

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii nr. 137/2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din ____ .12.2025,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 22563 din 11.12.2025;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași nr. 88565 din 04.12.2025, înaintată prin adresa nr. 89205 din 08.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 22299 din aceeași dată;
- Certificatul de acreditare seria AF nr.0012416/17.12.2024 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității a DGASPC Călărași ca furnizor de servicii sociale;
- Hotărârea nr. 21 a Colegiului Director din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași din data de 08.12.2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 137/29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;
- Dispoziția nr. 481/09.09.2025 a Directorului Executiv al DGASPC Călărași privind aprobarea formatului și conținutului contractului de servicii sociale pe baza modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1126/2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 172/28.08.2025 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al DGASPC Călărași;
- prevederile art. 4 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1) – (3), art. 15 alin. (4) lit. d) și g) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prevăzut la Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;
- prevederile art. 3¹ alin. (1) – (5) și alin. (8) – (9), art. 7 din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului justiției nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- prevederile art. 27, art. 29, art. 30, art. 35, 37 alin. (1) și alin. (2), art. 38 și art. 113 alin. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 3 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și ale Anexei, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 din Ordinul ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului afacerilor interne și al ministrului justiției nr. 2.084/20.910/188/2022/70/C/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și

interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului afacerilor interne și al ministrului justiției nr. 173/65/3.042/C/2021;

- Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Social „Serviciul Pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – La data intrării în vigoare a prezentei, Anexa Hotărârii Consiliului Județean nr. 137 din 29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, se înlocuiește cu Anexa prezentei hotărâri.

Art. 2. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter individual: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU



Nr.

Adoptată la Călărași.

Astăzi .12.2025,

Redactată în 4 ex.: Cons. jur., Daniela Constantin



REFERAT DE APROBARE

**pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean nr. 137/2021
privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea Compartimentului
pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor
în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**

Prin Nota de fundamentare nr. 88565 din data de 04.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, înaintată cu adresa nr. 89205 din data de 08.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 22299 din 08.12.2025, se solicită modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 137 din 29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

În ședința Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Călărași din data de 08.12.2025, s-a luat act de necesitatea modificării Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 137/2021, deoarece Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor,, a suferit următoarele modificări:

Art. 2 – Identificarea serviciului social

„Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este organizat și furnizat prin „Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,, care funcționează în structura Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012416/17.12.2024, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, și are sediul în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr.5A, Județul Călărași.”.

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

„(4) Evaluarea se face pe baza următoarelor criterii, după încheierea unui contract de servicii sociale cu beneficiarul, modelul contractului respectând cerințele Ordinului 1126 / 2025 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, contractul de servicii sociale constituindu-se anexă la prezentul regulament.”.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

„Serviciul social „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,, funcționează în structura Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul DGASPC Călărași, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Călărași, cu un număr de 3 posturi, astfel: un asistent social, un psiholog, ambele funcții contractuale și un consilier juridic - funcție publică.”.

Art. 9 Personalul de conducere

„Îndrumarea și coordonarea „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,, vor fi asigurate de șeful Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul DGASPC Călărași...”.

Art. 10 Personalul de specialitate, îngrijire și asistență.

(1) „Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);...

Art. 13 Dispoziții finale

(1) „Procedurile operationale specifice organizării și funcționării „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,, se întocmesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al MMPS nr. 256/09.03.2021 și MJ nr.2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Având în vedere completările introduse ca urmare a modificărilor prevederilor legale în vigoare, a reorganizării instituției, precum și a reînnoirii certificatului de acreditare a DGASPC Călărași ca furnizor de servicii sociale se impune modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

În concluzie, pentru respectarea Standardelor minime de calitate, pentru a asigura un serviciu public stabil, profesionist, transparent și imparțial, în interesul beneficiarilor serviciilor sociale, cu respectarea normelor legale în vigoare, apreciem că solicitarea formulată întrunește condițiile necesare pentru a putea fi supusă aprobării în ședința ordinară a Consiliului Județean Călărași din luna curentă.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

Redactat: C.j. Daniela Constantin



RAPORT

**pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean nr. 137/2021
privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea
Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**

Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate, i-a fost transmis proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean nr. 137 din 29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

În conformitate cu prevederile art. 98 raportat la art. 182 alin (4) raportate la prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și ale art. 36 alin (8) lit b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Călărași, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității adoptării acestuia în forma și condițiile prezentate de inițiator.

În ședința Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Călărași din data de 08.12.2025, s-a luat act de necesitatea modificării Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 101/2020.

Motivul pentru care s-a solicitat modificarea Hotărârii nr. 137/2021 este acela că, Regulamentul de Organizare și funcționare al acestui serviciu a suferit următoarele modificări:

Art. 2 – Identificarea serviciului social

„Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este organizat și furnizat prin „ **Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor** „, care funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform **Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012416/17.12.2024**, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, și are sediul în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr.5A, Județul Călărași...

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

„(4) Evaluarea se face pe baza următoarelor **criterii**, după încheierea unui contract de servicii sociale cu beneficiarul, modelul contractului respectând cerințele Ordinului 1126 / 2025 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, contractul de servicii sociale constituindu-se anexă la prezentul regulament...

