/Local	Cotizația anuală restantă 2014-2023
1	CONSILIUL LOCAL CĂLĂRAȘI (315/000 lei/an)	581.000
2	CONSILIUL LOCAL OLTENIȚA (205.000 lei/an)	153.750
3	CONSILIUL LOCAL LEHLIU GARA	60.000

	(30.000 lei/an)	
4	CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI (30.000 lei /an)	107.750 – în litigiu
5	CONSILIUL LOCAL ILEANA	22.050 – în litigiu
	TOTAL – Cotizație restantă	1.488.654
	COTIZAȚIE ANUALĂ APROBATĂ	1.354.000
	COTIZAȚIE ÎNCASATĂ ÎN 2022	691.125

Menționăm că pe parcursul anului au fost întocmite adrese de înștiințare privind obligațiile restante ale membrilor asociați cât și perioadele scadente ale plății acestora. Acolo unde a fost necesar, la UAT-urile cu restanțe cu o vechime mai mare de 2 ani, au fost trimise notificări și somații de plată. Sumele au fost lămurite acolo unde au fost diferențe, iar unde nu au fost contestații, rezultă că sumele din evidențele noastre sunt înregistrate și în evidențele contabile ale asociațiilor și sunt recunoscute.

3. Activitate juridică

Activitatea juridică în anul 2023 s-a derulat prin intermediul unui contract de colaborare cu Cabinet avocat Constantin Iosif, și a cuprins, în principal, următoarele activități :

- au fost înregistrate modificările Statutului și Actului Constitutiv al asociației;
- asociația a fost reprezentată în fața instanțelor, după cum urmează : pe rolul instanțelor de judecată au fost 2 dosare, împotriva UAT Budești și UAT Ileana.

4. Activitatea de achiziții publice 2023

În anul 2023 în cadrul compartimentul achiziții publice al ADI Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile AGA ;

-s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

-au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației. Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Sursa de finanțare
1	Servicii Curățenie	90910000-9	proprii
2	Servicii de securitate a muncii	90910000-9	proprii
3	Servicii service auto	50112100-4	proprii
4	Servicii spălătorie auto	50112300-6	proprii
5	Servicii juridice	79100000-8	proprii
6	Servicii protecția muncii	79417000-0	proprii
7	Servii filtru apă	51514110-2	proprii

8	Servicii medicina muncii	85147000-1	proprii
9	Servicii de marketing și promovare - presă	90910000-9	proprii
10	Servicii service IT	50300000-8	proprii

-au fost achiziționate “Servicii de consultanță și de reprezentare juridică pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași” , Codul de clasificare CPV : 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2), fiind continuată colaboararea cu avocat Iosif Constantin;

-pentru a asigura o bună comunicare și informare a publicului, au fost încheiate contracte media, atât servicii print cât și online sau tv;

-s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

-s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impuns-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

-s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz;

-a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noii legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din partea compartimentelor asociației.

Toate contractele de achiziții au intrat în vigoare după aprobarea acestora de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECOAQUA.

5. Activitatea de resurse umane

Posturile aparatului tehnic al ADI ECOAQUA erau la începutul anului 2023 în număr de 11, în conformitate cu organigrama aprobată în Adunarea Generală a Asociațiilor din data de 01.08.2018.

Principalele activități în domeniul resurselor umane ale ADI ECOAQUA în 2023 au fost următoarele :

- Încetarea contractului de muncă, în urma demisiei, în conformitate cu decizia nr.1/14.03.2023.

3.15. ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza *Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate*.

Interesul comun ce sta la baza funcționării Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul *poluatorul plătește*, atingerea și respectarea

standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

deciziile Consiliului director a fost format în anul 2023 din 4 persoane, respectiv:

1. Cuzeli Ion, specialist managementul deșeurilor,
2. Creangă Mariana, specialist managementul deșeurilor,
3. Uleia Gheorghe, specialist managementul deșeurilor,
4. Oană Gabriela, secretar.

Atribuțiile de director au fost asigurate de o persoană detașată de la Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, respectiv domnul Ionel Stănescu până la data de 30.10.2023. Începând cu această dată, domnul Stănescu Ionel este angajat al Asociației pentru o perioadă nedeterminată, ocupând funcția de administrator public.

Asociația nu a reușit să încadreze posturile de jurist și economist deoarece nu s-a reușit recrutarea unor persoane care să aibă expertiză necesară în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute prin fișele de post și statele de funcții.

Din aceste motive, situațiile care au impus reprezentarea în instanță au fost soluționate de președintele Asociației, care are pregătirea și expertiza necesare, iar verificarea modului de fundamentare al tarifelor și încadrarea în bugetul aprobat au fost urmărite de directorul executiv/ administratorul public al Asociației.