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

„Serviciul social „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**,, funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Călărași, cu un număr de 3 posturi, astfel: un asistent social, un psiholog, ambele funcții contractuale și un consilier juridic - funcție publică...

ART. 9 Personalul de conducere

„Îndrumarea și coordonarea „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,, vor fi asigurate de șeful **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași...

ART. 10 Personalul de specialitate, îngrijire și asistență.

(2) „Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);.

ART. 13 Dispoziții finale

(2), „Procedurile operationale specifice organizarii și funcționării **Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**„, se întocmesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al MMPS nr. 256/09.03.2021 și MJ nr.2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor...

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm ca aceasta își găsește suportul legal în prevederile art. 4 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1) – (3), art. 15 alin. (4) lit. d) și g) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prevăzut la Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017; ale art. 3¹ alin. (1) – (5) și alin. (8) – (9), art. 7 din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului justiției nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor; ale art. 27, art. 29, art. 30, art. 35, 37 alin. (1) și alin. (2), art. 38 și art. 113 alin. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 2, art. 3 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și ale Anexei, cu modificările și completările ulterioare; ale art.11 din Ordin nr. 2.084/20.910/188/2022/70/C/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului afacerilor interne și al ministrului justiției nr. 173/65/3.042/C/2021; ale Ordinului nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială; ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.137/29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași; Certificatul de acreditare seria AF nr.0012416/17.12.2024 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității a DGASPC Călărași ca furnizor de servicii sociale; Dispoziția nr. 481/09.09.2025 a directorului executiv al DGASPC Călărași privind aprobarea formatului și conținutului contractului de servicii sociale pe baza modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1126/2025; ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.172/28.08.2025 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al DGASPC Călărași; ale Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; ale art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Supunem dezbaterii și votului Consiliului Județean Călărași prezentul raport.

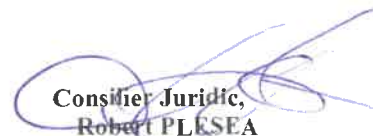
DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta CRĂCIUN



C.j. Daniela CONSTANTIN



Consilier Juridic,
Robert PLEȘEA





CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: Călărași - str. Prolungirea Independenței nr. 5A ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



[Handwritten signature]



CĂTRE ,
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Compartiment Cancelarie și
Editare Monitor Oficial



NR: 22299

DATA: 08/12/2025

COD: 193CA

Vă rugăm să introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Călărași din luna DECEMBRIE 2025, următorul proiect de hotărâre:

1. Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”.

Anexăm:

- Nota de fundamentare privind Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”.

- Hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Călărași nr. 21/08.12.2025.

09.12.2025
[Handwritten signature]
Comp - Guremă

Director Executiv,
Arbagic Daniela



Redactat: Iordache Corina

[Handwritten signature]



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția
Copilului Călărași

Adresa: Călărași - str. Prolungirea Independenței nr. 5A ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



COLEGIU DIRECTOR

HOTĂRÂREA NR. 21
DIN DATA DE 08.12.2025

Colegiu Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași,
întrunit în ședință ordinară la data de 08.12.2025,

Analizând propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru *Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”* înregistrată cu nr. 88565/04.12.2025 și Procesul-Verbal de ședință din data de 08.12.2025

În conformitate cu prevederile art. 15 alin 4 și 5 din Anexa 1 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 15 alin 6 din Anexa 1 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se emite avizul consultative favorabil pentru *Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”*.

Art. 2. Prezenta se înainteaază Consiliului Județean Călărași pentru informare.

PREȘEDINTE,
ȘTEFĂNESCU ANCA - MIRELA

SECRETAR,
IORDACHE NICOLETA - CORINA

ROMANIA		
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI		
D.G.A.S.P.C.		
INTRARE	NR.	88565
IESIRE		
ANUL 2025	LUNA 12	ZIUA 04



CONSILIUL JUDETEAN CĂLĂRAȘI
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi
 Adresa: mun.Călărași, str. Prolungirea Independenței, nr.5A
 Tel.: 0242 - 311060 ; E-mail: directie@dgaspc-cl.ro



NOTA DE FUNDAMENTARE

PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL

„SERVICIUL PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR,,

Având în vedere prevederile :

- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordin nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- Prevederile art.11 din Ordin nr. 2.084/20.910/188/2022/70/C/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului afacerilor interne și al ministrului justiției nr. 173/65/3.042/C/2021;
- Ordinul nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.137/29.07.2021 privind desființarea Serviciului Dezvoltarea deprinderilor de Viață Independentă și înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;
- Certificatul de acreditare seria AF nr.0012416/17.12.2024 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității a DGASPC Călărași ca furnizor de servicii sociale;
- Dispoziția nr. 481/09.09.2025 a directorului executiv al DGASPC Călărași privind aprobarea formatului și conținutului contractului de servicii sociale pe baza modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1126/2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.172/28.08.2025 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al DGASPC Călărași;
- HG. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Vă solicităm modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, fiind introduse următoarele modificări:

Art. 2 – Identificarea serviciului social

„Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este organizat și furnizat prin „ **Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor** „ care funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform **Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012416/17.12.2024**, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, și are sediul în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr.5A, Județul Călărași.,

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

„(4) Evaluarea se face pe baza următoarelor criterii, după încheierea unui contract de servicii sociale cu beneficiarul, modelul contractului respectând cerințele Ordinului 1126 / 2025 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, contractul de servicii sociale constituindu-se anexă la prezentul regulament.,

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

„Serviciul social „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**,„ funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Călărași, cu un număr de 3 posturi, astfel: un asistent social, un psiholog, ambele funcții contractuale și un consilier juridic - funcție publică.,

ART. 9 Personalul de conducere

„Îndrumarea și coordonarea „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**,„ vor fi asigurate de șeful **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași.,

ART. 10 Personalul de specialitate, îngrijire și asistență.

(1) „Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);,

ART. 13 Dispoziții finale

(1) „Procedurile operationale specifice organizării și funcționării „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**,„ se întocmesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al MMPS nr. 256/09.03.2021 și MJ nr.2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.,

În consecință, date fiind modificările introduse ca urmare a prevederilor legale amintite, a reorganizării instituției, precum și a reînnoirii certificatului de acreditare a DGASPC Călărași ca furnizor de servicii sociale se impune modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, furnizat prin „ **Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,,** din subordinea DGASPC Călărași, drept pentru care vă rugăm să aprobați emiterea unui proiect de hotărâre care va fi introdus pe ordinea de zi a Consiliului Județean Călărași, cu următorul titlu:

„Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,,

Director Executiv
Daniela Arbagic





CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului
Călărași



Serviciul Management de Caz pentru
Persoane Adulțe și Monitorizare Servicii Sociale
Adresa : mun.Călărași, str. Prolungirea Independenței, nr.5A
Tel.: 0242 - 311060 ; E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI SOCIAL -
„SERVICIUL PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR,,

COD SERVICIU SOCIAL: 8899CZ-PN-VI

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI COMPARTIMENTUL PENTRU SPRIJINIREA
VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR**

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare ale serviciului social, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este organizat și furnizat prin „ **Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor** „ care funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012416/17.12.2024, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, și are sediul în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr.5A, Județul Călărași.

ART. 3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, este de a oferi servicii sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale individuale ale beneficiarilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(2) Serviciul social avut în vedere asigură informarea, consilierea, sprijinul și protecția victimelor infracțiunilor.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, organizat și furnizat prin „ **Compartimentul prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor** „, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea serviciului social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, furnizat prin „Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, este realizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.137 din 29.07.2021 și este organizat fără personalitate juridică, în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** care funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor,, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,,** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) asigurarea unei abordări individualizate și personalizate, centrarea pe soluții în interesul persoanei beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- m) colaborarea cu celelalte compartimente și servicii ale DGASPC Călărași, cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții și organizații specializate în protecția victimelor infracțiunilor.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale în cadrul „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,,** sunt persoanele fizice ce au suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale, sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective.

(2) Serviciile de sprijin și protecție acordate victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia se asigură, gratuit, la solicitarea victimei ori membrilor familiei acesteia. Solicitarea pentru acordarea de servicii de sprijin și protecție se adresează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, dar poate fi adresată și direct unui furnizor privat ori public de servicii sociale, situație în care furnizorul are obligația de a informa, în scris, direcția generală pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului respectiv. Victimele pot fi referite, în funcție de nevoile identificate, și către servicii sociale, educaționale, medicale sau către alte servicii de interes general, existente în proximitate, acordate în condițiile legii.

(3) Ulterior solicitării de acordare a serviciilor de sprijin și protecție, oferite în cadrul „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,,** se efectuează evaluarea persoanei care a fost identificată ca victimă a unei infracțiuni, dacă infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României sau dacă infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României și victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România. Evaluarea victimelor reprezintă procesul de identificare a nevoilor de asistență și protecție, precum și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate.

(4) Evaluarea se face pe baza următoarelor criterii, după încheierea unui contract de servicii sociale cu beneficiarul, modelul contractului respectând cerințele Ordinului 1126 / 2025 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, contractul de servicii sociale constituindu-se anexă la prezentul regulament.