Din luna mai 2023 Asociația a semnat un contract de colaborare cu un cabinet de avocatură.

Funcționarea aparatului tehnic a fost asigurată prin sumele provenite din cotizațiile celor 56 de UAT-uri membre și taxa de administrare încasată de la operatori.

Activitatea aparatului tehnic din anul 2023 s-a făcut cu încadrarea strictă în bugetul aprobat de Adunarea generală, motiv pentru care nici pentru anul următor nu este necesară o modificare asupra nivelului cotizațiilor.

Principala activitate a Asociației constă în monitorizarea modului de realizare al serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare deșeurilor municipale, precum și a activității din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și vă aducem la cunoștință că în anul 2023 **cantitatea colectată și dusă în centru a avut următoarea structură:**

- 80557 tone deșeu menajer,
- 3179 tone deșeu reciclabil,
- 1152 tone deșeu stradal,
- 2676 tone deșeu din demolări.

Din analiza acestei situații se observă că nu sunt îndeplinite angajamentele asumate privind ponderea deșeurii reciclabil colectat separat din totalul cantității de deșeuri colectate.

Principalele motive sunt generate de:

1. modul defectuos de realizare al serviciului din partea operatorilor delegați;

Deși penalitățile sunt substanțiale, respectiv pentru cantitatea care nu se încadrează în parametrii de performanță asumați, operatorul plătește în locul UAT-urilor depozitarea și contribuția pentru economia circulară și, așa cum am arătat în raportul anterior, Asociația a executat scrisorile de garanție bancară pentru buna execuție a serviciului, operatorii nu reușesc să îndeplinească parametrii de performanță asumați.

Apreciem că principala cauză – pentru ambii operatori – o constituie lipsa forței de muncă specializată; și la momentul actual operatorii se confruntă cu probleme deosebite la angajare;

2. lipsa de interes din partea populației, care nu dorește să predea deșeu selectat și, mai mult decât atât, duc la punctele de colectare cantități mari de deșeu care nu reprezintă deșeu menajer. Acest lucru generează majorări successive ale tarifului datorate creșterii continue a cantităților predate;

3. lipsa de dorință din partea reprezentanților UAT-urilor în Adunarea generală de a implementa unele măsuri impuse prin lege, care în unele situații au caracter coercitiv, respectiv taxe speciale care pot merge până la 300% pentru cetățenii care nu încheie contract cu operatorii sau nu predau deșeu selectat, iar în unele situații sunt necesare investiții așa cum este cazul în implementarea principiului "plătește pentru cât arunci".

Vă aducem la cunoștință că zona 4 Ciocănești, din care fac parte 15 UAT-uri, a fost atribuită prin procedură competitivă, și deși rezultatul procedurii prin care a fost declarat câștigătorul licitației a fost contestat la CNSC de către societatea care a pierdut licitația, CNSC, prin decizia nr. 2656/ C7/2876 din 10.11.2023, a respins contestația și a admis ca fiind corect rezultatul procedurii organizate de Asociația Ecomanagement Salubris, în calitate de autoritate contractantă. Astfel că, în data de 23.11.2023, a fost semnat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 4 Ciocănești, județul Călărași cu operatorul SC Iridex Group Salubrizare SRL. Ordinul de începere al serviciului de colectare și transport pentru zona 4 Ciocănești a fost dat începând cu data de 01.01.2024.

Documentația de atribuire a delegării Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a Stațiilor de transfer Lehliu-Gară, Oltenița, Călărași a fost încarcată în SEAP în 29.09.2023, procedura fiind suspendată în data de 03.11.2023, până la soluționarea contestațiilor. Prin decizia nr. 2897/ C10/ 2848, 2861 din 08.12.2023, CNSC a admis contestațiile și a dispus anularea procedurii de atribuire, documentația urmînd a fi refăcută și încărcată în SEAP în vederea organizării licitației publice.

Prin urmare, până la atribuirea prin licitație publică, delegarea CMID Ciocănești și a celor 3 stații de transfer Lehliu-Gară, Oltenița, Călărași s-a făcut printr-o procedura fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de 6 luni cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea procedurii competitive. În data de 13.11.2023 a fost semnat contractul de delegare nr. 1504/13.11.2023, încheiat cu Asocieria SC Iridex Group SRL - SC Iridex Group Salubrizare SRL, operabil din 16.11.2023.

Pe parcursul anului 2023, activitatea Asociației a fost verificată de ANRSC, iar în urma controlului au fost trasate măsuri pe care Asociația le va urmări și implementa.