- a) tipul infracțiunii și circumstanțele comiterii acesteia în măsura în care acestea sunt disponibile sau pot fi oferite de către organele abilitate;
 - b) impactul fizic și psihic pe care comiterea infracțiunii l-a avut asupra victimei;
 - c) caracteristicile personale ale victimei;
 - d) datele privind autorul infracțiunii, în măsura în care acestea sunt disponibile;
 - e) tipul de relație sau starea de dependență față de autorul infracțiunii;
 - f) eventualele dificultăți de comunicare ale victimei;
 - g) istoricul infracțional și, după caz, informații privind apartenența victimei la grupări infracționale;
 - h) orice alte aspecte relevante.
- (5) Evaluarea victimelor se realizează de către **„Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,”** în vederea asigurării accesului victimelor cât mai rapid la suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei.
- (6) Atunci când este necesar, pentru realizarea evaluării se poate colabora cu furnizori de servicii medicale, în sistem de stat sau privat, în condițiile legii, cu acordul victimei.
- (7) Victima poate fi însoțită pe durata evaluării de către o persoană pe care o consideră de încredere, dacă solicită acest lucru, cu excepția cazului când acest lucru contravine intereselor sale.
- (8) În vederea evitării victimizării secundare, se asigură evaluarea victimei în cel mai scurt timp de la momentul identificării, astfel încât numărul de declarații, evaluări medicale/psihologice/sociale să fie reduse la minimum.
- (9) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are obligația creării unui Registru special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, în care se vor consemna date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de **„Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,”**
- (10) Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție cuprinde, cel puțin, date privind: identitatea victimei, cel mai recent domiciliu, CNP-ul, date de contact ale acesteia, data nașterii, cetățenia, genul, tipul infracțiunii, serviciile către care a fost referită, data referirii și modalitatea de referire, necesitatea instituirii unor măsuri de protecție specială.
- (11) Stocarea datelor cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție se face pentru o perioadă de 1 an, în scopul folosirii acestora în activitatea de sprijinire și protecție a victimelor infracțiunilor sau al furnizării către organele judiciare, la solicitarea acestora. La expirarea termenului de 1 an, datele stocate se șterg. Prin excepție, în cazurile în care victima beneficiază de măsuri de sprijin și protecție conform Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, datele de identificare prevăzute anterior menționate vor fi păstrate pe toată perioada acordării respectivelor măsuri și 3 luni după încheierea acestora.
- (12) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași transmite semestrial, Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție. Datele statistice privind victimele traficului de persoane se transmit și Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane.
- (13) Rezultatele evaluării se consemnează într-un referat de evaluare, care va conține:
- a) datele de identificare a victimei;
 - b) tipul vătămării suferite de victimă prin comiterea faptei;
 - c) starea fizică și psihică a acesteia;
 - d) nevoile de protecție specifice ale victimei;
 - e) tipurile de servicii de sprijin și protecție de care victima poate beneficia și durata acestora. Durata poate fi prelungită, atunci când este necesar;
 - f) decizia de referire a victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul.
- (14) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are obligația de a pune la dispoziția organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, referatul de evaluare, în condițiile legii, atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă.
- (15) Organele judiciare pot solicita efectuarea unui nou referat de evaluare atunci când cel întocmit inițial nu mai este relevant pentru starea actuală a victimei sau a fost distrus datorită împlinirii termenului pentru stocarea datelor de identificare menționat la alin. 10 al prezentului articol.
- (16) Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în cadrul **„Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor,”** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în cadrul „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**”, au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, gradul de înțelegere etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să nu aducă atingere, prin acțiunile lor, imaginii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, încălcarea acestei obligații atrăgând răspunderea în condițiile legii, încălcarea acestei obligații fiind inserată și în contractul cu beneficiarele/beneficiarii;
- e) să păstreze și să folosească bunurile din dotarea Centrului Maternal și/sau a Locuinței Protejate pentru protecția victimelor violenței domestice (dacă se impune rezidența) în condiții corespunzătoare, pentru ca acestea să nu se deterioreze sau să se distrugă;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „**Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**”, sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale - atunci când este delegat;
 2. informare;
 4. consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere privind aspectele financiare și practice, subsecvente infracțiunii;
 5. sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 6. îndrumare către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 7. servicii de inserție/reinserție profesională;
 8. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. elaborarea și distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite;
 2. elaborarea și utilizarea unui Ghid al beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/ familiilor acestora, cu privire la serviciile și facilitățile oferite;
 3. dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu organizații și alte instituții implicate în furnizarea serviciilor sociale prin încheierea unor protocoale de colaborare, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. elaborarea și aplicarea unei Carte a drepturilor beneficiarilor și asigurarea informării beneficiarilor/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali ai acestora cu privire la

2. drepturile înscrise în Cartă;
planificarea și organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă, precum și privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor;
 3. deținerea și aplicarea unui Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii și organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică referitoare la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
 4. inițierea unor colaborări cu instituțiile publice sau private din comunitate pentru promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și prevenire a situațiilor de dificultate în care aceștia pot intra.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. facilitarea participării tuturor beneficiarilor și a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;
 4. în scopul autoevaluării calității activității proprii, deținerea și aplicarea unei proceduri proprii de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor prin chestionare.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane prin realizarea următoarelor activități:
1. gestionarea eficientă a bunurilor materiale aparținând compartimentului;
 2. gestionarea corespunzătoare a resurselor umane, în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare.

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor”, funcționează în structura **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Călărași, cu un număr de 3 posturi, astfel: un asistent social, un psiholog, ambele funcții contractuale și un consilier juridic - funcție publică.

ART. 9 Personalul de conducere

Îndrumarea și coordonarea „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor”, vor fi asigurate de șeful **Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale** din cadrul DGASPC Călărași.

ART. 10 Personalul de specialitate, îngrijire și asistență.

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);

(2) La personalul anterior menționat se adaugă personalul de specialitate care deservește Centrul Maternal Călărași și/sau Locuința Protejată pentru protecția victimelor violenței domestice, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al acestor servicii sociale cu cazare.

(3) **Psihologul** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. asigură evaluarea psihologică inițială a beneficiarilor;
2. asigură consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
3. asigură testarea și consilierea psihologică ori de câte ori este cazul;
4. asigură un mediu empatic și pro-activ în cadrul serviciului social prin generarea de obiective accesibile beneficiarilor și personalului de specialitate;
5. asigură sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
6. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

(4) **Asistentul social** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. realizează evaluarea fiecărei persoane care a fost identificată ca victima unei infracțiuni, în scopul acordării măsurilor de sprijin și protecție adecvate;

2. consemnează rezultatele evaluării într-un referat de evaluare;
3. crează și completează Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, cu date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de către Compartimentul pentru sprijinul victimelor infracțiunilor;
4. șterge datele stocate în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
5. transmite semestrial Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție;
6. transmite Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, privind victimele traficului de persoane;
7. asigură consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
8. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul;
9. contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru inserție/reinserție socială.

ART. 11 Personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ este format din consilier juridic (261103).

(2) La personalul anterior menționat se adaugă personalul administrativ care deservește Centrul Maternal Călărași și/sau Locuința Protejată pentru protecția victimelor violenței domestice potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al acestor servicii sociale cu cazare.

(3) **Consilierul juridic** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. informează beneficiarii cu privire la drepturile acestora;
2. oferă cu profesionalism consiliere de specialitate, atât beneficiarilor, cât și personalului aflat în stare de nevoie sau în situații de criză;
3. oferă informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătire pentru participarea la proces.;
4. contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru inserție/reinserție socială
5. însoțește, dacă este delegat, beneficiarii la instanțele competente, ori de câte ori este nevoie;
6. asistă la declarațiile pe care beneficiarii le dau, atunci când se impune;
7. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

ART. 12 Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13 Dispoziții finale

(1) Beneficiarii au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

(2) Personalul care deservește serviciul social „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor”, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

(3) Personalul care deservește serviciul social „Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor”, are obligația de a depune toate diligențele în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate la locul de muncă.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu cazare Centrul Maternal Călărași și/sau ale Locuinței Protejate pentru protecția victimelor violenței domestice – instituții ce pot prelua prin referire, victime ale infracțiunilor ce necesită gazduire.

(5) Procedurile operationale specifice organizarii și funcționării, **Compartimentului prevenire violență domestică și sprijinirea victimelor infracțiunilor**, se întocmesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al MMPS nr. 256/09.03.2021 și MJ nr.2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

**Președinte,
Ec. Vasile Iliuță**

**Director Executiv,
Daniela Arbagic**





CONSILIUL JUDETEAN CALARASI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi

Adresa 910105-Călărași-str.Independenței nr.5A

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizarea
Serviciilor Sociale

Compartimentul Prevenire Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor

Operator de date cu caracter personal nr.3168



Nr.....

CONTRACT

PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE

Părțile contractante:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași (DGASPC) cu sediul în mun. Călărași, str. Independenței nr. 5A, județul Călărași, codul de înregistrare fiscală 17157183, certificatul de acreditare seria AF. nr. 000258, reprezentată prin doamna Arbagic Daniela – Mihaela în calitate de Director Executiv, denumit în continuare furnizor de servicii sociale prin Compartimentul Prevenire Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor și

2. ----- denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea.....str. nr.....jud. Călărași, codul numeric personal..... posesor al BI/C.I. seria nr.eliberat la data.....de către SPCLEPvalabilitate....., reprezentat/prin dl/dna.....domiciliat/ă în localitateastr.....nr.....posesor al BI/C.I. seria nr.eliberat la data.....de către SPCLEPau convenit la încheierea prezentului contract pentru acordarea de servicii sociale cu respectarea următoarelor clauze:

1. Având în vedere:

- Adresa prin care a fost referită victima nr.
- Acordul scris al victimei
- Programul de asistență și consiliere nr.

2. Obiectul contractului

Este reprezentat de ansamblul de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului este de la data de.....pana la data de

3.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea programului de asistență și consiliere;

4. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

4.1. implementarea măsurilor prevăzute în programul de asistență și consiliere;

4.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5. Drepturile D.G.A.S.P.C. Călărași:

5.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale

5.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care se constata că acesta a furnizat informații eronate;

5.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6. Obligațiile D.G.A.S.P.C. Călărași:

6.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. să acorde servicii sociale prevăzute în programul de asistență și consiliere, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

6.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

6.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

6.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

6.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască programul de asistență și consiliere exclusiv în interesul acestuia;

6.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

6.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

6.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

6.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

7. Drepturile beneficiarului

7.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- de a primi servicii sociale prevăzute în programul de asistență și consiliere;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de asistență și consiliere de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc, a modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, a oportunității acordării altor servicii sociale, a listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale, a regulamentului de ordine internă;
- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8. Obligațiile beneficiarului;

8.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului de asistență și consiliere;

8.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

- 8.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul programului de asistență și consiliere;
- 8.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 8.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.
- 9.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea programului.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Călărași, care va clarifica, prin dialog, divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Litigii

- 10.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Rezilierea contractului

11.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

12. Incetarea contractului

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

13. Dispozitii finale

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

13.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

13.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

13.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

13.6. Măsurile de implementare a planului de asistență și consiliere se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

13.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului de asistență și consiliere, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

Anexele la contract:

Adresa prin care a fost referită victima..

Acordul scris al victimei.

Programul de asistență și consiliere

Prezentul contract de furnizare de servicii sociale a fost încheiat la sediul DGASPC Călărași în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DGASPC CĂLĂRAȘI
DIRECTOR EXECUTIV,
ARBAGIC DANIELA

BENEFICIAR
DATA

HOTĂRÂRE

**privind desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor
de Viață Independente și înființarea Compartimentului
pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2021,
Având în vedere:

- raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate, înregistrat sub nr. 11948 din 22.07.2021;
- avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agrement;
- nota de fundamentare nr. 46404 din 22.07.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, înregistrată la sediul Consiliului Județean Călărași sub nr. 11938 din aceeași dată;
- procesul-verbal al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași din data de 09.07.2021;
- nota de fundamentare nr. 42791 din 07.07.2021 a Directorului Executiv Adjunct la Protecția Drepturilor Persoanelor Adulte, Grosu Lavinia;
- nota de fundamentare nr. 42834 din 07.07.2021 a Directorului Executiv, Arbagic Daniela;
- prevederile art. 4 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1)–(3), art. 15 alin. (4) lit. d) și g) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prevăzut la Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;
- prevederile art. 3¹ alin. (1)–(5), alin. (8)–(9) și art. 7 din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 din Ordinul comun al ministrului muncii și protecției sociale, ministrului afacerilor interne și ministrului justiției nr. 173/65/3.042/C/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;
- prevederile Ordinului comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului justiției nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- prevederile art. 27, art. 29, art. 30, art. 35, 37 alin. (1) și alin. (2), art. 38 și art. 113 alin. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 3 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-

cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) coroborate cu cele ale art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă desființarea Serviciului Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independente din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

(2) La data desființării serviciului prevăzut la alin. (1) se desființează posturile aferente, respectiv: 3 posturi de educator, grad principal; 1 post asistent social, grad principal; 1 post psiholog.

Art. 2. – (1) Se aprobă înființarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu o structură de personal formată din 5 posturi, astfel: o funcție publică - consilier juridic, clasa I, grad superior; 4 funcții personal contractual – 1 asistent social, grad debutant; 1 lucrător social, grad principal; 1 psiholog, grad practicant; 1 psiholog, grad debutant/stagiar.

(2) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor infracțiunilor din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentei, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 62/2009 privind modificarea și completarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Art. 4. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cămarerie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE
ec. Vasile ILIUTA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr. 137

Adoptată la Călărași

Astăzi 29.07.2021

Întocmit, redactat: cons. jur., Maranda PIPOȘ

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR****ART. 1. - Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare ale serviciului social, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2. - Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, furnizor acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 000258 din data de 17.04.2014.

(2) Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor are sediul în municipiul Călărași, str. Aleea Centralei, Bloc Confort, parter.

ART. 3. - Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor este de a oferi servicii sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale individuale ale beneficiarilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(2) Serviciul social avut în vedere asigură informarea, consilierea, sprijinul și protecția victimelor infracțiunilor.

ART. 4. - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea serviciului social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor este realizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. _____ din 29.07.2021, este organizat fără personalitate juridică, în coordonarea directorului executiv adjunct pentru protecția persoanelor adulte și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

(3) Standardul de calitate aplicabil Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor este Ordinului comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 256/09.03.2021 și Ministerul Justiției nr. 2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

ART. 5. - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) asigurarea unei abordări individualizate și personalizate, centrarea pe soluții în interesul persoanei beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare

socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
m) colaborarea cu celelalte compartimente și servicii ale DGASPC Călărași, cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții și organizații specializate în protecția victimelor infracțiunilor.

ART. 6. - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor sunt persoanele fizice ce au suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale, sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective.

(2) Serviciile de sprijin și protecție acordate victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia se asigură, gratuit, la solicitarea victimei ori membrilor familiei acesteia. Solicitarea pentru acordarea de servicii de sprijin și protecție se adresează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, dar poate fi adresată și direct unui furnizor privat ori public de servicii sociale, situație în care furnizorul are obligația de a informa, în scris, direcția generală pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului respectiv. Victimele pot fi referite, în funcție de nevoile identificate, și către servicii sociale, educaționale, medicale sau către alte servicii de interes general, existente în proximitate, acordate în condițiile legii.

(3) Ulterior solicitării de acordare a serviciilor de sprijin și protecție, oferite în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, se efectuează evaluarea persoanei care a fost identificată ca victimă a unei infracțiuni, dacă infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României sau dacă infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României și victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România. Evaluarea victimelor reprezintă procesul de identificare a nevoilor de asistență și protecție, precum și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate.

(4) Evaluarea se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipul infracțiunii și circumstanțele comiterii acesteia în măsura în care acestea sunt disponibile sau pot fi oferite de către organele abilitate;
- b) impactul fizic și psihic pe care comiterea infracțiunii l-a avut asupra victimei;
- c) caracteristicile personale ale victimei;
- d) datele privind autorul infracțiunii, în măsura în care acestea sunt disponibile;
- e) tipul de relație sau starea de dependență față de autorul infracțiunii;
- f) eventualele dificultăți de comunicare ale victimei;
- g) istoricul infracțional și, după caz, informații privind apartenența victimei la grupări infracționale;
- h) orice alte aspecte relevante.

(5) Evaluarea victimelor se realizează de către Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, în vederea asigurării accesului victimelor cât mai rapid la suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei.

(6) Atunci când este necesar, pentru realizarea evaluării se poate colabora cu furnizori de servicii medicale, în sistem de stat sau privat, în condițiile legii, cu acordul victimei.

(7) Victima poate fi însoțită pe durata evaluării de către o persoană pe care o consideră de încredere, dacă solicită acest lucru, cu excepția cazului când acest lucru contravine intereselor sale.

(8) În vederea evitării victimizării secundare, se asigură evaluarea victimei în cel mai scurt timp de la momentul identificării, astfel încât numărul de declarații, evaluări medicale/psihologice/sociale să fie reduse la minimum.

(9) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are obligația creării unui Registru special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, în care se vor consemna date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

(10) Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție cuprinde, cel puțin, date privind: identitatea victimei, cel mai recent domiciliu, CNP-ul, date de contact ale acesteia, data nașterii, cetățenia, genul, tipul infracțiunii, serviciile către care a fost referită, data referirii și modalitatea de referire, necesitatea instituirii unor măsuri de protecție specială.

(11) Stocarea datelor cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție se face pentru o perioadă de 1 an, în scopul folosirii acestora în activitatea de sprijinire și protecție a victimelor infracțiunilor sau al furnizării către organele judiciare, la solicitarea acestora. La expirarea termenului de 1 an, datele stocate se șterg. Prin excepție, în cazurile în care victima beneficiază de măsuri de sprijin și protecție conform Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, datele de identificare prevăzute anterior menționate vor fi păstrate pe toată perioada acordării respectivelor măsuri și 3 luni după încheierea acestora.

(12) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași transmite semestrial, Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție. Datele statistice privind victimele traficului de persoane se transmit și Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane.

(13) Rezultatele evaluării se consemnează într-un referat de evaluare, care va conține:

- a) datele de identificare a victimei;
- b) tipul vătămării suferite de victimă prin comiterea faptei;
- c) starea fizică și psihică a acesteia;
- d) nevoile de protecție specifice ale victimei;
- e) tipurile de servicii de sprijin și protecție de care victima poate beneficia și durata acestora. Durata poate fi prelungită, atunci când este necesar;
- f) decizia de referire a victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

(14) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are obligația de a pune la dispoziția organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, referatul de evaluare, în condițiile legii, atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă.

(15) Organele judiciare pot solicita efectuarea unui nou referat de evaluare atunci când cel întocmit inițial nu mai este relevant pentru starea actuală a victimei sau a fost distrus datorită împlinirii termenului pentru stocarea datelor de identificare menționat la alin. 10 al prezentului articol.

(16) Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

(17) Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, gradul de înțelegere etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să nu aducă atingere, prin acțiunile lor, imaginii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, încălcarea acestei obligații atrăgând răspunderea în condițiile legii, încălcarea acestei obligații fiind inserată și în contractul cu beneficiarele/beneficiarii;
- e) să păstreze și să folosească bunurile din dotarea Centrului Maternal și/sau a Locuinței Protejate pentru protecția victimelor violenței domestice (dacă se impune rezidența) în condiții corespunzătoare, pentru ca acestea să nu se deterioreze sau să se distrugă;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale - atunci când este delegat;
 2. informare;
 3. consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere privind aspectele financiare și practice, subsecvente infracțiunii;
 4. sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 5. îndrumare către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 6. servicii de inserție/reinserție profesională;
 7. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. elaborarea și distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite;
 2. elaborarea și utilizarea unui Ghid al beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/ familiilor acestora, cu privire la serviciile și facilitățile oferite;
 3. dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu organizații și alte instituții implicate în furnizarea serviciilor sociale prin încheierea unor protocoale de colaborare, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. elaborarea și aplicarea unei Carte a drepturilor beneficiarilor și asigurarea informării beneficiarilor/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în Cartă;
 2. planificarea și organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă, precum și privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor;
 3. deținerea și aplicarea unui Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii și organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică referitoare la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
 4. inițierea unor colaborări cu instituțiile publice sau private din comunitate pentru promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și prevenire a situațiilor de dificultate în care aceștia pot intra.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. facilitarea participării tuturor beneficiarilor și a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;

4. în scopul autoevaluării calității activității proprii, deținerea și aplicarea unei proceduri proprii de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor prin chestionare.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane prin realizarea următoarelor activități:

1. gestionarea eficientă a bunurilor materiale aparținând compartimentului;

2. gestionarea corespunzătoare a resurselor umane, în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare.

ART. 8. - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor funcționează, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Călărași, cu un număr de 5 posturi, astfel: un asistent social, un lucrător social, două psiholog, funcții contractuale și un consilier juridic - funcție publică.

ART. 9. - Personalul de conducere

Îndrumarea și coordonarea Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor vor fi asigurate de Directorul Executiv Adjunct Pentru Persoane Adulte din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

ART. 10. - Personalul de specialitate, îngrijire și asistență.

(1) Personalul de specialitate este format din:

a) psiholog (263411);

b) asistent social (263501);

c) lucrător social (341203)

(2) La personalul anterior menționat se adaugă personalul de specialitate care deservește Centrul Maternal Călărași și/sau Locuința Protejată pentru protecția victimelor violenței domestice, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al acestor servicii sociale cu cazare.

(1) **Psihologul** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. asigură evaluarea psihologică inițială a beneficiarilor;

2. asigură consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;

3. asigură testarea și consilierea psihologică ori de câte ori este cazul;

4. asigură un mediu empatic și pro-activ în cadrul serviciului social prin generarea de obiective accesibile beneficiarilor și personalului de specialitate;

5. asigură sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;

6. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

(2) **Asistentul social** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. realizează evaluarea fiecărei persoane care a fost identificată ca victima unei infracțiuni, în scopul acordării măsurilor de sprijin și protecție adecvate;

2. consemnează rezultatele evaluării într-un referat de evaluare;

3. crează și completează Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, cu date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de către Compartimentul pentru sprijinul victimelor infracțiunilor;

4. șterge datele stocate în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;

5. transmite semestrial Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție;

6. transmite Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, privind victimele traficului de persoane;

7. asigură consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;

8. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul;

9. contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru inserție/reinserție socială.

(3) **Lucrătorul social** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. realizează în echipă, evaluarea fiecărei persoane care a fost identificată ca victima unei infracțiuni, în scopul acordării măsurilor de sprijin și protecție adecvate;

2. consemnează rezultatele evaluării într-un referat de evaluare;

3. completează, sub supervizarea asistentului social, Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, cu date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de către Compartimentul pentru sprijinul victimelor infracțiunilor;

4. șterge datele stocate în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;

5. transmite semestrial Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție;

6. transmite Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, privind victimele traficului de persoane;

7. asigură consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;

8. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul;

9. contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru inserție/reinserție socială.

ART. 11. - Personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ este format din consilier juridic (261103).

(2) La personalul anterior menționat se adaugă personalul administrativ care deservește Centrul Maternal Călărași și/sau Locuința Protejată pentru protecția victimelor violenței domestice potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al acestor servicii sociale cu cazare.

(3) **Consilierul juridic** îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. informează beneficiarii cu privire la drepturile acestora;

2. oferă cu profesionalism consiliere de specialitate, atât beneficiarilor, cât și personalului aflat în stare de nevoie sau în situații de criză;

3. oferă informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătire pentru participarea la proces.;

4. contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru inserție/reinserție socială;

5. însoțește, dacă este delegat, beneficiarii la instanțele competente, ori de câte ori este nevoie;

6. asistă la declarațiile pe care beneficiarii le dau, atunci când se impune;

7. îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

ART. 12. - Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul local al județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;

c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13. - Dispoziții finale

(1) Beneficiarii au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

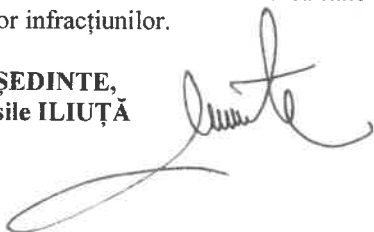
(2) Personalul care deservește serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

(3) Personalul care deservește serviciul social Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor are obligația de a depune toate diligențele în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate la locul de muncă.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu cazare Centrul Maternal Călărași și/sau ale Locuinței Protejate pentru protecția victimelor violenței domestice – instituții ce pot prelua prin referire, victime ale infracțiunilor ce necesită gazduire pe perioadă determinată.

(5) Procedurile operationale specifice organizării și funcționării Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, conform prevederilor Ordinului nr.256/2021, fac parte integrantă din prezentul regulament și vor fi întocmite de directorul executiv adjunct – protecția drepturilor persoanelor adulte, în termen de 30 de zile de la emiterea HCJ Călărași privind înființarea compartimentului, aprobate de către Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Călărași, urmând a se solicita licențierea serviciului social, conform Ordinului comun al MMPS nr. 256/09.03.2021 și MJ nr. 2017/30.03.2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**



**p. DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela ARBAGIC**

